

**Zarządzenie nr 3/2021
Nadleśniczego Nadleśnictwa Połczyn
z dnia 20 stycznia 2021 r.**

w sprawie zasad udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi o wartości szacunkowej do kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz do kwoty opublikowanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych dla usług leśnych wymienionych w art. 11 ust.5 pkt 6) ustawy.

S.0210.2.2021

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 o lasach (Dz.U. 2020, poz. 1463 z późn. zm.), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku oraz art. 52 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady udzielania w Nadleśnictwie Połczyn zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (o wartości do 130 000 zł) oraz usług leśnych opisanych w art. 11 ust. 5 pkt 6) ustawy Pzp.

§ 2

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień do kwoty 130 000 zł oraz do kwoty opublikowanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych dla usług leśnych wymienionych w art. 11 ust.5 pkt 6) ustawy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, o których mowa w § 1 i 2 odpowiada komisja w następującym składzie:

- a) Przewodniczący Komisji – Zastępca Nadleśniczego
- b) Sekretarz Komisji – Sekretarz Nadleśnictwa
- c) ZGO,
- d) ZGH,
- e) ZGS,
- f) ZGM,
- g) ZGP,
- h) NB
- i) SAG
- j) SAK
- k) SAS
- l) SAI
- m) SAB



2. Komisja pracuje i podejmuje decyzje w obecności przynajmniej trzech jej członków zgodnie z uregulowaniami zawartymi w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Traci moc Zarządzenie nr 61 Nadleśniczego Nadleśnictwa Połczyn z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi o wartości szacunkowej do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy oraz do kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. dla usług leśnych wymienionych w art. 4d ust. 1 pkt 6 ustawy (zn. spr. SA.0210.4.2018).
2. Traci moc Zarządzenie nr 27 Nadleśniczego Nadleśnictwa Połczyn z dnia 5 czerwca 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 61 Nadleśniczego Nadleśnictwa Połczyn z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi o wartości szacunkowej do kwoty określonej w art. 4. pkt. 8) ustawy oraz do kwoty określonej w art. 11. ust. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. dla usług leśnych wymienionych w art. 4d. ust. 1. pkt. 6) ustawy (zn. spr. SA.0210.1.2020).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY

Michał Argasiński

ADWOKAT

radca prawny

Artur Koliński

Regulamin udzielania zamówień

do kwoty 130 000 zł oraz do kwoty opublikowanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych dla usług leśnych wymienionych w art. 11 ust.5 pkt 6) ustawy

§1

(zakres regulaminu)

1. Działając w oparciu o §22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r., wprowadza się do stosowania niniejszy **regulamin udzielania zamówień** do kwoty 130 000 złotych oraz do kwoty opublikowanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (dalej Pzp) dla usług leśnych wymienionych w art. 11 ust.5 pkt 6) ustawy, które są zwolnione ze stosowania zapisów Pzp.
2. Wybór wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł i kwot opublikowanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 Pzp dla usług leśnych wymienionych w art. 11 ust. 5 pkt 6) Pzp, powinien prowadzić do dokonywania wydatków w sposób celowy, oszczędny i z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokościach i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Wybór wykonawcy usług leśnych na podstawie niniejszego Regulaminu nastąpi zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 7 ust. 4-6 Ustawy z dnia 28 września 1991 r o lasach (tj. Dz.U. 2020 poz.1463 z późn.zm.).
3. Postępowanie należy prowadzić w oparciu o zasady konkurencyjności, z zachowaniem jawnych, bezstronnych procedur gwarantujących prawidłowe udzielenie zamówienia i przestrzeganie zasad konkurencyjności.
4. Regulamin określa również organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji mający na celu zapewnienie sprawności działania, indywidualizację odpowiedzialności jej członków za wykonanie czynności oraz przejrzystości jej prac.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z późn.zm.) zwana dalej Pzp;
 - **kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć Nadleśniczego Nadleśnictwa Połczyn;
 - **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu

ukolm

[Signature]

zamówienia albo ofertę z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;

- **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.5)), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- **usługach leśnych** – należy przez to rozumieć usługi z zakresu leśnictwa objęte kodami CPV 77200000-2, 77210000-5, 77211000-2, 77211100-3, 77211200-4, 77211300-5, 77211400-6, 77211500-7, 77211600-8, 77220000-8, 77230000-1, 77231000-8, 77231200-0, 77231600-4, 77231700-5 określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień;
- **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- **zamawiającym** – Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Połczyn;
- **zamówieniach publicznych** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej kwoty opublikowanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych dla usług leśnych wymienionych w art. 11 ust.5 pkt 6) Pzp;
- **osobie merytorycznie odpowiedzialnej** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za poszczególne zadania w jednostce (nadleśnictwie) zgodnie z jej zakresem czynności.

§2

(obowiązki członków Komisji)

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia.
2. Za przygotowanie i dokumentowanie postępowania o zamówienia odpowiadają osoby merytorycznie odpowiedzialne.
3. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
4. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- a) przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego dokumentów wskazanych w pkt 5;
 - b) czynny udział w pracach komisji;
 - c) prowadzenie negocjacji z wykonawcami, w przypadku gdy regulamin przewiduje prowadzenie takich negocjacji;
 - d) dokonywanie otwarcia ofert;
 - e) ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom;
 - f) żądanie udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
 - g) ocena ofert złożonych w toku prowadzonego procesu wyłonienia wykonawcy;
 - h) przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub występowanie z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenia zamówienia;
 - i) niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji lub kierownika zamawiającego albo jego pełnomocnika o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
5. Komisja przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego niżej wymienione dokumenty:
- a) w trybie ofertowym – wniosek o wszczęcie postępowania, zaproszenia do złożenia oferty, protokół z postępowania, umowę z wykonawcą;
 - b) w trybie przetargowym - wniosek o wszczęcie postępowania, projekt ogłoszenia o przetargu, protokół z postępowania, umowę z wykonawcą;
 - c) w trybie negocjacyjnym – wniosek o wszczęcie postępowania, protokół z postępowania, umowę z wykonawcą.
6. Projekt umowy o zawarcie zamówienia winien być zatwierdzony przez radcę prawnego i przekazany do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego.
7. Członkowie komisji nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami komisji.
8. Jeżeli w związku z pracą komisji członek komisji otrzymuje polecenie, które w jego przekonaniu jest niezgodne z prawem, godzi w interes zamawiającego lub interes publiczny albo ma znamiona pomyłki, powinien przedstawić swoje zastrzeżenia w formie pisemnej kierownikowi zamawiającego.
9. Członek komisji powinien również przedstawić w formie pisemnej swoje zastrzeżenia kierownikowi zamawiającego, jeżeli projekt dokumentu lub decyzji, będący przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu jest niezgodny z prawem, godzi w interes zamawiającego lub interes publiczny albo ma znamiona pomyłki.
10. Członkowi komisji nie wolno wykonywać poleceń, ani czynności, których wykonanie stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowaną stratą, nawet jeżeli otrzymał takie polecenie na piśmie.

§3

(prawa członków Komisji)

- 1. Członkowie komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach komisji
- 2. Członkowie komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, w szczególności do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych, protokołów i ich załączników, pism, itp.

Wolny

[Signature]

3. Członkowie komisji mają prawo do zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń odnoszących się do pracy komisji do kierownika zamawiającego.

§4

(tryb pracy komisji)

1. Komisja działa w składzie co najmniej trzech osób.
2. Przyjmuje się za główny skład komisji: przewodniczący i 2 członków komisji w tym osoba merytorycznie odpowiedzialna za zakres objęty zamówieniem.
3. Podczas nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje osoba merytorycznie odpowiedzialna za zakres objęty zamówieniem.
4. Komisja rozpoczyna pracę z dniem złożenia wniosku do kierownika zamawiającego o uruchomienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Komisja kończy pracę z dniem podpisania protokołu z postępowania przetargowego.
6. Za dokumentowanie prac komisji odpowiada osoba merytorycznie odpowiedzialna za zakres objęty zamówieniem (dostawy, usługi, roboty budowlane) zgodnie z indywidualnym zakresem czynności.
7. Dla zamówień prowadzonych w trybie § 8-10 regulaminu osoba merytorycznie odpowiedzialna przedkłada do podpisu protokół z postępowania stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu wszystkim członkom komisji, a następnie kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.
8. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji uprawniony jest przewodniczący komisji.

§5

(czynności wstępne)

1. Komisja ustala szacunkową wartość zamówienia i otrzymuje od Głównego księgowego nadleśnictwa potwierdzenie dysponowania przez zamawiającego środkami niezbędnymi na sfinansowanie zadania.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia, jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez pracownika merytorycznego z należytą starannością.
 - 2.1. Nie można w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp oraz uniknięcia stosowania trybu przetargu, zasady konkurencyjności lub procedury rozeznania rynku zgodnie z Regulaminem, dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
 - 2.2. Szacowanie wartości zamówienia należy dokumentować. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
 - 2.3. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się

- jako łączną wartość poszczególnych jego części (nie dotyczy zamówień, o których mowa w art. 30 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku jej stosowania).
- 2.4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy są ceny rynkowe określone na podstawie przeprowadzonego przez pracownika merytorycznego badania rynku lub opublikowane i ogólnodostępne branżowe katalogi cen.
- 2.5. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
- a) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane,
 - c) kalkulacji wartości szacunkowej dokonanej przez pracownika merytorycznego - dla nieskomplikowanych robót budowlanych, w szczególności nie wymagających dokumentacji projektowej,
- 2.6. Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, określają odrębne przepisy.
- 2.7. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
- 2.8. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, pracownik merytoryczny przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
- 2.9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie do ustalania wartości zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp.
3. Komisja wnioskuję do kierownika zamawiającego o wybór trybu postępowania (dla zamówień powyżej 1/5 kwoty 130 000 i dla zamówień o usługi leśne o których mowa w art. 11 ust 5 pkt 6 Pzp).
4. Wniosek o wszczęcie postępowania dla zamówień prowadzonych w trybie § 8-10 regulaminu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Wniosek o wszczęcie postępowania wymaga uzyskaniu kontrasygnaty Głównego księgowego w celu potwierdzenia dysponowania środkami finansowymi.

§6

(progi stosowania trybu zamówienia)

1. Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł, wybierać należy na podstawie jednego z niżej wymienionych trybów postępowania uzależnionego od wartości zamówienia netto:
- do 1/5 kwoty 130 000 zł lub kwoty opublikowanej przez Prezesa Urzędu

uolyn

[Signature]

Zamówień Publicznych dla usług leśnych określonych w art. 11 ust. 5 pkt 6) Pzp – tryb uproszczony,

- **od 1/5 do 1/2 kwoty 130 000 zł lub kwoty opublikowanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dla usług leśnych określonych w art. 11 ust. 5 pkt 6) Pzp– tryb ofertowy, tryb negocjacyjny,**
- **powyżej 1/2 kwoty 130 000 zł lub kwoty opublikowanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dla usług leśnych określonych w art. 11 ust. 5 pkt 6) Pzp – tryb przetargowy.**

2. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (niezależnie od trybu) okaże się, że wszystkie złożone oferty zawierają cenę netto wyższą niż kwota 130 000 zł lub w przypadku usług leśnych o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 6 Pzp powyżej kwoty opublikowanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, postępowanie prowadzone w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu ulega unieważnieniu w całości.

§7

(tryb uproszczony)

1. Tryb właściwy dla zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane do wysokości 1/5 kwoty 130 000 zł lub 1/5 kwoty określonej dla usług leśnych opisanych w art. 11 ust. 5 pkt 6) Pzp prowadzi osoba merytorycznie odpowiedzialna za zakres objęty zamówieniem.
2. Zamówień można dokonać bez konieczności przeprowadzenia postępowania w procedurze konkurencyjnej na podstawie pisemnej akceptacji zamówienia przez kierownika zamawiającego.
3. Zamówienie musi zostać poprzedzone czynnościami wstępnymi opisanymi w §5.

§8

(tryb ofertowy)

1. Tryb właściwy dla zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane od 1/5 do 1/2 kwoty 130 000 zł lub kwoty określonej przez Prezesa Urzędu Zamówień dla usług leśnych, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 6) ustawy PZP.
3. Tryb polega na złożeniu oferty przez wykonawców wskutek wystosowania do nich zaproszenia do jej złożenia.
4. Zaproszenia kierowane są do wybranych przez zamawiającego wykonawców (minimum 3).
5. W zaproszeniu do złożenia oferty określa się: dane zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji, termin złożenia oferty, kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Oferty winny być złożone w zamkniętych kopertach w sekretariacie nadleśnictwa przed upływem terminu wskazanego w zaproszeniu.
7. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na ich złożenie uznaje się za odwołane i nieprzyjęte.
8. Komisja dokonuje otwarcia i oceny ofert złożonych w odpowiedzi na zaproszenie.
9. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie dostaw, usług lub robót budowlanych zobowiązana jest do dokumentowania czynności w ramach prowadzonej

procedury i przedłożenia protokołu z postępowania do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego.

§9

(tryb negocjacyjny)

1. Tryb właściwy dla zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane od 1/5 do 1/2 kwoty 130 000 zł lub kwoty poniżej progów unijnych dla usług leśnych o których mowa w art. 11 ust 5 pkt 6) Pzp.
2. Tryb polega na prowadzeniu negocjacji z wykonawcą (wykonawcami) w celu zawarcia umowy, którzy zostali zaproszeni do negocjacji. Zaproszenie do negocjacji powinno określać:
 - a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - b) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - c) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - d) termin realizacji zamówienia;
 - e) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - f) warunki udziału w postępowaniu;
 - g) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - h) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - i) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
3. Tryb negocjacyjny należy stosować do udzielenia zamówienia, w którym powierzenie przedmiotu zamówienia wiąże się ze szczególnym udzieleniem zaufania, a doświadczenie podmiotu świadczącego usługi, dostawy lub roboty budowlane na rzecz zamawiającego, szczegółowa znajomość realizowanych zagadnień, znajomość terenu działania zamawiającego ma zasadnicze znaczenie dla prawidłowości przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Tryb negocjacyjny można stosować do zamówień, o szacunkowej wartości powyżej 1/2 kwoty 130 000 zł lub 1/2 kwoty określonej przez Prezesa Urzędu Zamówień dla usług leśnych, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 6) ustawy PZP w następujących przypadkach:
 - a) w wyniku zastosowania trybu przetargowego nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu; zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem trybu przetargu nieograniczonego jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione;
 - b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z następujących powodów:
 - brak konkurencji ze względów technicznych, o obiektywnym charakterze, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować to zamówienie;
 - przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej; wyłączenie może zostać zastosowane w przypadku braku rozwiązań alternatywnych lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem zawężenia parametrów zamówienia;

Wolny

[Signature]

- c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone wyłącznie przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówień w zakresie działalności kulturalnej i artystycznej;
 - d) ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, których nie mógł wcześniej przewidzieć;
 - e) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie) wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - f) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu w trybie przetargowym zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,
 - g) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu w trybie przetargowym, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
 - h) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
 - i) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.”
5. Spełnienie przesłanek z ust. 4. musi być pisemnie uzasadnione we wniosku komisji, o którym mowa w § 5 ust. 3. Regulaminu.

§10

(tryb przetargowy)

1. Tryb właściwy dla zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane powyżej 1/2 kwoty 130 000 zł lub kwoty poniżej progów unijnych dla usług leśnych, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 6 Pzp.
2. Tryb przetargowy ma na celu dotarcie do możliwie największej liczby wykonawców, którzy zechcieliby złożyć ofertę na przedmiot zamówienia.
3. Ogłoszenie o w trybie przetargowym musi określać:
 - a) informacje o zamawiającym,
 - b) tryb prowadzonego postępowania,
 - c) przedmiot zamówienia,
 - d) termin jego realizacji,
 - e) warunki udziału w postępowaniu,
 - f) wymogi finansowe udziału w postępowaniu (wadium) – jeżeli Zamawiający takie przewiduje,

- g) kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - h) miejsce i czas oraz sposób (forma) złożenia oraz otwarcia ofert.
4. Po zatwierdzeniu wniosku o uruchomienie postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu (załącznik nr 1 do regulaminu) wraz z projektem ogłoszenia w trybie przetargowym, przez kierownika zamawiającego ogłoszenie publikowane jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego z adnotacją, że postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem wewnętrznym zamawiającego.
 5. Ogłoszenie, a także warunki przetargu, mogą być zmienione lub odwołane przed terminem złożenia ofert, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
 6. Złożone w określonym terminie oferty otwierane są w części jawnej, a następnie podlegają ocenie komisji zgodnie z kryteriami oceny ofert opublikowanymi w ogłoszeniu.
 7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i zatwierdzeniu protokołu z postępowania przez kierownika zamawiającego osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania zobligowana jest do powiadomienia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty publikowane jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

Zn. sprawy270.3.....202.....

Połczyn-Zdrój, dniar.

Wniosek dotyczący uruchomienia procedury wyłonienia wykonawcy

o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł lub kwoty opublikowanej przez Prezesa Urzędu Zamówień
Publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień
Publicznych dla usług leśnych wymienionych w art. 11 ust.5 pkt 6) Pzp

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Wnioskuję o udzielenie zamówienia publicznego opisanego poniżej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
2. Inne wymagania dotyczące zamówienia (np. termin lub sposób wykonania):
.....
.....
3. Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia:
.....
.....
4. Szacunkowa wartość zamówienia w PLN (netto): zł
5. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w EUR (wg obowiązującego rozporządzenia
Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego
podstawę przeliczenia zamówień publicznych)euro
6. Informacja, czy w bieżącym roku udzielono lub planuje się powtórzyć zamówienia tego samego
rodzaju wraz z określeniem ich szacunkowej wartości:
.....
7. Proponowany tryb wyboru wykonawcy wraz z uzasadnieniem:
.....

KOMISJA:

KONTRASYGNATA GŁ. KSIĘGOWEGO

ZATWIERDZAM

.....
Data, podpis Nadleśniczego



Zn. sprawy.....270.3.....202.....

Połczyn-Zdrój, dniar.

Protokół z przebiegu wyboru wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia:.....
2. Tryb postępowania:.....
3. Kryteria wyboru ofert:
4. Zestawienia ofert:

Nr oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena zamówienia w zł - netto	VAT	Cena zamówienia w zł - brutto	Cena zamówienia w EURO (od netto)	Kryterium cena	Kryterium inne	Ocena końcowa w oparciu o wszystkie kryteria

5. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Wykonawca:

Uzasadnienie wyboru:

.....

Wartość udzielonego zamówienia:.....

W załączeniu:

1. Wniosek dot. uruchomienia procedury
2. Oszacowanie wartości zamówienia
3.

Podpisy komisji:

ZATWIERDZAM

.....
Data, podpis Nadleśniczego