



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO OFERTOWEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO NA ZADANIE PN.:

**„Dostawa materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów dla Nadleśnictwa Polanów”**

**1. Zamawiający:**

**Nadleśnictwo Polanów, ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów**

tel/fax 94 318 82 37/94 318 83 48

NIP: 669-050-50-27

e-mail : [polanow@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:polanow@szczecinek.lasy.gov.pl)

**2. Tryb udzielania zamówienia:**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego ofertowego o wartości poniżej 30 000 euro**, na podstawie regulaminu wewnętrznego nadleśnictwa w sprawie zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów w 2020/2021 roku dla Nadleśnictwa Polanów. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwa pakiety:

- Pakiet nr 1 – Dostawa artykułów biurowych
- Pakiet nr 2 – Dostawa tuszy i tonerów

**Zamawiający dopuszcza tylko i wyłącznie oryginalne materiały eksploatacyjne producenta sprzętu.**

Wykaz poszczególnych artykułów biurowych oraz tuszy i tonerów wraz z przewidywaną roczną ilością poszczególnych artykułów został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia oraz do zmniejszenia do 50% wartość realizowanego przedmiotu zamówienia. W takim wypadku wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw.





#### 4. Termin realizacji zamówienia – do 31.10.2021 r.

Dostawy następuwać będą sukcesywnie, w miarę potrzeb, zgodnie ze złożonymi zamówieniami, nie później niż w terminie do **2 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia.

5. Miejsce realizacji zamówienia: Dostawa artykułów biurowych do siedziby zamawiającego w **Polanowie, ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów**

#### 6. Dokumentacja przetargowa zawiera:

- ogłoszenie o przetargu,
- SIWZ,
- formularz oferty,
- wzór umowy,
- wzory wykazów i oświadczeń.

#### 7. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający następujące warunki:

##### a. posiada wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił wykaz najważniejszych zrealizowanych zamówień o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku prowadzenia działalności w okresie krótszym - za ten okres, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te zamówienia zostały wykonane należycie (referencje, opinie, listy polecające). Wykonawca przedstawi wykaz obejmujący co najmniej: 1 dostawę na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł netto (**Wykonawca musi spełnić powyższy warunek w stosunku do każdego pakietu osobno**)

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

##### b. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli wykonawca przedstawi stosowne oświadczenie, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 50 000,00 zł (**Wykonawca musi spełnić powyższy warunek w stosunku do każdego pakietu osobno**)

8. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. **Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub dwa pakiety.**

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje od Zamawiającego, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

11. Wypełniony formularz oferty, zgodnie z załączonym wzorem, należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub ręcznie w sposób czytelny. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda ze stron oraz wszelkie miejsca, w których naniesiono poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.





13. Wykonawca wnosi wadium w wysokości:

- Pakiet nr 1 - 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100).
- Pakiet nr 2 – 800,00 złotych (słownie: osiemset złotych 00/100).

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacać przelewem z konta Wykonawcy na konto Zamawiającego.

Nadleśnictwo Polanów, ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów BANK **BGŻ Koszalin 28 2030 0045 1110 0000 0048 5280**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku Zamawiającego do dnia 27.10.2020r. do godz. 13:00. Podstawą oceny wniesienia wadium jest odnotowanie płatności na koncie Zamawiającego.

14. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

- a. wzór umowy Pakiet nr 1 (załącznik nr 1),
- b. wzór umowy Pakiet nr 2 (załącznik nr 2),
- c. wykaz dostaw (załącznik nr 3),
- d. wykaz materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów (załącznik nr 4),
- e. formularz ofertowy (załącznik nr 5),
- f. oświadczenie o posiadaniu opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

16. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

### Cena ofertowa – 100 %

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów. Punkty obliczane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

17. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego – Nadleśnictwo Polanów, ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów, oznaczonej „**Dostawa materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów dla Nadleśnictwa Polanów w 2020/2021 roku**” – nie otwierać przed **27.10.2020r. godz. 13:15**”

18. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27.10.2020 roku, godz. 13:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Polanów, ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów.

19. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest p. Zenon Niedziałek.

20. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.10.2020 r. o godz. 13:15 w sali narad Nadleśnictwa Polanów.

21. Po otwarciu każdej koperty zostanie odczytana:

- nazwa oferenta,
- cena.

### 22. Opis sposobu obliczenia ceny:

22.1. Wykonawca poda całkowitą cenę oferowaną brutto w Formularzu Oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) dla poszczególnych pakietów. Cena musi uwzględniać wszelkie inne czynniki mające wpływ na realizację zamówienia, w tym





koszty dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena oferowana brutto. Cena musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie, podatek VAT uwzględniany przy kalkulacji cen ma być naliczony zgodnie z obowiązującymi (w terminie składania oferty) przepisami.

**22.2.** W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT).

**22.3.** Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.

**22.4.** Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi (w terminie składania oferty) przepisami.

**23.** Wykonawca może zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, iż informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie dostępne.

**24.** Przetarg może być zamknięty lub odwołany bez podania przyczyny.

**25.** Przetarg nie jest objęty koniecznością stosowania procedur wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych i jest prowadzony zgodnie z Zarządzeniem nr 20/14 Nadleśniczego Nadleśnictwa Polanów z dnia 16.04.2014 r.

**26.** Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, przed dniem podpisania umowy:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na cały okres obowiązywania umowy na kwotę min. 50.000,00 zł.
- c) wyciąg z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.

Niezłożenie przez Wykonawcę wyżej wymienionych dokumentów w terminie będzie uznane przez Zamawiającego, że Wykonawca odstępuje od podpisania umowy z własnej winy, co będzie skutkowało utratą wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

**27.** Załączniki do specyfikacji:

1. wzór umowy Pakiet nr 1 (załącznik nr 1),
2. wzór umowy Pakiet nr 2 (załącznik nr 2),
3. wykaz dostaw (załącznik nr 3),
4. wykaz materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów (załącznik nr 4),
5. formularz ofertowy (załącznik nr 5),

Zatwierdził:

ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO

inż. Tomasz Kurek

Otrzymują:  
- Tablica ogłoszeń;  
- BIP;  
- A/a.