

Zarządzenie nr 40/2015

Nadleśniczego Nadleśnictwa Turek
z dnia 01.09.2015 r.

w sprawie ustalenia zasad, trybu udostępniania informacji publicznej oraz informacji o środowisku oraz wysokości opłat za dostęp do informacji

Podstawa prawna: art. 35 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity- Dz. U. z 2014, poz.1153 ze zmianami), § 22 ust.3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz o Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12.11.2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (DU z 2010, nr 215, poz.1415).

Niniejszym zarządzam, co następuje:

§1. Postanowienia ogólne.

1. Zarządzenie określa zasady i tryby udostępniania informacji przez Nadleśnictwo Turek zwanym dalej „nadleśnictwem”.
2. Nadleśnictwo udostępnia informacje poprzez: umieszczenie informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych (BIP); udostępnienie informacji publicznej na indywidualny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji; wyłożenie bądź wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych albo też zainstalowanie w tych miejscach urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z informacją.
3. Udostępnianiu podlegają następujące rodzaje informacji:
 - 1) informacje publiczne,
 - 2) informacje o środowisku i jego ochronie.

§2. Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) w nadleśnictwie.

1. BIP nadleśnictwa jest wyodrębnioną stroną stanowiącą element zintegrowanego systemu BIP LP. Za zamieszczanie i aktualizacje informacji odpowiada nadleśniczy.
2. Obsługą wyodrębnionego BIP-u nadleśnictwa zajmują się następujące osoby:
 - redaktor BIP-u – Dariusz Lewandowski
 - administrator BIP – Dariusz Tomalak
 - kontroling – Jerzy Sosiński
3. Informacji niezbędnych do zamieszczenia w BIP dostarczają właściwe stanowiska merytoryczne
4. Wymagane informacje w BIP zamieszcza redaktor BIP nadleśnictwa.

§3. Organizacja udostępniania informacji.

1. Za zamieszczanie i aktualizowanie informacji publicznej na stronie BIP nadleśnictwa odpowiedzialny jest redaktor BIP.
2. Redaktor BIP jest ponadto zobowiązany do:
 - 1) Przygotowania lub bezpośredniego udostępnienia informacji publicznej oraz informacji o środowisku poprzez sporządzenie informacji wyjściowej na podstawie danych, dokumentów lub informacji uzyskanych od właściwych pracowników merytorycznych w zakresie ich działania;
 - 2) prowadzenia rejestru spraw związanych z udostępnieniem informacji publicznej oraz informacji o środowisku.

§4. Udostępnianie informacji.

1. Zasadą jest jawność informacji. Ograniczenia udostępniania informacji zawarte są w przepisach szczególnych.
2. Informacje udostępniane są w następujących formach:

1) na pisemny wniosek:

- a) Na wniosek są udostępniane informacje nie zamieszczone w BIP. Pomimo zamieszczenia danych w BIP, na wniosek można udostępnić informację w przypadku niepełnosprawności wnioskodawcy uniemożliwiającej korzystanie z sieci Internet oraz obiektywnego braku możliwości korzystania z sieci. Niezastosowanie wzoru wniosku nie może stanowić podstawy do odmowy udostępnienia informacji lub nie rozpatrzenia wniosku.
- b) Wniosek rozpatruje się poprzez:
 - udostępnienie informacji;
 - wydanie decyzji odmawiającej udostępnienia informacji;
 - zawiadomienie, że informacja nie podlega udostępnieniu w trybie wnioskowym.

2) bez pisemnego wniosku:

- a) w przypadku informacji o środowisku:
 - informacje niewymagające wyszukiwania;
 - w sytuacji wystąpienia klęski żywiołowej lub innej katastrofy naturalnej; awarii technicznej lub innego bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia ludzi lub środowiska spowodowanego działalnością człowieka lub przyczynami naturalnymi
- b) w przypadku informacji publicznej:
 - informacje, która może być niezwłocznie udostępniona
- c) w przypadkach szczególnych, indywidualnych dla danej sprawy:
 - informacja udostępniana jest przez nadleśniczego lub osobę przez niego upoważnioną w sposób i w formie określonej przez wnioskodawcę.

3) w inny sposób: informacje mogą być przekazywane (udostępniane) poprzez: wyłożenie lub wywieszenie informacji w siedzibie nadleśnictwa, zainstalowanie w siedzibie nadleśnictwa urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z informacją zawartą na stronach BIP.

3. Udostępnienie na wniosek informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, a informacji o środowisku - bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku. Terminy mogą zostać wydłużone do 2 miesięcy od dnia otrzymania wniosku, za uprzednim pisemnym powiadomieniem wnioskodawcy, w którym wskazany zostanie termin udostępnienia oraz powody opóźnienia.
4. Wykonanie wniosku o udostępnienie informacji może wymagać przetworzenia informacji publicznych lub przekształcenia informacji o środowisku. W przypadku informacji publicznej, gdy udostępnienie wymaga przetworzenia informacji, nadleśnictwo ustala czy jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego. Jeżeli warunek istotności nie zostanie spełniony, nadleśnictwo może odmówić udostępnienia informacji w drodze decyzji administracyjnej.

§5 Opłaty.

1. Dostęp do informacji jest bezpłatny z zastrzeżeniem ust. 2 i 3
2. Za wyszukiwanie informacji publicznej lub informacji o środowisku i jego ochronie, a także za przekształcenie w formę wskazaną we wniosku; sporządzenie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie, **nadleśnictwo pobiera opłaty w wysokości:**
 - 1) za wyszukiwanie informacji w postaci analogowej (do 10 dokumentów) - 5 zł.
 - 2) za wyszukiwanie informacji w postaci analogowej (pow. 10 dokumentów) - 5 zł plus 0,50 zł. za każdy kolejny dokument pow. 10
 - 3) za przekształcenie informacji polegające na skanowaniu dokumentów - 0,10 zł za każdą stronę
 - 4) za sporządzanie czarno-białej kopii dokumentów lub danych w formacie A4 - 0,15 zł. za stronę
 - 5) za sporządzanie kolorowej kopii dokumentów lub danych w formacie A4 - 1,50 zł. za stronę
 - 6) za sporządzenie kopii dokumentów lub danych w innym formacie pobiera się opłaty j.w. przy czym mnoży się je przez współczynniki zwiększające: A3 - x 2; A2 - x 4; A1 - x 8; A0 - x 16
 - 7) za sporządzenie kopii dokumentów lub danych do celów nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej pobiera się opłaty podstawowe mnożąc je przez współczynnik różnicujący 0,5
 - 8) za udostępnienie informacji w formie elektronicznej - 1,50 zł. za każdą płytę CD lub DVD, przy czym jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia na nośnikach innych, nadleśnictwo po uzyskaniu zgody wnioskującego pobiera opłatę równą kosztowi zakupu nośnika (po udostępnieniu informacji, nośnik stanowi własność wnioskującego)
 - 9) za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług pocztowych lub kurierskich

operatora, ustalonego wspólnie przez nadleśnictwo i składającego wniosek, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.

3. Jeżeli w wyniku udostępniania informacji na wniosek, nadleśnictwo poniesie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, jednostka pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Do ustalenia opłaty stosuje się zasady wymienione w §5 zarządzenia.

4. Osoba upoważniona do udostępnienia informacji przekazuje „Wyliczenie wysokości opłaty do wystawienia faktury” – do księgowości nadleśnictwa w celu wystawienia faktury.

5. Wnioskodawca otrzymuje informacje o środowisku lub informacje publiczną po dokonaniu wpłaty wyliczonej opłaty na konto nadleśnictwa lub bezpośrednio w kasie nadleśnictwa.

§6. Wyliczenie wysokości opłaty brutto (do wystawienia faktury).

1. Druk wyliczenia opłaty stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§7. Postanowienia końcowe.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 9/2012 z dnia 17.05.2012 r..

Otrzymują:

- 1) N-oryginał
- 2) S-kopia
- 3) Wszyscy pracownicy-skan drogą elektroniczną



NADLEŚNICZY
Danuta Lewandowska

Wyliczenie wysokości opłaty brutto (do wystawienia faktury)

1. Opłata za wyszukanie informacji w postaci analogowej:
- do 10 dokumentów - 5,00 zł.
- za każdy następny dokument dotatkowo 0,50zł x ilość dokumentów =
zł.
2. Opłaty za sporządzenie kopii dokumentów lub danych:
a. przy formacie A4:
- za stronę kopii czarno-białej 0,15zł. x ilość stron..... =zł.
- za stronę kopii kolorowej 1,50 zł. x ilość stron =zł.
b. przy formacie A3 opłaty mnoży się x2
c. przy formacie A2 opłaty mnoży się x4
d. przy formacie A1 opłaty mnoży się x8
e. przy formacie A0 opłaty mnoży się x 16
Opłata po zastosowaniu mnożnika =zł.
3. Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów lub danych dla celów nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej tj. wyżej wyliczone pomnożone przez współczynnik 0,5 =zł.
4. Opłata za udostępnienie informacji w formie elektronicznej- 1,50 zł.za każdą płytę CD lub DVD
- ilość nośników CD lub DVDx 1,50zł. =zł.
- inny nośnik szt.....x cena..... =zł.
5. Opłata za skanowanie dokumentów - stronx 0,10zł. =zł.
6. Opłata za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową
=.....zł.

RAZEM:zł.

.....
(imię i nazwisko/nazwa* osoby/podmiotu* wykonującej/go* prawo do informacji)

.....
(adres miejsca zamieszkania / siedziby / adres kontaktowy*/ NIP