**Zarządzenie Nr 1/2021**

**Nadleśniczego Nadleśnictwa Suchedniów**

 **z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 21/2020 z dnia 01.12.2020 r. w sprawie ustalenia**

**Regulaminu Organizacyjnego w Nadleśnictwie Suchedniów**

**NK.012.3.2020**

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r (Dz. U. z 2021 r.,
poz. 1463) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. oraz Zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12.12.2012 r w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa zarządzam co następuje:

§1

**§ 2 pkt 30.** otrzymuje brzmienie:

System EZD – należy przez to rozumieć Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją w Nadleśnictwie Suchedniów.

**§ 2 pkt 31.** otrzymuje brzmienie:

ePUAP - należy przez to rozumieć Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

**§ 8 pkt 1 ppkt j** otrzymuje brzmienie:

Nadzór ogólny oraz bieżący nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego/składnicy akt, w tym zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie EZD, w zakresie swojego działania- w podległym dziale.

**§ 8 pkt 2 ppkt o** otrzymuje brzmienie:

Przestrzeganie zasad funkcjonowania i bezpiecznej eksploatacji zasobów informatycznych SILP oraz SILPweb, funkcjonowania poczty elektronicznej oraz funkcjonowania systemu EZD w Nadleśnictwie Suchedniów.

**§ 23 pkt 1 ppkt d** otrzymuje brzmienie:

Z-cy Nadleśniczego są upoważnieni na stałe do podpisywania dokumentów certyfikatem kwalifikowanym ale mogą korzystać z tego uprawnienia tylko w przypadku zastępstwa Nadleśniczego.

**§ 23 pkt 1 ppkt e** otrzymuje brzmienie:

Pracownicy wykazani w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia są upoważnieni do podpisywania profilem zaufanym wiadomości oraz jej wysyłania poprzez konto ePUAP z zastrzeżeniem iż taka wiadomość musi zawierać załącznik podpisany certyfikatem kwalifikowanym przez Nadleśniczego lub upoważnionego przez niego pracownika (zastępcę).

**§ 26 pkt 3** otrzymuje brzmienie:

Tok i zakres czynności kancelaryjnych regulują: Instrukcja kancelaryjna PGL LP, Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt PGL LP, Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego/składnicy akt oraz przepisy w sprawie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).”

Pracownicy biura zobowiązani są prowadzić dokumentację poszczególnych spraw, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną w tym przy użyciu systemu EZD oraz zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami.

§2

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§3

Zarządzeniewchodzi w życie z dniem podpisania.

 Zatwierdził:

1. Pracownicy nadleśnictwa
2. a/a

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 1/2021

z dnia 25.01.2021 r.

Lista osób upoważnionych do podpisywania wiadomości profilem zaufanym i wysyłania jej poprzez konto ePUAP.:

1. Mariusz Sołtykiewicz – Zastępca Nadleśniczego
2. Andrzej Gębura - Zastępca Nadleśniczego;
3. Dorota Miernik – Główny Księgowy;
4. Paweł Graba – Sekretarz;
5. Sebastian Dawidowicz – Specjalista SL
6. Piotr Dryka – Specjalista SL
7. Krystyna Glijer - St. Specjalista
8. Grzegorz Łukasiak – Specjalista SL