

ZAŁĄCZNIK NR 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne – Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Miastko

Pasieka 14A , 77-200 Miastko

NIP: 842-000-46-06

telefon: +48 59 857 32 01; fax: +48 59 857 22 64

email: miastko@szczecinek.lasy.gov.pl

adres strony internetowej: <http://miastko.szczecinek.lasy.gov.pl/>

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00.

2. Tryb postępowania oraz oznaczenie postępowania.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Miastko nr 19/14 z dnia 22 kwietnia 2014r. w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty netto 30 000,00 euro w trybie przetargu nieograniczonego. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.) do wyboru wykonawcy ustawy nie stosuje się.

2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SA.2110.1.1.2017.ID.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na całorocznym utrzymaniu terenów zielonych i utwardzonych w Nadleśnictwie Miastko:

- ✓ wokół budynku biura Nadleśnictwa Miastko Pasieka 14A, 77-200 Miastko, dz. nr ew. 191/22 ;
- ✓ wokół budynku nr 55 w Pasiece oraz teren gospodarczy przy garażach dz. nr 191/18 oddz. 288 t, dz. nr 191/19 oddz. 288 n;
- ✓ dz. nr 87/8, oddz. 287 b przy ulicy Zielonej w Miastku.

3.2. Wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia obejmujący, ustalony przez Zamawiającego z należytą starannością, przewidywany do wykonania zakres robót zawiera Załącznik 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), mapki terenu – załączniki do OPZ.

3.4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie wskaże odpowiednio takich części lub takich podwykonawców, będzie to oznaczało, że zamierza wykonywać zamówienie samodzielnie.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 marca 2018 r.

5. Informacje o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących treści postępowania.

5.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują sobie telefonicznie (Wykonawcy przekazują je na numer telefonu Zamawiającego: +48 59 857 32 01) lub drogą elektroniczną tj. e-mail'em (Wykonawcy przekazują je na adres: miastko@szczecinek.lasy.gov.pl) lub pisemnie (Wykonawcy przekazują je na adres Zamawiającego podany w pkt 1.), z powołaniem się na numer sprawy określony w pkt 2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

5.2. Zamawiający do porozumiewania się wyznacza osobę:

1) Izabellę Domalewską – sekretarza nadleśnictwa, adres e-mail: izabella.domalewska@szczecinek.lasy.gov.pl, nr tel.: +48 59 857 32 01 lub +48 59 857 05 58.

6. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o zamówienie.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu tj.:

6.1.1. dysponują potencjałem technicznym, tzn. że dysponują (lub będą dysponować) co najmniej następującymi urządzeniami:

- 1) kosiarka spalinowa z napędem i koszem na trawę do koszenia trawników o dużych powierzchniach – co najmniej 1 szt.;
- 2) wykaszarka spalinowa – co najmniej 1 szt.;
- 3) dmuchawa spalinowa do usuwania liści i śniegu - co najmniej 1 szt.;
- 4) urządzenia do odśnieżania lekkie,
- 5) urządzenia do odśnieżania mechaniczne z zamontowanymi lemieszami odśnieżającymi,
- 6) lekki sprzęt ogrodniczy, np.: szpadle, grabie, węże lub zraszacze do podlewania trawy, drabiny do usuwania liści z rynien itp.

Pożądaną, lecz nie wymaganą są urządzenia służące do napowietrzania trawników oraz urządzenia do grabienia i usuwania zanieczyszczeń w trawie (aeratory, wertykulatory itp.).

Maszyny i urządzenia zakupione przed 01.05.2004 roku muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 30.10.2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. z 2002 r. Nr 191, poz. 1596, ze zm.), a zakupione po 01.05.2004 r. muszą posiadać deklarację zgodności oraz oznakowanie CE.

6.2. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 6.1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.1. Na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 6.1.1. – formularz: „Wykaz potencjału technicznego”, zawierający: wykaz urzędzeń zawierający wymagane przez Zamawiającego informacje (sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku) oraz informację o podstawie dysponowania tymi zasobami (formularz – w załączniku do oferty). Wykonawca może w „Wykazie potencjału technicznego” przedstawić urzędzenia, którymi dysponują inne podmioty, na których potencjale technicznym polega, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

7.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.1. polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu i okresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu oraz sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

8. Opis sposobu przygotowania ofert oraz pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą.

8.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę zgodnie z treścią formularza zamieszczonego jako załącznik do niniejszego postępowania.

8.2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

8.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

8.2.2. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia

stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osoby uprawnione).

8.2.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

8.2.4. Wszystkie strony oferty oraz pozostałych dokumentów powinny być odpowiednio podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty lub w treści pozostałych dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron wszystkich składanych dokumentów.

8.2.5. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.2.6. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu okaże się nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, wówczas Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii danego dokumentu.

8.3. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nadleśnictwo Miastko, Pasieka 14A , 77-200 Miastko

Oferta na całoroczne utrzymanie terenów zielonych i utwardzonych w Nadleśnictwie Miastko.

8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie.

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

9.1. Oferty powinny być złożone w terminie **do 24 lutego 2017 roku, do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2.

9.2. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1.O wyniku otwarcia ofert każdy z oferentów zostanie poinformowany pisemnie.

10.2.W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

11. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

11.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium :

<i>Kryterium</i>	<i>Max ilość pkt.</i>
Cena	60
Sprzęt	40

Cena :

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Sprzęt :

$$S = \frac{S_n}{S_o} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

S – liczba punktów w ramach kryterium „Sprzęt”,

S_n – najwyższe usprzętowanie pkt.6.1.1 30% .+ sprzęty pożądane 10%

S_o – usprzętowanie oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + S$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

S - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium wykaz sprzętu

Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

11.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej .

13. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.

14. Udzielenie zamówienia.

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.2. Wykonawca, któryłoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do zawarcia umowy.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny .

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia dla danej części.

15.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.

15.3. Wykonawca określi wartości netto (bez podatku VAT), podatek VAT i wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do pełnych złotych.

15.4. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

NADLEŚNICZY
Janusz Szreder



