

ZARZĄDZENIE NR 28
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA ŁUPAWA
z dnia 13 sierpnia 2018 r.

wprowadzające zmiany w Regulaminie organizacyjnym Nadleśnictwa Łupawa
stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2 z dnia 2.01.2017 r.
NK.012.1.2018.KK

Na podstawie § 22 ust. 3 oraz § 25 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz w oparciu o zarządzenie nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12.12.2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa, zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Nadleśnictwa Łupawa §33 otrzymuje brzmienie:

„§33. Zagadnienia dotyczące administrowania SILP i rejestratorami powierzono pracownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego-informatykowi. Pracownik ten prowadzi też inne sprawy. Odpowiada on przede wszystkim za bezpieczeństwo danych oraz sprawne funkcjonowanie SILP oraz SIP na szczeblu nadleśnictwa.”

Zagadnienia administrowania SILP i rejestratora podlegają nadleśniczemu.

Do zadań w tym zakresie w szczególności należy:

- 1) administrowanie zasobami, aplikacjami i bazami danych:
 - a) instalacja i aktualizacja oprogramowania tworzącego SILP,
 - b) administrowanie kontami użytkowników,
 - c) udostępnianie zasobów SILP pracownikom wg zakresów uprawnień określonych przez nadleśniczego,
 - d) wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych użytkowników, baz danych i serwerów lokalnych,
- 2) zabezpieczenie pracowników w karty kryptograficzne i certyfikaty kwalifikowane, prowadzenie ewidencji certyfikatów;
- 3) administrowanie innymi serwerami lokalnymi w tym serwerami aplikacji i danych, np. serwerem antywirusowym;
- 4) administrowanie i eksploatacja delegacjami aplikacji posadowionymi na serwerach w jednostkach nadrzędnych, administrowanie systemami centralnymi w zakresie określonym przez WI w RDLP;
- 5) administrowanie siecią lokalną, komputerami oraz innym sprzętem komputerowym:
 - a) konfigurowanie sprzętu;
 - b) instalacja i bieżąca aktualizacja oprogramowania zainstalowanego na komputerach, w szczególności systemu operacyjnego i programów ochrony antywirusowej;
 - c) monitorowanie dostępu do sieci komputerowej;
- 6) zabezpieczania funkcjonowania SILP na poziomie leśnictwa:
 - a) administrowanie rejestratorem leśniczego oraz innymi urządzeniami komputerowymi,
 - b) bieżący nadzór nad stanem technicznym sprzętu komputerowego,
 - c) konfiguracja parametrów transmisji danych pomiędzy rejestratorem leśniczego i SILP,
 - d) konfiguracja urządzeń komputerowych do pracy w sieci,
 - e) udzielanie leśniczemu instruktażu w zakresie obsługi technicznej urządzeń komputerowych,
 - f) konfigurowanie kont pocztowych;
- 7) koordynacja i organizacja procesów zakupu urządzeń komputerowych i oprogramowania oraz konserwacja i naprawa urządzeń komputerowych;
- 8) prowadzenie dokumentacji pracy administratora w tym:
 - a) ewidencja protokołów instalacji,

- b) ewidencji dokumentacji legalności oprogramowania,
 - c) ewidencji dokumentacji uprawnień dostępu do systemu i baz danych,
 - d) ewidencji ingerencji w bazy danych oraz protokołów z tych czynności,
 - e) ewidencji odblokowania kont użytkowników tymczasowych,
 - f) ewidencji udostępniania patchy restrykcyjnych.
- 9) nadzór nad ochroną praw autorskich w odniesieniu do użytkowanego oprogramowania, przeprowadzanie corocznego audytu legalności oprogramowania,
 - 10) nadzór nad ochroną danych osobowych w SILP w zakresie określonym w polityce bezpieczeństwa danych osobowych;
 - 11) informowanie kierownictwa, w tym głównego księgowego, o przypadkach powstania zagrożenia lub możliwości wystąpienia zagrożenia utraty zbiorów ksiąg rachunkowych utrwalonych na nośnikach komputerowych, w tym m.in. o zagrożeniach powodujących niedozwolone zmiany, groźbach lub wystąpieniu nieupoważnionego rozpowszechnienia, prób nielegalnej ingerencji w zbiory danych lub zniszczenia.
 - 12) bieżące wsparcie użytkowników w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i aplikacji informatycznych;
 - 13) współpraca z głównym księgowym w zakresie prowadzenia ewidencji sprzętu i oprogramowania funkcjonującego w jednostce organizacyjnej nadleśnictwie;"

§ 2. W § 25 skreśla się pkt. 39,40.

§ 3. § 27 otrzymuje nowe brzmienie „Zapewnienie sprawności łączności telefonicznej i radiowej oraz połączeń internetowych, rozliczenie rozmów telefonicznych.”

§ 4. Zmianie ulega załącznik nr 3 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM:

Nadleśniczy
Czesław Jereczek

Do wiadomości:

- 1. Komórki organizacyjne w/m.
- 2. NK- celem zapoznania wszystkich pracowników.
- 3. RDLP Szczecinek