

DANE TELEADRESOWE BIURA NADLEŚNICTWA MANOWO**NADLEŚNICZY****Piotr Nowak**

Sekretariat: (094) 318 32 91 w. 121 pokój nr 2

e-mail: piotr.nowak@szczecinek.lasy.gov.pl**ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO****Tomasz Stryczek**

Sekretariat: (094) 318 32 91 w. 311 pokój nr 3

e-mail: tomasz.stryczek@szczecinek.lasy.gov.pl**GŁÓWNY KSIĘGOWY****Krystyna Janasz-Jankowska**

Sekretariat: (094) 318 32 91 w. 611 pokój nr 7

e-mail: krystyna.janasz@szczecinek.lasy.gov.pl

Komórka organizacyjna (symbol)	Zadania komórki organizacyjnej	Imię i nazwisko kierownika komórki organizacyjnej	Telefon kontaktowy (094)318 32 91 wew.;; nr pokoju, e-mail.
Dział Gospodarki Leśnej (ZG)	urządzenie lasu, hodowla lasu, ochrona lasu, pozyskanie i zrywka drewna, nasiennictwo, gospodarka łąkowo-rolna, ochrona przeciwpożarowa, sprzedaż drewna i użytków ubocznych, stan posiadania, BHP	Tomasz Stryczek Zastępca Nadleśniczego	311; pok. 3 tomasz.stryczek@szczecinek.lasy.gov.pl
Dział Finansowo-Księgowy (KF)	ewidencja zdarzeń gospodarczych, naliczenie wynagrodzeń, sprawozdawczość finansowa, plany finansowe, obsługa finansowa, rozliczenie podatkowe	Krystyna Janasz-Jankowska Główny księgowy	611; pok.7 krystyna.janasz@szczecinek.lasy.gov.pl
Dział Administracyjno-Gospodarczy (SA)	całokształt spraw związanych z pełną obsługą administracyjną, obrót i nadzór nad majątkiem trwałym, remontami, inwestycjami i amortyzacją, umowy najmu i dzierżaw, BIP	Anna Dacko Sekretarz nadleśnictwa	671; pok.16 Anna.dacko@szczecinek.lasy.gov.pl
Inżynier Nadzoru (NN)	kontrola wewnętrzna, ochrona przyrody, edukacja przyrodniczo-leśna	1/. Eugenia Szablińska-Kruszczyńska Inżynier Nadzoru	129; pok.13 eugenia.szablinska@szczecinek.lasy.gov.pl
Posterunek Straży Leśnej (NS)	zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego, ochrona mienia	Andrzej Barański Starszy Strażnik Leśny p.f. Komendanta Posterunku Straży Leśnej	222; kom. 660 757 133, pok. 11 andrzej.baranski@szczecinek.lasy.gov.pl
Samodzielne Stanowisko ds. pracowniczych (NK)	sprawy kadrowe, skargi i wnioski, sprawy socjalne	1/. Monika Urban Referent ds. pracowniczych	131; pok. 8 monika.urban@szczecinek.lasy.gov.pl