

ZARZĄDZENIE NR 2/2021
Nadleśniczego Nadleśnictwa Grójec
z dnia 18 stycznia 2021 r.
w sprawie ustalenia sposobu prowadzenia sprzedaży drewna i innych
produktów leśnych w Nadleśnictwie Grójec

Znak sprawy NK.0210.4.2021

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL LP oraz Zarządzenia Nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020 - 2021, znak: ZM.800.10.2019, ze zmianą wynikającą z Zarządzenia Nr 63 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 października 2020 r. znak: ZM.800.13.2020, Decyzji nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 września 2020 roku w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno znak: ZM.800.11.2020 wraz ze zmianą wynikającą z Decyzja nr 115 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 października 2020 roku znak: ZM.800.14.2020, Zarządzenia nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 52 z dnia 9 września 2004 r. w sprawie ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym znak: GS.021.2.2015 - **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Ustalam jako obowiązujący w Nadleśnictwie Grójec „Regulamin sprzedaży drewna i innych produktów gospodarki leśnej w Nadleśnictwie Grójec” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Grójec „Warunki sprzedaży detalicznej drewna” stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Grójec „Zasady pozyskania drewna samowyrobem” stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję komisję stałą ds. sprzedaży drewna w skład, której wchodzi:
 - a) Przewodniczący – Tomasz Atłowski,
 - b) Zastępca Przewodniczącego – Tomasz Kuc,
 - c) Członek – Bogdan Korycki,
 - d) Członek – Anna Podhorecka.

2. Do zadań komisji należy:
 - a) przeprowadzanie i kontrola prawidłowości przebiegu aukcji w aplikacji „e-drewno”,
 - b) prowadzenie w imieniu Nadleśnictwa negocjacji handlowych,
 - c) opiniowanie zmian proponowanych przez nabywców do umów kupna – sprzedaży drewna (zmiana harmonogramu, zakupionych sortymentów),
 - d) wnioskowanie o naliczanie kar umownych, wynikających z zapisów w umowach.
3. Komisja pracuje w minimum 3 osobowym składzie. Prace komisji kończą się przedłożeniem Nadleśniczemu do zatwierdzenia protokołu prac komisji.

§ 3.

Odstępstwa od zasad określonych w dokumentach wymienionych w § 1. niniejszego Zarządzenia wymagają każdorazowo zgody Nadleśniczego.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.
2. Zarządzenie wraz z załącznikami należy opublikować w Systemie Informacji Prawnej Lasów Państwowych.
3. Zarządzenie wraz z załącznikami należy opublikować na stronie BIP Nadleśnictwa Grójec.
4. Tracą moc Zarządzenie nr 1 Nadleśniczego Nadleśnictwa Grójec z 18 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia sposobu prowadzenia sprzedaży drewna i innych produktów leśnych w Nadleśnictwie Grójec (ZG.800.1.2016TA) oraz Zarządzenie Nr 2 Nadleśniczego Nadleśnictwa Grójec z dnia 8 lutego 2016 r. w sprawie pozyskania drewna samowYROBEM (ZG.7614.1.2016TA)

Do wiadomości i stosowania:

1. Zastępca Nadleśniczego
2. Główny Księgowy
3. Inżynierowie Nadzoru
4. Dział Gospodarki Leśnej – wszyscy pracownicy
5. Leśniczowie – wszyscy
6. Komendant Post. SL
7. Stanowisko ds. pracowniczych a/a

**„Regulamin sprzedaży drewna i innych produktów gospodarki leśnej w
Nadleśnictwie Grójec”.**

Na podstawie:

1. Zarządzenia Nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020 - 2021, znak: ZM.800.10.2019, ze zmianą wynikającą z Zarządzenia Nr 63 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 października 2020 r. znak: ZM.800.13.2020,
2. Decyzji nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 września 2020 roku w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno znak: ZM.800.11.2020 wraz ze zmianą wynikającą z Decyzją nr 115 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 października 2020 roku znak: ZM.800.14.2020
3. Zarządzenia nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 52 z dnia 9 września 2004 r. w sprawie ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym znak: GS.021.2.2015
4. Art. 11 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054),
5. Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 14.03.2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2013 r. poz. 363),
6. Zarządzenia Nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.10.2019 r., zmieniającego Zarządzenie Nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.07.2003 r., w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych,

ustala się co następuje:

§ 1.

Regulamin dotyczy nabywców drewna kupujących surowiec drzewny jako materiał służący ich działalności gospodarczej oraz klientów kupujących drewno do celów niezwiązanych bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą.

§ 2.

Procedury sprzedaży drewna

1. Wyróżnia się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców; to jest osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych niebędących osobą prawną, wykonujących działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej prowadzone w Nadleśnictwie Grójec;
 - a. sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D)
 - b. systemowe aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno”(aukcje systemowe),
 - c. aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno”(aukcje e-drewno),
 - d. aukcje i submisje,
 - e. negocjacje handlowe (procedurę negocjacji handlowych można stosować do drewna niesprzedanego w co najmniej dwóch aukcjach internetowej w aplikacji „e-drewno”),
 - f. na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Przedsiębiorcy nabywają drewno po cenach, które wynikają z rozstrzygnięć procedur sprzedażowych wymienionych w ust. 1. Obowiązuje cena netto za 1 m³ na bazie loco las po zrywce powiększona o należny podatek VAT.
3. Procedury tworzenia cen minimalnych do internetowych przetargów ograniczonych, systemowych aukcji internetowych oraz cen detalicznych określają akty prawne wymienione na początku regulaminu.
4. W przypadku nie wyłonienia nabywcy na surowiec drzewny w trakcie kolejnych procedur sprzedaży internetowej o zasadach jego sprzedaży decyduje Nadleśniczy po zaciągnięciu opinii komisji ds. sprzedaży drewna.
5. Sprzedaż detaliczna odbywa się w uzgodnieniu z osobą prowadzącą sprzedaż w Nadleśnictwie (ZGIII).
6. Sprzedaż drewna opałowego S4, drobnicy opałowej – M2 oraz tyczek M1 iglastych i liściastych klientom detalicznym może odbywać się na warunkach pozyskania bez kosztów („samowyrób”) - z zastrzeżeniem, że „samowyrób” nie może dotyczyć czynności związanych ze ścinką drzew.
7. Drewno odzyskane po kradzieży „z pnia” nie wprowadza się do obrotu, w dokumentacji nie umieszcza się informacji o pochodzeniu z lasów certyfikowanych (FSC, PEFC). Drewno takie przeznacza się na własne potrzeby lub pozostawia do naturalnego rozkładu – decyzję w tej sprawie podejmuje Nadleśniczy.
8. Drewno odzyskane po kradzieży „z magazynu” wprowadza się do obrotu na rynek w ramach działalności handlowej Lasów Państwowych.
9. Szczegółowe zasady uczestnictwa przedsiębiorców oraz osób fizycznych w poszczególnych procedurach sprzedaży drewna zawarte są w regulaminach, których pełna treść udostępniona jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.zilp.lasy.gov.pl/drewna .

§ 3.

Umowy, zabezpieczenia mienia Skarbu Państwa

1. Potwierdzeniem warunków sprzedaży drewna jest umowa kupna-sprzedaży drewna.
2. Sprzedający ma obowiązek zabezpieczyć w umowach interes Skarbu Państwa.
3. Przyjmuje się niżej wymienione formy zabezpieczenia za zakupione drewno w przypadku zastosowania odroczonego terminu płatności;
 - a) gwarancja bankowa,
 - b) ubezpieczenie na koszt kupującego,
 - c) factoring pełny (koszt factoringu obciąża kupującego),
 - d) cesja praw z lokaty,
 - e) kaucja pieniężna,
 - f) inne formy zabezpieczenia płatności zaproponowane przez bank, dające gwarancje zabezpieczenia interesu Skarbu Państwa.
4. Negocjacje handlowe ze strony Nadleśnictwa prowadzi komisja ds. sprzedaży drewna. Z negocjacji sporządzany jest protokół zawierający ustalenia z nabywcą, podlegający zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.

§ 4.

Postanowienia ogólne dotyczące sprzedaży drewna

1. Drewno do sprzedaży musi być wyrabiane i odbierane zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi.
2. Powyższe podlega kontroli Inżynierów Nadzoru (należy maksymalizować kontrolę drewna przeznaczonego do sprzedaży detalicznej).
3. Wydatek/Spedycja drewna odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku. Wyjątek stanowi sprzedaż detaliczna na asygnaty dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – w tym wypadku wydatek odbywa się w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakupu w określone dni tygodnia (dla leśnictw – sprzedaż drewna w leśnictwach: Rytomoczydła, Wilczoruda, Skuły, Radziejowice, Osuchów, Chojnata i Głuchów – wtorek, wydatek drewna – środa, czwartek, sprzedaż drewna w leśnictwach: Modrzewina, Michałów, Mogielnica, Borowiec i Borowina – środa, wydatek drewna – czwartek, piątek) w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ po potwierdzeniu tego faktu przez odbierającego na oryginale asygnaty lub kwicie wywozowym. Wyjątkowo możliwy jest wydatek w innych godzinach oraz w inne dni tygodnia, po uzgodnieniu tego faktu z Nadleśniczym lub Zastępcą.
4. W przypadku nieobecności leśniczego (urlop, choroba) ustalone zasady sprzedaży drewna i innych produktów dla klientów detalicznych, obowiązują

również osobę go zastępującą. Osoba ta winna posiadać upoważnienie do sprzedaży i wydawania produktów (asygnaty), przyjmowania zapłaty za sprzedane produkty i ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej.

5. Przekazywanie rejestratora leśniczego wraz z drukarką oraz kasy fiskalnej będzie się odbywało na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 20/2014 Nadleśniczego Nadleśnictwa Grójec z 22.09.2014 r. (DK – 013/2400/14).
6. Dla zapewnienia ciągłości sprzedaży na umowy, sprzedaż sortymentów klientom detalicznym jest koordynowana przez biuro nadleśnictwa.

§ 5.

Sprzedaż detaliczna

1. Przy sprzedaży detalicznej drewna ceny ustala i upublicznia Nadleśniczy – w drodze decyzji.
2. Warunki detalicznej sprzedaży określa załącznik nr 1 – „Postanowienia szczegółowe do Decyzji Nadleśniczego Nadleśnictwa Grójec Cennik detaliczny drewna”. Cennik detaliczny drewna oraz cenniki detaliczne produktów nieдрzewnych są powszechnie dostępne w biurze Nadleśnictwa i wszystkich leśnictwach, poprzez publikowanie ich na tablicach ogłoszeń. Ponadto cenniki są dostępne na stronie internetowej Nadleśnictwa: www.radom.lasy.gov.pl/grojec .
3. Ceny drewna w cenniku detalicznym ustalane są dla drewna w korze na warunkach loco las po zrywce za wyjątkiem drewna pochodzącego z samowyrobu (cena bez zrywki). Do cen detalicznych zawartych w cenniku należy doliczać obowiązujący podatek VAT.
4. Sprzedaż na rzecz klientów detalicznych jest prowadzona na przedpłaty tj.:
 - a. gotówką w kasie bezpośrednio u sprzedającego,
 - b. przelewem w banku z adnotacją „zakup detaliczny drewna” przy użyciu kas rejestrujących, po wpłacie na konto bankowe i okazaniu przez kupującego potwierdzonego przelewu bankowego.
5. Sprzedaż detaliczną prowadzi bezpośrednio w leśnictwie leśniczy lub podleśniczy na podstawie pisemnego upoważnienia Nadleśniczego. Nadleśniczy w uzasadnionych przypadkach może upoważnić do sprzedaży detalicznej także inne osoby.
6. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w kancelariach leśnictw w godzinach 8⁰⁰ do 10⁰⁰ w dniach:
 - wtorki w leśnictwach Rytomoczydła, Wilczoruda, Skuły, Radziejowice, Osuchów, Chojnata i Głuchów.
 - środy w leśnictwach Modrzewina, Michałów, Mogielnica, Borowiec i Borowina.
7. Sprzedaż może być prowadzona w innym terminie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych interesem Lasów Państwowych, na pisemny

- wniosek zainteresowanego (prowadzącego sprzedaż drewna) po uzyskaniu zgody (zatwierdzeniu wniosku) przez Nadleśniczego lub jego Zastępcę.
8. Leśniczy sporządza asygnatę w dwóch egzemplarzach. Oryginał otrzymuje kupujący. Kopie asygnat podpisane przez odbierających drewno (z adnotacją o dniu i godzinie wyjazdu z lasu) wraz z zestawieniem asygnat, przekazywane są do Nadleśnictwa w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
 9. Asygnata jest dokumentem „na okaziciela”. Na asygnacie nie umieszcza się danych osobowych indywidualnych odbiorców z wyjątkiem sytuacji, w której nabywca żąda wystawienia faktury. W przypadku wystawiania faktury na asygnacie muszą być umieszczone wszystkie wymagane dane.
 10. Asygnata sporządzana jest podczas sprzedaży w leśnictwach w rejestratorze leśniczego.
 11. Asygnatę sporządza się indywidualnie dla każdego kupującego.
 12. Klient przed wystawieniem asygnaty musi jednoznacznie zadeklarować chęć otrzymania faktury.
 13. W dniu zakupu nabywca potwierdza na asygnacie zakup drewna lub innych produktów nieдрzewnych oraz że zapoznał się z warunkami kupna – sprzedaży.
 14. Warunki kupna - sprzedaży obowiązujące nabywcę mają być udostępnione w widocznym miejscu dla wszystkich odbiorców detalicznych w kancelarii leśnictwa.
 15. Kasy fiskalne - rejestrujące zainstalowane w leśnictwach służą do ewidencjonowania sprzedaży tylko w danym leśnictwie.
 16. Transferu asygnaty z rejestratora leśniczego do bazy danych Nadleśnictwa należy dokonać po zakończonej sprzedaży (do godz. 11⁰⁰).
 17. Leśniczy z przyjętej gotówki za sprzedaż drewna rozlicza się w dniu sprzedaży do godziny 13⁰⁰ w kasie Nadleśnictwa.
 18. Leśniczemu (lub innej upoważnionej osobie) przewożącemu z leśnictwa do siedziby Nadleśnictwa Grójec środki pieniężne wraz z dokumentacją przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach ogólnych (delegacja na pojazd prywatny wykorzystywany do celów służbowych).
 19. W biurze nadleśnictwa osoby uprawnione, zgodnie z aktualnym zarządzeniem nadleśniczego w sprawie upoważnienia osób do wystawiania i otrzymywania faktur, wystawiają w SILP zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów lub faktury, w celu zaewidencjonowania obrotów w kasie rejestrującej.
 20. Asygnata oraz paragon fiskalny ze sprzedaży detalicznej drukowane są w kasie rejestrującej w dniu wystawienia zgodnie z aktualnym zarządzeniem nadleśniczego dotyczącym zasad sprzedaży przy użyciu kas rejestrujących.
 21. Potwierdzeniem sprzedaży jest paragon wraz z asygnatą lub faktura.
 22. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z leśniczym, wyłącznie w wyznaczonych dniach „wywozowych”, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu.
 23. Asygnata jest dokumentem uprawniającym nabywcę do odbioru drewna w określonym na niej miejscu i czasie. W dniu odbioru drewna leśniczy lub

podleśniczy odnotowuje na oryginale i kopii asygnaty datę i ilość wydanego drewna, a nabywca potwierdza ten fakt swoim podpisem. W przypadku konieczności odbioru drewna w kilku turach każda partia drewna powinna być odnotowywana w ten sam sposób oddzielnie.

24. Podstawą wydania drewna przez pracowników Służby Leśnej jest okazanie asygnaty z dołączonym paragonem lub fakturą.
25. W wyjątkowych sytuacjach, spowodowanych warunkami zewnętrznymi, dopuszcza się wywóz drewna w inny dzień. O fakcie tym powiadamia się Inżyniera Nadzoru i Straż Leśną – ustnie, telefonicznie, e-mailem (co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem).
26. Nabywca lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie w miejscu wydania surowca.
27. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości nieodebranego w wyznaczonym terminie drewna, jego utratę lub uszkodzenie.
28. W przypadku nie odebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, jeżeli ze względów hodowlano-ochronnych zajdzie taka konieczność, dokonać przeniesienia drewna, oprysku, korowania. Koszty tych zabiegów ponosi nabywca.

§ 6.

Kontrole i reklamacje

1. Inżynierowie Nadzoru dokonują kontroli drewna, w ilości określonej w ich zakresach obowiązków. W celu umożliwienia tej kontroli drewno wielko- i średniowymiarowe może zostać przeznaczone do sprzedaży detalicznej najwcześniej w 3 dniu roboczym od daty transferu do nadleśnictwa (wcześniej za zgodą N, Z). Inżynierowie nadzoru dokonują kontroli całego drewna przeznaczonego na deputaty, do zakupu na potrzeby własne przedsiębiorców oraz pracowników jednostki. Leśniczy i Podleśniczy nie mogą nabywać drewna i produktów ubocznych w leśnictwie, które jest miejscem ich pracy (nie dotyczy drewna asygnowanego na opalanie kancelarii leśnictwa). W przypadku kiedy deputat jest przeznaczony dla inżyniera nadzoru lub inżynier nadzoru dokonuje zakupu drewna to drewno powinno być przedmiotem kontroli wykonanej przez zastępcę nadleśniczego. Wszystkie powyższe kontrole oraz zgoda na wcześniejszą sprzedaż detaliczną drewna przed upływem 3 dni potwierdzane są parafą przy każdym numerze drewna na ROD (klamra).
2. Wydatek drewna nabytego w sprzedaży detalicznej na potrzeby własne przez przedsiębiorców odbywa się każdorazowo w obecności Straży Leśnej, która dokonuje ostatecznej kontroli jakościowo – wymiarowej. Fakt przeprowadzenia kontroli Straż Leśna dokonuje wpisem na oryginale i kopii asygnaty. Leśniczy bądź osoba upoważniona do wydatku drewna zobowiązana jest poinformować

Straż Leśną o wydatku na przynajmniej jeden dzień przed ustalonym terminem wywozu.

3. Kontrolę wydatku drewna dla odbiorców detalicznych poza przypadkiem opisanym powyżej (pkt. 2) prowadzi Straż Leśna w sposób określony w Regulaminie Kontroli Wewnętrznej.
4. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna zgodnie z KC (Dział II art. 556 – 576).
5. Nabywcy przysługuje prawo składania reklamacji ilościowej i jakościowej odnośnie jakości zakupionego drewna w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna.
6. W przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) prawo składania reklamacji przysługuje w terminie 5 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna.
7. Reklamacje rozpatrywane są przez upoważnionych pracowników Nadleśnictwa przy udziale upoważnionych przedstawicieli nabywcy nie później niż 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Rozpatrywane są wyłącznie reklamacje złożone na piśmie.

§ 7.

Udokumentowanie sprzedaży drewna

1. W Nadleśnictwie w SILP sporządzane jest zestawienie sprzedaży na podstawie asygnat.
2. Asygnaty, zestawienie sprzedaży wraz z raportem dobowym podlegają sprawdzeniu i rozliczeniu przez kasjera z dokonanymi wpłatami.
3. Na koniec każdego dnia sprzedaży prowadzący sprzedaż w leśnictwie sporządza raport dobowy.

§ 8.

Szczegółowe zasady ewidencjonowania sprzedaży detalicznej drewna i innych produktów gospodarki leśnej

1. Sprzedaż detaliczną drewna i innych produktów gospodarki leśnej na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych prowadzi się w kancelariach leśnictw Nadleśnictwa Grójec przy zastosowaniu kas fiskalnych. Kasy rejestrujące, zainstalowane w leśnictwach służą do ewidencjonowania sprzedaży tylko w danym leśnictwie.
2. Dokumentem sprzedaży jest asygnata wydrukowana z rejestratora leśniczego. Na każdej wystawionej asygnacie sprzedający potwierdza przyjęcie gotówki poprzez postawienie pieczęci „ZAPŁACONO”
3. W przypadku sprzedaży na rzecz osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej po wydrukowaniu asygnaty leśniczy lub podleśniczy dokonana

- sprzedaż ewidencjonuje w kasie fiskalnej czego potwierdzeniem jest paragon fiskalny, który wraz z oryginałem asygnaty przekazuje kupującemu.
4. W sytuacji, gdy klient (kupujący) prosi o wystawienie faktury, leśniczy lub podleśniczy **nie wydaje** klientowi paragonu fiskalnego. Przekazuje paragon wraz z kopią asygnaty i dokładnymi danymi(osobowe i adresowe) klienta do działu finansowo-księgowego celem sporządzenia faktury. Paragon fiskalny pozostaje pod egzemplarzem faktury Nadleśnictwa.
 5. Sprzedaż detaliczna do firm **nie podlega** ewidencji w kasie fiskalnej.
 6. Po zakończeniu sprzedaży w danym dniu leśniczy lub podleśniczy drukuje RAPORT ZERUJĄCY I RAPORT DOBOWY kasy fiskalnej. Należy pamiętać, że w dniu sprzedaży raport dobowy winien być drukowany tylko raz.
 7. Asygnaty wraz z gotówką i raportami (zerujący i dobowy) z kasy fiskalnej dostarczane są do Nadleśnictwa w dniu sprzedaży w celu uzgodnienia i rozliczenia zaewidencjonowanej sprzedaży.
 8. Na koniec każdego miesiąca leśniczy lub podleśniczy sporządza w kasie fiskalnej RAPORT MIESIĘCZNY ze sprzedaży drewna w leśnictwie i przekazuje go do działu księgowości.
 9. Dokumentacja z kas fiskalnych przechowywana jest przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 10. Osoby upoważnione do sprzedaży drewna odpowiadają za stosowanie prawa podatkowego w związku z prowadzeniem sprzedaży detalicznej przy użyciu kas fiskalnych pod odpowiedzialnością karno - skarbową. Każda z tych osób, w oparciu o podpisaną umowę o odpowiedzialności materialnej ponosi pełną odpowiedzialność materialną, karną i służbową za przyjętą gotówkę ze sprzedaży detalicznej, w związku z wykonywaniem funkcji kasjera, ponadto zostanie pouczona o obowiązujących przepisach podatkowych w tym zakresie i złoży stosowne oświadczenie (załącznik nr 1 do „Regulamin sprzedaży drewna i innych produktów gospodarki leśnej oraz transferu danych w Nadleśnictwie Grójec).

§ 9.

Zasady prowadzenia korekt sprzedaży dokonanej z zastosowaniem kas fiskalnych

1. Korekty sprzedaży detalicznej potwierdzonej wydrukowanym paragonem fiskalnym dokonuje się w przypadku:
 - zwrotów towarów i uznanych reklamacji (załącznik nr 4 do „Regulaminu”)
 - tzw.: oczywistych pomyłek (załącznik nr 3 do „Regulaminu”) sprzedaży
2. Zwroty towarów i uznane reklamacje towarów i usług, które skutkują zwrotem całości lub części należności (zapłaty) z tytułu sprzedaży, ujmuje się w ”Ewidencji zwrotów towarów i uznanych reklamacji”. W tym przypadku leśniczy lub podleśniczy obowiązany jest do przedłożenia w dziale finansowo księgowym:

- protokołu przyjęcia zwrotu towaru lub reklamacji towaru podpisanego przez sprzedawcę i nabywcę (załącznik nr 2 do „Regulaminu sprzedaży drewna i innych produktów gospodarki leśnej w Nadleśnictwie)
 - paragon fiskalny potwierdzający dokonanie tej „reklamowanej” sprzedaży
3. W przypadku gdy podczas prowadzonej sprzedaży wystąpi tzw. oczywista pomyłka i zostanie wydrukowany „błędny” paragon z kasy fiskalnej należy to zdarzenie ująć w „Ewidencji pomyłek zarejestrowanych w kasie fiskalnej”. Leśniczy lub podleśniczy obowiązany jest:
- podać przyczynę pomyłki i zwrócić do działu finansowo księgowego „błędny” paragon dokumentujący sprzedaż, przy której wystąpiła oczywista pomyłka,
 - zaewidencjonować ponownie sprzedaż na kasie fiskalnej już w prawidłowej wysokości.
4. Ewidencje korekt przechowywane są przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10.

Postanowienia końcowe

W przypadkach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące w PGL LP zarządzenia, decyzje, instrukcje, zasady postępowania i inne akty prawne oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

WZÓR

Załącznik nr 1 do „Regulaminu sprzedaży
drewna i innych produktów gospodarki
Leśnej w Nadleśnictwie Grójec”

Podole, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zostałem zapoznany z przepisami podatkowymi dotyczącymi prowadzenia ewidencji sprzedaży z zastosowaniem kasy rejestrującej, o obowiązkach wynikających z przepisów prawa w tym zakresie i odpowiedzialności karno – skarbowej za ich nieprzestrzeganie.

.....
(podpis)

WZÓR

Załącznik nr 2 do „Regulaminu sprzedaży drewna i innych produktów gospodarki Leśnej w Nadleśnictwie Grójec”

..... (miejscowość data)		
(pieczęć firmowa)		
PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA REKLAMACJI/ZWROTU* TOWARU nr.....		
Nazwa Towaru/symbol:		
Numer dokumentu potwierdzającego sprzedaż		
Dane klienta: (imię i nazwisko/nazwa firmy) (adres) (NIP, dodatkowe informacje)		
Przyczyna zwrotu/reklamacji: 		
Czy sprzedawca przyjął towar: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
.....		
Podpis sprzedawcy	Podpis nabywcy

WZÓR

Załącznik nr 4 do „Regulaminu sprzedaży
drewna i innych produktów gospodarki
Leśnej w Nadleśnictwie Grójec”

EWIDENCJA ZWROTÓW TOWARÓW I UZNANYCH REKLAMACJI NR ZA OKRES

Sprzedawca
NIP

NADLEŚNICTWO GRÓJEC
797-000-80-46

Nazwa i adres punktu sprzedaży
Nr ewidencyjny kasy

Lp	Data sprzedaży	Numer dokumentu sprzedaży	Nazwa towaru/ usługi	Termin dokonania zwrotu/ reklamacji	Zwrot całości należności z tytułu sprzedaży		Zwrot części należności z tytułu sprzedaży		Podpis wystawiającego	
					Wartość brutto zwracanego (reklamowanego towaru/usługi)	Wartość podatku	Zwracana kwota brutto	Wartość podatku		
Razem								0,00	0,00	

*W załączeniu - 1. Dokumenty potwierdzające sprzedaż, 2. Protokoły przyjęcia zwrotu towaru/uznanej reklamacji towaru/usługi

**„Warunki sprzedaży detalicznej drewna i innych produktów gospodarki leśnej
w Nadleśnictwie Grójec”.**

1. Sprzedaż drewna i innych produktów leśnych odbywa się na podstawie aktualnie obowiązujących cenników detalicznych zatwierdzonych przez Nadleśniczego dostępnych w kancelarii leśniczego, w siedzibie Nadleśnictwa, na stronie internetowej www.radom.lasy.gov.pl/grojec oraz BIP LP stanowiące podstawę wyliczenia wartości sprzedanego surowca.
2. Dokumentami sprzedaży detalicznej dla nabywców są: asygnata wraz z paragonem fiskalnym lub faktura.
3. Na żądanie nabywca może otrzymać fakturę. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić leśniczemu przed wystawieniem asygnaty. Paragon fiskalny otrzymuje w dniu zakupu drewna (lub innych produktów leśnych) wraz z asygnatą.
4. Miejsce i terminy zakupu i odbioru zakupionego surowca określa Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Grójec w sprawie ustalenia sposobu prowadzenia sprzedaży drewna przez Nadleśnictwo Grójec.
5. Wystawiony dokument sprzedaży detalicznej jest podstawą do odebrania przedmiotu zakupu w ciągu 14 dni od daty jego wystawienia.
6. Nabywcę obowiązuje powyższy termin odebrania i wywozu przedmiotu zakupu, a w razie braku możliwości wywozu w oznaczonym terminie, nabywca powinien przed upływem tego terminu zgłosić się do wystawcy asygnaty w celu przedłużenia tego terminu.
7. Po terminie oznaczonym w pkt. 5 sprzedawca nie odpowiada za sprzedane drewno i inne produkty (np. za deprecjację, kradzież, pogorszenie jakości).
8. Sprzedane drewno i inne produkty leśne wydaje leśniczy lub osoba przez niego upoważniona z wpisem daty wydatku na asygnacie oraz za obowiązkowym pokwitowaniem jego odbioru przez kupującego na egzemplarzu asygnaty pozostającym w leśnictwie. Nabywca kwitując przyjęcie wystawionej asygnaty własnoręcznym podpisem, jednocześnie potwierdza przyjęcie warunków określonych w niniejszym piśmie.
9. Kupujący zobowiązuje się wykonać lub zorganizować wywóz drewna zgodnie z obowiązującymi przepisami transportowymi, o ruchu drogowym, o drogach publicznych – w szczególności nie powodując zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz nie przekraczać dopuszczalnej masy całkowitej lub nacisków na osie pojazdu.

10. Wywóz z lasu odbywa się w wyznaczonych dniach.
11. Przed zamierzonym wywozem nabywca powiadamia osobę uprawnioną do dokonania wydatku, która wskazuje udostępnioną na okres wywozu drogę wywozową.
12. Nabywca może odjechać z załadowanym przedmiotem sprzedaży, z miejsca składowania, dopiero po jego sprawdzeniu przez sprzedającego lub osobę przez niego upoważnioną, co do jego ilościowej i jakościowej zgodności z asygnatą
13. Drewno z oznacznikami należy tak układać na środku transportu aby była możliwość ich odczytania.
14. W przypadku nieodebrania w terminie 14 dni od sprzedaży, drewna iglastego w okresie od 15 marca do 15 października, nabywca ponosi koszty związane z ewentualnym zabezpieczeniem tego drewna przed szkodnikami owadzimi.
15. Reklamacje jakościowe winny być wnoszone i rozpatrzone wg zasad określonych w kodeksie Cywilnym (Dział II – Rękojmia za wady, art. 556 do 576).
16. Reklamacje jakościowe można składać w formie pisemnej, osobiście na adres Nadleśnictwa: **Nadleśnictwo Grójec; Podole 91, 05-600 Grójec** lub mailowo na adres grojec@radom.lasy.gov.pl .

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 2/2021 Nadleśniczego
Nadleśnictwa Grójec z 18 stycznia 2021 r.
zn. spr. NK.0210.4.2021

Zasady pozyskania drewna samowYROBEM

§ 1.

1. Do pozyskania samowYROBEM na terenie Lasów Państwowych Nadleśnictwa Grójec przeznaczone jest drewno stanowiące surowiec do wyrobu drobnicy opałowej M2 tyczek M1 oraz żerdzi gospodarczych S3b.
2. Dopuszcza się wyrabianie innych artykułów przeznaczonych na opał pod warunkiem, że stanowią niewielki udział w ogólnej masie pozyskanego w czasie samowYROBU drewna a ich wyrobienie wynika z konieczności uporządkowania powierzchni przed przygotowaniem gleby i odnowieniem.
3. Drewno pozyskiwane samowYROBEM składowane i wyrabiane jest zgodnie z obowiązującymi w Lasach Państwowych warunkami technicznymi.

§ 2.

1. Do pozyskania drewna samowYROBEM mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które zgłosiły chęć samodzielnego pozyskania drewna na potrzeby własne i podpisały stosowne oświadczenie stanowiące Druk nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Pozyskanie drewna samowYROBEM może odbywać się na powierzchniach, na których zakończono pozyskanie grubizny.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych dobrem lasu i przyjętą technologią dopuszczalne jest pozyskanie drewna samowYROBEM przed lub na rozpoczętych pozycjach cięć (np. wyrobienie podszytu, wykrzesanie gałęzi pochodzących z pozyskania w dolnym piętrze drzewostanu).
4. W każdym przypadku na pozycji, na której prowadzone jest pozyskanie drewna samowYROBEM niedopuszczalna jest równoczesna praca innych podmiotów gospodarczych.
5. Pozyskanie drewna samowYROBEM dotyczy wyłącznie drewna leżącego (ściętego).

§ 3.

1. O przeznaczeniu drewna do pozyskania samowYROBEM decyduje leśniczy lub z jego upoważnienia podleśniczy, który przekazuje zainteresowanemu powierzchnię oraz omawia zasady wykonania prac samowYROBEM.
2. W przypadku gdy pozyskanie drewna samowYROBEM odbywać się będzie na części wydzielenia lub prace przy samowYROBIE wykonywać będzie w

wydzieleniu więcej niż jeden zespół, leśniczy (podleśniczy) zobowiązany jest pokazać każdej grupie granice jej miejsca pracy. Każdy zespół jest zobligowany do tego by na powierzchni pokazanej działki pracowały wyłącznie osoby wykazane w oświadczeniu.

3. Wykonawca przed rozpoczęciem pracy przy samowyrobie zobowiązany jest podpisać oświadczenie o przekazaniu przez leśniczego (podleśniczego) informacji o zagrożeniach dla zdrowia związanych z wykonywanymi pracami pozyskania i wyróbki drewna oraz z zasadami wykonywania tych prac obowiązującymi w LP, metodami bezpiecznego wykonania tych prac, stosowania właściwej odzieży ochronnej oraz ochron osobistych, stosowania właściwego sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności, ochrony środowiska leśnego i ochrony p.poż jak również zagrożeniami związanymi z pracą i przebywaniem w terenie leśnym.
4. Jeden egzemplarz oświadczenia przechowywany jest w dokumentacji leśnictwa, drugi przekazywany zainteresowanemu.
5. Spalanie pozostałości (gałęzi) jest zabronione.
6. Leśniczy (podleśniczy) ustala z wykonawcą miejsce ustawienia i wielkość stosów.
7. Wykonawca prac zobowiązany jest do pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku, w szczególności do uprzątnięcia wszelkich śmieci, opakowań, butelek itp. po produktach, które przyniósł do lasu.
8. Pracownicy Służby Leśnej Nadleśnictwa mają obowiązek przerwania prac przy samowyrobie w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości.

§ 4.

Minimum 50% drewna pozyskanego samowyroblem winno zostać skontrolowane przed sprzedażą, na gruncie przez Inżyniera Nadzoru.

.....
miejsowość i data

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany oświadczam,

że zgłaszam chęć samodzielnego pozyskania drewna opałowego na potrzeby własne

na pozycji w oddziale leśnictwa

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, że prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilno – prawnego z Nadleśnictwem Grójec, a ponadto oświadczam, że;

- stan mojego zdrowia pozwala mi wykonywać prace związane z samowyroblem drewna,
- jestem świadomy zagrożeń wymienionych w pkt. 8 „pouczenia” związanych z pracą i przebywaniem w terenie leśnym,
- czynności samowyrobu będę wykonywał według wskazówek leśniczego (poleśniczego) we wskazanym przez niego miejscu,
- posiadam sprawny sprzęt i narzędzia pomocnicze do pozyskania drewna oraz potrafię je obsługiwać,
- prace przy samowyrobie drewna prowadzić będę w zespole co najmniej 2-osobowym zapraszając na własną odpowiedzialność do pomocy inne osoby, osobom tym przekazę informacje dotyczące zasad pozyskania drewna samowyroblem uzyskane od leśniczego (podleśniczego),
- nie będę ścinał stojących drzew,
- będę dokładał staranności w bezpiecznym wykonaniu pracy wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, jak również osób trzecich, przestrzegając informacji udzielonych przy wprowadzaniu na pozycję oraz zawartych w pouczeniu zawartym na druku mego oświadczenia,
- oświadczam, że zostałem powiadomiony o zasadach wykonywania prac przy pozyskaniu i zrywce drewna obowiązującymi w LP, metodami bezpiecznego wykonania tych prac, stosowania właściwej odzieży ochronnej oraz ochron osobistych, stosowania właściwego sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności, ochrony środowiska leśnego i ochrony p.poż jak również zagrożeniami związanymi z pracą i przebywaniem w terenie leśnym oraz, że zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Prace wykonywać będą wspólnie z następującymi osobami:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Wprowadzenie na pozycje pracy oraz informacje o zagrożeniach przekazał

.....

.....
Podpis osoby pozyskującej drewno samowYROBEM

Pouczenie:

1. Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.
2. Zabroniona jest samodzielna praca w lesie. W szczególności dotyczy to pracy w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych.
3. Promień strefy zagrożenia przy ścince i obalaniu drzew wynosi dwie wysokości ścinanych drzew. Tym samym zabronione jest przebywanie w odległości mniejszej niż dwie wysokości ścinanych drzew od prowadzącego ścinkę.
4. W czasie jazdy ciągnika można poruszać się za nim w odległości nie mniejszej niż 5 m za ładunkiem.
5. W czasie za- i wyładunku drewna zabronione jest zbliżanie się do pojazdu na odległość mniejszą niż 10 m od napiętych lin.
6. Zabronione jest ustawianie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w innych miejscach gdzie stopy powodowałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego lub w dokonaniu prawidłowego załadunku.
7. Narzędzia użyte do pracy (typ i ciężar) powinny być dostosowane do warunków miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, a

w szczególności przepisów dotyczących wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. 2006 nr 161 poz. 1141 Rozporządzenie Ministra Środowiska, z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej).

8. Lista potencjalnych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wyrabiających drewno samowytwarzaniem na terenie Nadleśnictwa Grójec:

L.p.	Zagrożenie	Źródło
1.	Urazy powodowane ruchomymi częściami	Wykorzystywane w trakcie prac z zakresu gospodarki leśnej pilarki, ciągniki, wciągarki oraz pozostałe maszyny.
2.	Urazy powodowane przez narzędzia podstawowe oraz urządzenia z napędem własnym	Wykorzystywane w trakcie prac z zakresu gospodarki leśnej narzędzia (siekiery, obracaki i pozostałe narzędzia) oraz urządzenia z napędem własnym
3.	Urazy powstałe w wyniku poślizgnięć, potknięć i upadków	Trudne warunki terenowe (nierówności terenu, śliskie podłoże, zagłębienia terenu, zalegające na powierzchni terenu gałęzie i inne przedmioty utrudniające poruszanie się itp.)
4.	Urazy powodowane upadkiem przedmiotów z wysokości	Upadek przedmiotów z wysokości (spadające gałęzie drzew, przewracające się drzewa, pozostałe przedmioty spadające z wysokości)
5.	Urazy powodowane przez wystające elementy, ostre krawędzie, chropowate powierzchnie	Kontakt z mogącymi spowodować urazy wystającymi elementami, ostrymi krawędziami i chropowatymi powierzchniami maszyn i urządzeń, budynków, podłoża, drzew i krzewów lub innych elementów znajdujących się w przestrzeni, w której realizowane są prace z zakresu gospodarki leśnej
6.	Porażenie prądem elektrycznym	Kontakt z maszynami i urządzeniami wykorzystującymi prąd elektryczny, możliwy kontakt z przewodami linii energetycznych
7.	Hałas	Kontakt z hałasem wywoływanym przez pilarki, ciągniki i inne źródła
8.	Drgania i wibracje maszyn i narzędzi	Kontakt z wywołującymi drgania i wibracje pilarkami, ciągnikami i innymi maszynami oraz urządzeniami
9.	Poparzenie lub odmrożenie związane ze źródłami wysokiej lub niskiej temperatury	Warunki atmosferyczne, wytwarzające wysoką lub niską temperaturę maszyny i urządzenia, otwarte źródła ognia
10.	Zmienne warunki atmosferyczne	Realizowanie zadań z zakresu gospodarki leśnej poza zamkniętymi pomieszczeniami w bezpośrednim kontakcie z warunkami atmosferycznymi.
11.	Narażenie na pyły	Kontakt z pyłami w trakcie pracy pilarką łańcuchową oraz w trakcie innych prac związanych z gospodarką leśną

12.	Drobnoustroje chorobotwórcze (ze szczególnym uwzględnieniem organizmów powodujących boreliozę, odkleszczowe zapalenie opon mózgowych i wściekliznę)	Znajdujące się w środowisku, w którym realizowane są zadania z zakresu gospodarki leśnej chorobotwórcze bakterie, wirusy i grzyby, w niektórych przypadkach przenoszone przez zwierzęta i owady
13.	Pogryzienie, użądlenie, ukąszenie, zranienie lub stratowanie przez zwierzęta	Znajdujące się w środowisku, w którym realizowane są zadania z zakresu gospodarki leśnej zwierzęta
14.	Agresja osób trzecich	Znajdujący się w środowisku, w którym realizowane są zadania z zakresu gospodarki leśnej złodzieje drewna, kłusownicy, osoby chore psychicznie, zbiegli przestępcy itp..
15.	Wymuszona pozycja pracy	Obsługa pilarek łańcuchowych i inne prace związane z gospodarką leśną wymagające pozycji wymuszonej
16.	Przenoszenie i podnoszenie ciężarów	Pozyskanie i zrywka drewna - prace związane z przenoszeniem i podnoszeniem ciężarów.
17.	Stres psychologiczny	Prace związane z obsługą maszyn do pozyskania drewna, urządzeń do zrywki drewna i pozostałe prace z zakresu gospodarki leśnej wymagające stałego natężenia uwagi.
18.	Zagrożenie pożarem lub wybuchem	Praca w środowisku podatnym na powstawanie pożarów, wykorzystanie maszyn i urządzeń z napędem spalinowym, stosowanie maszyn i urządzeń wykorzystujących energię elektryczną, możliwy kontakt z łatwopalnymi środkami chemicznymi, materiałami lub substancjami, możliwy kontakt z niewypałami i niewybuchami.
19.	Zatonięcie, podtopienie, ugrzęźnięcie.	Bagna, strumienie o zwiększonej pojemności wskutek spiętrzenia przez działalność człowieka lub żerowiska zwierząt, rozjeżdżone maszynami leśnymi drogi i trakty o piaszczysto-gliniastym podłożu, obszary po zaoraniu pod uprawy i odnowienia.
20.	Wpadnięcie do jam, jaskiń, dołów, lejów, wykopów, wąwozów.	Pozostałość po wybuchach i po działalności człowieka – leje, doły. Efekt działania erozyjnych sił przyrody (wody, zwierząt, wiatru, słońca etc.).
21.	Rażenie piorunem.	Wyładowania atmosferyczne.
22.	Kontakt z alergenami	Znajdujące się w środowisku organizmy i substancje wywołujące reakcje alergiczne
23.	Poparzenia i zatrucia roślinami lub grzybami ich częściami	Znajdujące się w środowisku trujące lub mogące wywołać poparzenia rośliny i grzyby
24.	Pozostałe zagrożenia trudne do zidentyfikowania w danej chwili	Inne, nie wymienione powyżej źródła zagrożeń