

POTWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
NADLEŚNICZKI
Nadleśnictwo
Przedborów
Wojciech Bąk

Załącznik nr 1 do zarządzenia 29/2018
z dnia 26.10.2018r.
ZG.2217.137.GR.2018.

Przedborów, dnia 26.10.2018r.

Regulamin przeprowadzenia przetargów na dzierżawę nieruchomości rolnych pozostających w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Przedborów.

§ 1

Za całość spraw związanych z wydzierżawianiem gruntów w Nadleśnictwie odpowiada Nadleśniczy. W przypadku nieobecności Nadleśniczego prawo podejmowania decyzji (*podpisywania dokumentów*) w tej sprawie posiada Zastępca Nadleśniczego w zakresie upoważnionym. W wyjątkowych sytuacjach Nadleśniczy pisemnie upoważnia inną osobę do podejmowania decyzji w przedmiotowym zakresie.

§ 2

1. Za przygotowywanie materiałów do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wydzierżawienie nieruchomości gruntowych na cele rolnicze odpowiada pracownik prowadzący sprawy gospodarki rolnej (ZG).
2. Przetarg przeprowadza i dokonuje rozstrzygnięcia powołana Komisja.
3. Czynności o których mowa w ust. 2 musi wykonywać przewodniczący i co najmniej dwóch członków komisji łącznie.

§ 3

1. Przetarg na dzierżawę nieruchomości rolnych przeprowadza się w formie nieograniczonego **przetargu ofert pisemnych** lub publicznego przetargu ustnego.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeśli spełnią warunki podane w ogłoszeniu.
3. Przed rozpoczęciem przetargu Organizator przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn.

§ 4

1. Przetarg ogłasza Organizator przetargu wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Przedborów 49, 63-510 Mikstań oraz na stronie internetowej www.przedborow.poznan.lasy.gov.pl lub na stronie BIP Nadleśnictwa w zakładce: wystąpienia komunikaty ogłoszenia.
2. Ogłoszenie przetargu winno nastąpić co najmniej na 14 dni przed dniem rozstrzygnięcia przetargu.

§ 5

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa nieruchomości gruntowych będących w zarządzie Nadleśnictwa Przedborów – grunty rolne przeznaczone wyłącznie na cele rolnicze/w celu prowadzenia gospodarki rolnej.
2. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na jedną lub więcej nieruchomości.

§ 6

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą organizatorowi przetargu wadium w terminie miejscu i formie wyznaczonych w ogłoszeniu o przetargu oraz spełnią inne warunki podane w ogłoszeniu.

2. Organizator przetargu ustala wysokość wadium z uwzględnieniem kosztów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem przetargu.
3. Wadium może być wniesione przelewem bankowym na podany w ogłoszeniu o przetargu rachunek bankowy organizatora przetargu.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie w kwocie nominalnej po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, w tym także przetargu, który nie został rozstrzygnięty, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zwraca się niezwłocznie po zawarciu umowy dzierżawy.
6. **Wadium nie podlega zwrotowi:**

- 1) jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zgłosi postąpienia ponad wywoławczą wysokość czynszu albo żaden z uczestników przetargu ofert nie zaoferuje co najmniej wywoławczej wysokości czynszu;
- 2) uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg i uchylił się od zawarcia umowy.

§ 7

W ogłoszeniu przetargu podaje się w szczególności:

- 1) oznaczenie i powierzchnię nieruchomości oraz rodzaj użytków i ich klas według danych z ewidencji gruntów i budynków, leśnictwo, oddział/ pododdział;
- 2) okres dzierżawy;
- 3) termin i miejsce przetargu;
- 4) w przypadku przetargu ofert:
 - a) wywoławcza wysokość czynszu,
 - b) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
 - c) termin i miejsce złożenia oferty,
 - d) zastrzeżenie, że Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
- 6) w przypadku publicznego przetargu ustnego: wywoławczą wysokość czynszu oraz minimalną wysokość postąpienia;
- 7) informację, że Organizator przetargu bez podania przyczyny może:
 - a) przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia,
 - b) nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu ofert;
- 8) pouczenie o przypadkach, w których wadium nie podlega zwrotowi,
- 9) informację o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się przed przetargiem z postanowieniami projektu umowy dzierżawy, które nie podlegają ustaleniu w trybie przetargu.

§ 8

1. Oferta pisemna powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres, lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta
- 2) oferowaną wysokość czynszu
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu;
- 4) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu przetargu.
- 5) **numer/numery pakietów, które zgłasza oferent** (nie ma możliwości wyboru poszczególnych działek z pakietu. W przypadku wyboru części działek z poszczególnych lub poszczególnego pakietu – złożona przez zainteresowanego oferta

będzie nie ważna i podczas weryfikacji ofert zostanie odrzucona) **muszą dotyczyć pełnego/kompletnego zakresu nieruchomości, zawartych w danym pakiecie.**

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Przedborów w Przedborowie 49, 63-510 Mikstat, lub można przesłać pocztą tak aby dotarły do nadleśnictwa do ustalonego dnia i godziny. Na kopertach należy umieścić dopisek podany w ogłoszeniu np. „Przetarg na dzierżawę nieruchomości rolnych w obrębie leśnym Sokolniki, pakiet nr:.....”.

§ 9

- Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych, który podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.
- Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
 - oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu
 - wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
 - przebieg licytacji i najwyższą wysokość czynszu osiągniętą w przetargu ustnym a w przypadku ofert pisemnych informację o złożonych ofertach zawierającą ocenę sytuacji finansowej oferentów, wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej z nich albo informację o nie wybraniu żadnej z ofert.
 - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby wskazanej do zawarcia umowy dzierżawy.
 - Imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
- Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.

§ 10

- Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - nikt nie stawił się na przetarg ustny albo nie wpłynęła żadna oferta na przetarg pisemny;
 - żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad wywoławczą wysokość czynszu;
 - żaden z uczestników przetargu ofert nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu;
 - komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej z nich.

§ 11

W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem, nadleśniczy może zarządzić powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.

§ 12

- Przetarg przeprowadza się, jeżeli stawił się chociażby jeden uczestnik przetargu lub jeśli by wpłynęła choć jedna oferta.

Przewodniczący komisji rozpoczyna przetarg od stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia przetargu, a następnie przekazuje uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w § 7 pkt 1-2, 6-9 oraz sprawdza, czy wadia zostały wniesione we właściwym terminie miejscu i formie.

2. Przewodniczący komisji wywołuje licytację, ogłaszając wywoławczą wysokość czynszu, i wzywa uczestników przetargu do zgłaszania postąpień. Jeżeli mimo trzykrotnego ogłoszenia wywoławczej wysokości czynszu żaden z uczestników przetargu nie zgłosił postąpienia, przewodniczący zamyka przetarg.

3. Przewodniczący komisji ogłasza kolejne postąpienia zgłaszane ustnie przez uczestników przetargu dopóty, dopóki mimo trzykrotnego ogłoszenia tej samej wysokości czynszu nie ma dalszego postąpienia.

4. W przypadku braku dalszych postąpień przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej wysokości czynszu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą wysokość czynszu i zamyka licytację. Licytację wygrywa uczestnik przetargu, który zgłosił najwyższą wysokość czynszu. Przewodniczący komisji ogłasza imię i nazwisko albo nazwę (firmę) uczestnika przetargu, który wygrał licytację.

§ 13

1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w tym samym dniu, którym upływa termin dostarczenia ich do nadleśnictwa.

2. Przetarg ofert przeprowadza się choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu z przetargu.

3. Rozpoczynając przetarg, komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
- 2) ustala liczbę złożonych ofert oraz sprawdza, czy wadia zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

4. Komisja odrzuca ofertę jeżeli :

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu
- 2) nie zawiera danych wymaganych dla oferty pisemnej (§ 8 niniejszego Regulaminu) lub dane są niekompletne, nieczytelne, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- 3) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu.

3. O odrzuceniu oferty Organizator przetargu zawiadamia niezwłocznie oferenta.

POTWIERDZAM
ZŁOŻONOŚĆ I SYGNALISZ

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Przedbórz
Wojciech Bąk

Załącznik nr 1 do zarządzenia 29/2018
z dnia 26.10.2018r.
ZG.2217.137.GR.2018.

§ 14

1. Oferty, które nie zostały odrzucone, komisja szczegółowo analizuje, biorąc pod uwagę zaoferowaną wysokość czynszu oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.
2. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić te wyjaśnienia, jeżeli nie prowadzą one do zmiany oferowanej wysokości czynszu.
3. Po dokonaniu oceny komisja zamieszcza w protokole przetargu wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
5. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty. Przepisy § 12. ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku dodatkowego przetargu, o którym mowa w ust. 4 komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu tego przetargu.

§ 15

1. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Organizatora przetargu. W razie niezatwierdzenia wniosku Organizator przetargu niezwłocznie zwraca wadium.
2. O wyniku przetargu jego organizator niezwłocznie zawiadamia na piśmie uczestników przetargu.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
Wojciech Bąk