

Uproszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nr postępowania: **SA.270.35.2020.KS**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony z zastosowaniem procedury uproszczonej

Podstawa prawna – Zarządzenie nr 20/14 Nadleśniczego Nadleśnictwa Polanów z dnia 16.04.2014 r. w sprawie zamówień do których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych znak sprawy: S-021-02/14

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Utrzymanie obiektów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz miejsc postoju pojazdów

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracowała:

1. Karolina Somika

ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO

dr inż. Tomasz Kurka

Zatwierdzam:

**UPROSZCZONA
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy
Państwowe Nadleśnictwo Polanów reprezentowane przez
Jacka Todysa -Nadleśniczego
siedziba Nadleśnictwa Polanów**

ul. Klonowa 12

76-010 Polanów

tel. (94) 31 88 237, fax (94) 31 88 348

e-mail: polanow@szczecinek.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: polanow@szczecinek.lasy.gov.pl

www.bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecinek/nadl_polanow

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury uproszczonej zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej uproszczonej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury uproszczonej określonej w Regulaminie udzielania zamówień w Nadleśnictwie Polanów stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/14 Nadleśniczego Nadleśnictwa Polanów z dnia 16.04.2014 r.

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - dalej „PZP”) nie stosuje się wprost ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2.2. W sprawach nieuregulowanych powyższą ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2.3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2453),

b) Regulamin udzielania zamówień w Nadleśnictwie Polanów stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/14 Nadleśniczego Nadleśnictwa Polanów z dnia 16.04.2014 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi polegająca na:

Świadczeniu usług utrzymania obiektów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz miejsc postoju pojazdów

powyższe będzie realizowane w dni robocze tj. w poniedziałki i piątki oraz na wezwanie Zamawiającego wg poniższego harmonogramu:

lp.	miesiąc	dzień
1.	styczeń	Poniedziałek Piątek
2.	luty	Poniedziałek Piątek
3.	marzec	Poniedziałek Piątek
4.	kwiecień	Poniedziałek Piątek
5.	maj	Poniedziałek Piątek
6.	czerwiec	Poniedziałek Piątek
7.	lipiec	Poniedziałek Piątek
8.	sierpień	Poniedziałek Piątek
9.	wrzesień	Poniedziałek Piątek
10.	październik	Poniedziałek Piątek
11.	listopad	Poniedziałek Piątek
12.	grudzień	Poniedziałek Piątek

Zakres czynności w wyznaczone dni obejmuje w szczególności:

- utrzymanie porządku i czystości (np. usuwanie papierów, pudełek, butelek itp.) na powierzchni obiektów rekreacyjno-wypoczynkowych, miejsc postojów pojazdów oraz w ich pobliżu,
- utrzymanie porządku i czystości wiat znajdujących się na powierzchni obiektów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz miejsc postojów pojazdów,
- opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych na powierzchni obiektów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz miejsc postojów pojazdów z ich czyszczeniem, wymianą worków oraz transport worków z ich zawartością do kontenerów na odpady zlokalizowanych w Polanowie na ul. Klonowej 12 lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- usuwanie innych miejscowych zabrudzeń,
- wykonanie innych zadań przekazanych do wykonania przez Zamawiającego, które pozostają w ścisłym związku z przedmiotem zamówienia,
- Wykonawca w szczególności zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach.

Inne:

- sprzątnięcie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych tego typu pracach,
- wyniesienie gałęzi na odległość 30 metrów od granicy miejsc atrakcyjnych turystycznie i miejsc postojów pojazdów oraz ewentualne ich usuwanie w trakcie roku (luty),
- mycie powierzchni tablic informacyjnych (marzec),

- impregnacja wiat znajdujących się w następującej lokalizacji: 2d, 51j, 120b, 121j, 344c, 609m; rozpoczęcie oraz zakończenie w/w prac należy każdorazowo zgłosić osobą upoważnionym ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą (maj – wrzesień),
- oczyszczenie dachów wiat z zalegającej warstwy organicznej według potrzeb,
- regularne koszenie trawy - raz w miesiącu lub częściej według potrzeb wraz z wywiezieniem trawy po koszeniu,
- bieżące odśnieżanie, usuwanie zlodowaceń, posypywanie piaskiem powierzchni w taki sposób, aby było możliwe bezpieczne poruszanie się osób po obiektach rekreacyjno-wypoczynkowych oraz miejscach postoju pojazdów oraz drodze dojazdowej do obiektów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz miejsc postoju pojazdów,
- impregnacji koszy (styczeń – wrzesień) oraz bieżąca ich naprawa,
- wskazane wyżej czynności mają być wykonane środkami Wykonawcy i na jego wyłączny koszt.

Przygotowanie wiaty z miejscem na ognisko do wykorzystania przez turystów:

- dowóz drewna na ognisko przygotowanego przez Zamawiającego na powierzchnię obiektów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz miejsc postoju pojazdów.

l) Obowiązki i oświadczenia

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za ewentualne straty, jakie powstałyby w majątku Zamawiającego na skutek nieprzestrzegania zasad ochrony przeciwpożarowej podczas wykonywania prac.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody, jakie mogą wyniknąć na skutek niewłaściwego prowadzenia prac, złej organizacji pracy, aż do terminu ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami ogólnymi, standardami, etyką zawodową, instrukcjami i zasadami odnoszącymi się do ochrony pracy (w tym bhp), a także postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i środki techniczne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Pisemne zawiadomienie Zamawiającego o powierzeniu wykonania części lub całości prac będących przedmiotem umowy podwykonawcy oraz uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się w momencie podpisania umowy do przedstawienia Zamawiającemu aktualnej listy pracowników Wykonawcy.
7. Pracownicy, o których mowa w ust. 5 muszą zostać przeszkoleni przez kompetentną osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy na koszt Wykonawcy przed przystąpieniem do pracy - zarówno w zakresie organizacji pracy, bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń oraz stosowania środków (w tym chemicznych) służących wykonywaniu usługi.
8. Wykonawca zabezpiecza swoim pracownikom środki ochrony osobistej i odzież ochronną.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektami rekreacyjno-wypoczynkowymi oraz miejscami postoju pojazdów, na których świadczone będą usługi objęte niniejszą umową oraz, że zakresy tych usług są mu znane.
10. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków wynikających z umowy zgodnie z zasadami sztuki zawodowej, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa przedmiotu umowy w czasie obowiązywania umowy, a także po jej wygaśnięciu lub jej rozwiązaniu.
14. Środki czystości używane podczas sprzątania muszą być oznaczone znakiem CE, muszą być odpowiednie do zastosowanych w obiektach rekreacyjno-wypoczynkowych oraz miejsc postoju pojazdów, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z niewykonania, z nienależytego lub niewłaściwego wykonania umowy, jak również za szkody w imieniu Zamawiającego i osób trzecich spowodowane przez personel Wykonawcy.
16. Wykonawca odpowiada w szczególności za szkody (uszkodzenie elementów, pogorszenie wyglądu itp.) będące skutkiem użycia niewłaściwych środków czyszczących, urządzeń niewłaściwej techniki czyszczenia.
17. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania osobom reprezentującym Zamawiającego o wszelkich zauważonych przez siebie nieprawidłowości, dotyczących stanu technicznego i sanitarnego obiektów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz miejsc postoju pojazdów objętych zakresem usługi.
18. Wykonawca zapewni środki czystości (płyny, proszki, pasty, itp.), worki na śmieci dostosowane do wielkości koszy, impregnat niewodorozpuszczalny zawierający teflon w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, odzież ochronną oraz sprzęt niezbędny do wykonania powierzonych zadań (szczotki, wykaszarki lub kosiarki itp.).

II) Przedmiot zamówienia należy prowadzić zgodnie z:

- warunkami określonymi we wzorze umowy,
- aktualnym poziomem wiedzy technicznej, normami i uregulowaniami prawnymi,
- obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach.

III) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod: 77300000-3 - Usługi ogrodnicze

Kod: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie winno być zrealizowane:

od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

5. WYMAGANE DOKUMENTY

5.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - e) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - f) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - g) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, w tym spółka cywilna) określające pełnomocnika (lidera),
 - h) co najmniej 1 osobę, która posiada aktualne zaświadczenie uprawniające do pracy na wysokości powyżej 3 metrów.
- 5.2. Dokumenty wymienione w pkt. b), c), d), f), h) mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem:

"za zgodność z oryginałem",

reszta dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1 ma być złożona w oryginale.

6. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 5.1. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w terminie **do 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po otrzymaniu wezwania** (Zamawiający będzie się porozumiewać z Wykonawcą elektronicznie), chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Pan Zenon Niedziałek tel. 692409561
 2. Pani Karolina Sominka tel. 7795576466
- w godz. 7.00-15.00. od poniedziałku do piątku.

8. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej uproszczonej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty **były ponumerowane i parafowane**.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 13) Wprowadzone zmiany muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie według ust. 9.2). Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 15) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

8.2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

**Nadleśnictwo Polanów
ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów
Sekretariat Nadleśnictwa**

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

**Nadleśnictwo Polanów
ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów**

Oznakowana następująco: **„Utrzymanie obiektów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz miejsc postoju pojazdów w Nadleśnictwie Polanów "nie otwierać do dnia 30.12.2020 roku, do godz. 10.15**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Nadleśnictwo Polanów
ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów
Sekretariat Nadleśnictwa
do dnia 30.12.2020 roku do godz. 10.00**

Wykonawca, na jego żądanie, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

9.2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Nadleśnictwo Polanów
ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów
Świetlica Nadleśnictwa
Dnia 30.12.2020 roku, godz. 10.15**

9.3 Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w trakcie realizacji umowy, podatek naliczony zostanie do ceny netto w fakturze zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria oceny ofert opisane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty zostaną ocenione za pomocą poniższych kryteriów oceny ofert, którym przypisano następujące wagi procentowe:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	CENA	100%
	Razem	100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. Kryterium nr 1 – CENA:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający, ofercie o najniższej cenie przyzna 100,00 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium „cena” wynosi: 100,00

I. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

II. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- przedłożyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy określonej we wzorze umowy na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 20 000,00 zł.

14. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie do 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie w formie elektronicznej lub faxem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do uproszczonej SIWZ**

15. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia **zastrzeżeń w terminie do 5 dni** licząc od daty ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Nadleśnictwa Polanów.

17. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18 . OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Polanów . Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Monika Kowalik, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl lub telefonicznie pod numerem ____

- 19.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 19.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 19.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 19.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 19.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.
- 19.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.8. Niezależnie od postanowień pkt 18.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 19.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 19.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 19.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 19.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 19.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 - Wzór umowy
Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 4 - Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy dotyczy miejsc atrakcyjnych turystycznie, miejsc postoju pojazdów oraz miejsc edukacyjnych,
Załącznik nr 5 - Mapy z lokalizacją obiektów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz miejsc postoju pojazdów w Nadleśnictwie Polanów.

Polanów, dnia 21.12.2020 r.