

ZARZĄDZENIE NR 34/2018
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA MARCULE

z dnia 3 grudnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie nr 3/2014 w sprawie regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Marcule

N.0210.34.2018

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129), oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa (znak: EO-014-24/2012) oraz zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 października 2017 r. w sprawie zmiany zarządzeń dotyczących ramowych regulaminów organizacyjnych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśnictwa (znak: OR.013.35.2017), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega § 8, który otrzymuje brzmienie: „Do zadań Działu Gospodarki Leśnej kierowanego przez zastępcę nadleśniczego należy: realizacja zadań z zakresu nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu w tym ochrony przeciwpożarowej, ochrony przyrody, łowiectwa, użytkowania i urządzania lasu, edukacji leśnej, pozyskania i sprzedaży drewna oraz pozyskiwania użytków ubocznych, w szczególności:

- administruje Portalem Leśno – Drzewnym oraz serwisem aukcyjnym „e-drewno”.
- prowadzi sprawy związane z administrowaniem SILP- u w tym:
 - a) realizuje zasady bezpieczeństwa zawarte w Zarządzeniu nr 31 Dyrektora Generalnego LP z dnia 18.09.2017 r.,
 - b) dba o prawidłowe działanie rejestratorów leśniczego i innych urządzeń komputerowych,
 - c) zabezpiecza pracowników biura w karty kryptograficzne i certyfikaty kwalifikowane,
 - d) rozpowszechnia informację o aktualizacjach oraz nowych aplikacjach SILP.

Dział ten prowadzi również sprawy związane ze stanem posiadania i ewidencją gruntów, udostępnieniem lasu oraz nadzorem nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, jeśli nadzór jest powierzony przez Starostwo Powiatowe zgodnie z podpisanymi porozumieniami.

Prowadzi i nadzoruje całokształt zagadnień związanych z utrzymaniem spójności, funkcjonalności i bezpieczeństwa SILP oraz SIP w powiązaniu z obsługą systemu Informatycznego nadleśnictwa i urządzeń peryferyjnych oraz internetowych portali.

Prowadzi BIP Nadleśnictwa zgodnie z Zarządzeniem DGLP z dnia 6 czerwca 2006 r. na zasadzie wprowadzania dokumentów otrzymanych z działów merytorycznych.

Dział gospodarki leśnej prowadzi również edukację leśną tj. :

- prowadzi działalność edukacyjną społeczeństwa zgodnie z zarządzeniem nr 57 DGLP z dnia 3 maja 2003 r.,
- nawiązuje współpracę w zakresie edukacji leśnej z lokalnymi szkołami i innymi instytucjami,
- wykonuje czynności związane z prowadzeniem zajęć edukacyjnych z młodzieżą szkolną na terenie Nadleśnictwa oraz w szkołach,
- organizuje corocznie akcje konkursów, prelekcji i zajęć terenowych dla młodzieży szkolnej oraz innych grup wiekowych na terenie Nadleśnictwa,
- nadzoruje prace na terenie Centrum Edukacji Przyrodniczej i Arboretum.

Wyznaczony pracownik Działu Gospodarki Leśnej pełniący funkcję rzecznika prasowego w Nadleśnictwie w uzgodnieniu z Nadleśniczym:

- 1) Wdraża oraz realizuje „Politykę Komunikacyjną LP” w Nadleśnictwie Marcule.
- 2) Współpracuje na bieżąco z rzecznikiem prasowym RDLP w Radomiu, m.in. przekazując mu informacje o istotnych dla realizacji „Polityki komunikacyjnej LP” wydarzeniach lub działaniach w Nadleśnictwie Marcule.
- 3) Planuje w cyklu rocznym główne działania komunikacyjne Nadleśnictwa i informacje o nich przekazuje rzecznikowi prasowemu RDLP w Radomiu.
- 4) Zbiera, przygotowuje i prezentuje w kontaktach z mediami i innymi interesariuszami informacje, oficjalne stanowiska i komunikaty w imieniu Nadleśniczego.
- 5) Monitoruje i analizuje informacje, zdarzenia i zjawiska pojawiające się w otoczeniu nadleśnictwa, dotyczące i mające wpływ na funkcjonowanie lub wizerunek Nadleśnictwa Marcule, RDLP lub całych LP oraz przedstawia wnioski i propozycje adekwatnych działań komunikacyjnych Nadleśniczemu.
- 6) Nawiązuje i utrzymuje stałe kontakty z przedstawicielami grup docelowych na szczeblu lokalnym, aktywnie promując tematykę dotyczącą celów i zasad oraz bieżących działań LP, RDLP w Radomiu lub Nadleśnictwa.
- 7) Przygotowuje lub opiniuje przygotowane przez innych informacje i komunikaty publikowane na stronie internetowej Nadleśnictwa.
- 8) Prowadzi lub nadzoruje prowadzenie oficjalnych kanałów Nadleśnictwa w mediach społecznościowych.”.

§ 2

Zmianie ulega § 25, który otrzymuje brzmienie:

1. Wszystkie komórki organizacyjne nadleśnictwa obowiązane są do współpracy, udzielania sobie wzajemnie pomocy oraz uzgadniania stanowiska przed przedstawieniem ich do akceptacji Nadleśniczemu.
2. Do kontaktów z przedstawicielami prasy, radia, telewizji i innych mediów upoważnieni są Nadleśniczy oraz działający w porozumieniu z Nadleśniczym pracownik Działu Gospodarki Leśnej Nadleśnictwa, któremu w zakresie czynności powierzono funkcję rzecznika prasowego. Nadleśniczy może wskazać inną osobę odpowiedzialną za kontakty z mediami na podstawie odrębnego upoważnienia.

§ 3

Pozostałe zapisy zarządzenia nr 3/2014 Nadleśniczego Nadleśnictwa Marcule z dnia 21 stycznia 2014 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Marcule, nie ulegają zmianie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018 r.

NADLEŚNICZY
Tadeusz Masiak

Otrzymują:

1. Komórki organizacyjne w biurze nadleśnictwa.
2. Samodzielne stanowiska w biurze nadleśnictwa.
3. Leśnictwa – wszystkie
4. NO – a/a.