



## REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W RADOMIU

Poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko

### STARSZEGO SPECJALISTY SŁUŻBY LEŚNEJ W WYDZIALE GOSPODAROWANIA EKOSYSTEMAMI

**I. Wymiar etatu:** pełny.

**II. Umowa na czas określony:** 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

**III. Miejsce wykonywania pracy:** biuro RDLP w Radomiu.

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z zagospodarowaniem lasu.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z certyfikacją leśną.
3. Koordynowanie i nadzorowanie prac i zadań w zakresie gospodarki rolno – łąkowej, rybackiej i zadrzewieniowej.
4. Gromadzenie, analiza i ocena merytoryczna planów rocznych, sprawozdań i innych materiałów nadsyłanych przez jednostki organizacyjne; sporządzanie zbiorczych opracowań i wraz z wnioskami przedkładanie ich naczelnikowi wydziału.
5. Prowadzenie spraw mechanizacji prac i postępu technicznego w hodowli lasu.
6. Opracowywanie okresowych analiz z zakresu wykonywanych obowiązków na stanowisku.
7. Prowadzenie w Wydziale spraw strategii LP.

**V. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy.**

**1. Wymagania formalne:**

- a) Spełnienie wymogów, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1153 z późniejszymi zmianami).
- b) Wykształcenie wyższe leśne i 5 lat pracy.



## 2. Wymagania dodatkowe - preferowane:

- a) Doświadczenie zawodowe – min. 2 lata pracy w terenie.
- b) Znajomość zagadnień dotyczących zagospodarowania lasu, gospodarki rolno – łąkowej, rybackiej i zadrzewieniowej.
- c) Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
- d) Posiadanie prawa jazdy kategorii B.
- e) Komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole.
- f) Umiejętność dobrej organizacji pracy.
- g) Wysoka orientacja na jakość wykonywanych zadań.
- h) Umiejętność rozwiązywania problemów.

## VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV zawierające opis doświadczenia zawodowego, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej (e-mail), numer telefonu.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Kserokopia prawa jazdy.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182).

## VII. Informacje o etapach i metodach naboru:

Nabór jest trzy etapowy:

- etap 1 – weryfikacja, analiza i ocena dokumentów aplikacyjnych;
- etap 2 – test z wiedzy merytorycznej z zakresu zagadnień występujących na stanowisku;
- etap 3 – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniane będą przede wszystkim umiejętności komunikacji i współpracy w zespole, organizacji pracy, rozwiązywania problemów oraz orientacja na jakość wykonywanych zadań na stanowisku.

### VIII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy składać lub przysyłać drogą pocztową w terminie do **02.10.2015 do godz. 15:00** na adres: **Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom.**

### IX. Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Starszy Specjalista SL w Wydziale Gospodarowania Ekosystemami**”.
2. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu; dokumenty, które wpłyną po podanym terminie w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
4. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważnione jest stanowisko Specjalisty ds. Personalnych, pok. nr 63, nr telefonu 48 385 60 91.
5. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego lub drogą elektroniczną jedynie z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na bezpośrednie rozmowy oraz prawo do powiadamiania wyłącznie wybranego kandydata o podjęciu decyzji w sprawie zatrudnienia na stanowisku Starszego Specjalisty SL w Wydziale Gospodarowania Ekosystemami.
6. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu nie odsyła złożonych dokumentów; dokumenty można będzie odebrać w terminie do 30 dni po przeprowadzonym naborze, a po tym terminie nie odebrane dokumenty zostaną zniszczone.
8. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem.
9. Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Tomasz Sol