

## Załącznik Nr 5

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Nadleśnictwa Konstantynowo z dnia 25 stycznia 2021 r.

### OŚWIADCZENIE O ŚREDNICH MIESIĘCZNYCH DOCHODACH NETTO OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA z ZFŚS Nadleśnictwa Konstantynowo, obowiązujące od 16 marca 2021 r. do 15 marca 2022 r.

Imię i nazwisko: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr mieszkania: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Średni miesięczny dochód netto z dwunastu miesięcy poprzedniego roku tj.:  
**od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**, przypadający na jedną osobę  
uprawnioną w rodzinie wynosi: ..... zł,

(słownie: ..... zł)

1. Należy zsumować dochody netto własne oraz wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wyszczególnionych poniżej, następnie podzielić przez liczbę członków rodziny. Dochodem netto jest dochód pomniejszony o składki na obowiązkowe ubezpieczenia i podatki.
2. Uwaga: za członków rodziny uważa się:
  - a) pracowników zakładu, w tym pracowników przebywających na urlopach wychowawczych, macierzyńskich oraz zdrowotnych,
  - b) emerytów i rencistów – byłych pracowników Nadleśnictwa Konstantynowo,
  - c) współmałżonków osób wyszczególnionych w pkt. a i b,
  - d) konkubentów osób uprawnionych, pozostających w trwałym związku przez okres minimum trzech lat (wymagane złożenie oświadczenia przez osobę uprawnioną o trwaniu związku przez minimum trzy lata),
  - e) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka oraz konkubenta – pozostające na utrzymaniu osoby

uprawnionej – o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia oraz nie zawarły związku małżeńskiego.

3. Gdy w momencie składania lub po złożeniu oświadczenia zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim (np.: utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu), to zamiast dochodu takiej osoby (której zmieniła się sytuacja materialna) za rok poprzedni uwzględnić należy aktualnie osiągniany dochód przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej (tj.: dochody pozostałych członków rodziny przyjmuje się z roku poprzedniego).

W przypadku zmniejszenia się (np.: rozwód, przekroczenie odpowiedniego wieku dziecka itp.) lub zwiększenia się (urodzenie dziecka, zawarcie związku małżeńskiego itp.) liczby członków rodziny uprawnionego do korzystania z ZFŚS Nadleśnictwa Konstantynowo, już po złożeniu oświadczenia – uprawniony składa nowe oświadczenie przeliczając odpowiednio dochody.

W przypadku gdy oświadczenie składa uprawniony, który podjął dopiero pierwszą pracę podaje aktualne dochody podzielone przez liczbę miesięcy, za które je osiągnął.

4. W przypadku wdów/wdowców po pracownikach, rencistach i emerytach Nadleśnictwa Konstantynowo oraz osoby sprzątajacej biurowiec i pomieszczenia socjalne na podstawie aktualnej umowy zlecenia, do wyliczenia dochodu należy przyjąć ich własne dochody netto.

**UWAGA!** Należy uwzględnić dochód netto np.: ze stosunku pracy bez względu na formę zatrudnienia, z działalności gospodarczej, z rolnictwa, z działalności pozarolniczej, z wynajmu, z dzierżawy, emerytury, renty oraz wszystkich pozostałych źródeł dochodu.

5. Wyszczególnienie do wyliczenia dochodu członków rodziny zgodnie z pkt. 2 niniejszego oświadczenia:

(w tabeli należy wpisać np.: współmałżonka, dzieci, konkubenta – wymagane złożenie oświadczenia przez osobę uprawnioną o trwaniu związku przez minimum trzy lata. Uprawniony nie wpisuje siebie).

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy tylko dziecka)	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. Warunkiem otrzymania świadczeń socjalnych finansowych jest wpisanie poprawnego numeru konta bankowego w rubryce poniżej, na które możliwe będzie dokonanie przelewu przyznanego świadczenia.

<p>Świadczenie proszę przelać na konto bankowe nr:</p> <p>.....</p>
---

7. **Termin złożenia niniejszego oświadczenia upływa dnia 15 marca 2021 r.** Niniejsze oświadczenie należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem „Komisja Socjalna”.

Obowiązuje jedna z poniższych form dostarczenia oświadczenia:

- a) **Listownie na adres: Komisja Socjalna, Nadleśnictwo Konstantynowo, Konstantynowo 1, 62-053 Konstantynowo,**
- b) **Osobiście: w sekretariacie Nadleśnictwa Konstantynowo lub bezpośrednio przewodniczącemu komisji socjalnej.**

**UWAGA: Oświadczenia przesłane pocztą elektroniczną nie będą przyjmowane.**

8. **Oświadczenie zachowuje ważność przy rozpatrywaniu wniosków o świadczenia socjalne od 16 marca 2021 r. – do 15 marca 2022 r.**
9. **Niezłożenie oświadczenia w terminie tj. do dnia 15 marca br. spowoduje brak prawa do ubiegania się o którekolwiek świadczenie socjalne określone w regulaminie ZFŚS obowiązującym na dany rok.**
10. **Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość wyżej przedstawionych danych.**

(data i własnoręczny podpis).....

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZFŚS NADLEŚNICTWA KONSTANTYNOWO

1. Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Nadleśniczy Nadleśnictwa Konstantynowo, z siedzibą w Konstantynowie 1, 62-053 Konstantynowo, adres e-mail: [konstantynowo@poznan.lasy.gov.pl](mailto:konstantynowo@poznan.lasy.gov.pl). Dodatkowe informacje o nas można uzyskać przez stronę internetową [www.konstantynowo.lasy.gov.pl](http://www.konstantynowo.lasy.gov.pl).
2. Może się Pan/Pani kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych osobowych Katarzyną Ślusarek pod adresem: [iod@rodo.pl](mailto:iod@rodo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do celów związanych z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w celu realizacji zadań Administratora związanych z działalnością socjalną na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 RODO, przetwarzane będą na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Odmowa podania danych spowoduje niemożność przyznania świadczenia z ZFŚS.
5. Pani/Pana danych osobowych mogą być ujawnione:
  - Komisji Socjalnej ZFŚS.
  - Osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych.
  - Właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - Firmom świadczącym usługi, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego.
  - Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.
6. Posiada Pan/Pani prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania albo ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonego powyżej celu, a po tym czasie przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, maksymalnie 3 lata od wydania decyzji o udzieleniu świadczenia.
8. Administrator nie profiluje danych osobowych. Jeśli w trakcie posiadania informacji na temat danej osoby pojawi się inna potrzeba ich przetworzenia niż wskazana wcześniej, jesteśmy zobowiązani do poinformowania jej kiedy i w jakim celu mamy zamiar te dane przetworzyć. Pani/Pana dane nie są przetwarzane poza obszar EOG.