

## ZADANIA DZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK

SYMBOL	DZIAŁ, SAMODZIELNE STANOWISKO	ZADANIA	KIERUJĄCY DZIAŁEM
<b>ZG</b>	<b>Gospodarka Leśna</b>	Prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem, organizacją, koordynacją prac w zakresie: nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu w tym ochrony przeciwpożarowej i przyrody, łowiectwa oraz innych działów zagospodarowania lasu, użytkowania i urządzania lasu. Wyznaczony pracownik prowadzi sprawy związane z BHP.	Zastępca nadleśniczego - Jarosław Wasilewicz
<b>KF</b>	<b>Finansowo-Księgowy</b>	Prowadzenie spraw dotyczących gospodarki finansowej nadleśnictwa, kontroli poprawności ewidencji księgowej, regulowanie zobowiązań, naliczanie zasiłków chorobowych, naliczanie płac pracowników, naliczanie składek ZUS, PPK, prowadzenie dokumentacji związanej ze środkami trwałymi; prowadzenie rozliczeń z budżetem Państwa i RDLP, prowadzenie sprawozdawczości finansowej, naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, składek ZUS.	Główny księgowy- Alicja Kaźmierczak
<b>SA</b>	<b>Administracyjno-Gospodarczy</b>	Realizacja zadań wynikających z całokształtu zagadnień obejmujących pełną obsługę administracyjną nadleśnictwa, prowadzenie spraw związanych z sekretariatem, zaopatrzeniem, remontami, naprawami, zakupami oraz z budową środków trwałych infrastruktury nadleśnictwa, transportem i jego ewidencją, ubezpieczeniami majątku, organizowaniem i realizacją zamówień publicznych oraz prowadzeniem zakładowej składnicy akt.	Sekretarz nadleśnictwa- Wioletta Grobelna
<b>NS</b>	<b>Posterunek Straży Leśnej</b>	Prowadzenie spraw związanych z analizą stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym, zapobieganiem przestępstwom i wykroczeniom w zakresie szkodnictwa leśnego, prowadzenie spraw związanych z obronnością i kancelarią niejawną.	Starszy strażnik leśny p. f. Komendanta Posterunku Straży Leśnej- Radosław Kordoński
<b>NN</b>	<b>Inżynier nadzoru</b>	Sprawuje nadzór nad prawidłowością planowania czynności do realizacji w zakresie gospodarki leśnej, nadzoruje roboty budowlane i naprawcze realizowane na zlecenie nadleśnictwa.	Ryszard Jarzębski Paweł Marcinkowski

<b>NK</b>	<b>Specjalista ds. pracowniczych</b>	Prowadzi całokształt spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu pracy, PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie; prowadzi sprawy związane ze szkoleniami pracowników, badaniami lekarskimi, ewidencją osobową; obsługą zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, sprawy rent i emerytur pracowników; prowadzi rejestr skarg i wniosków oraz pełni funkcję redaktora zatwierdzającego w BIP.	Małgorzata Kukuła
-----------	--------------------------------------	--	-------------------