

Imię i nazwisko	Dział	Zadania	Stanowisko	telefon	adres email	nr pokoju
Artur Łachowski	Nadleśniczy	Kieruje całokształtem działalności nadleśnictwa na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi za nią odpowiedzialność, a także reprezentuje nadleśnictwo na zewnątrz	Nadleśniczy	61 427 30 41	artur.lachowski@poznan.lasy.gov.pl	19
Marek Skorniak	Zastępca Nadleśniczego	Kieruje Działem Gospodarki Leśnej	Zastępca Nadleśniczego	61 427 30 41 wew. 220	marek.skorniak@poznan.lasy.gov.pl	19
Adam Smolarek	Inżynier Nadzoru	Kontroluje prawidłowość wykonywania czynności gospodarczych w nadleśnictwie oraz zadania wynikające z ochrony mienia i udostępniania lasu	Inżynier Nadzoru	61 427 30 41 wew. 243	adam.smolarek@poznan.lasy.gov.pl	19
Radosław Wylegala	Inżynier Nadzoru	Kontroluje prawidłowość wykonywania czynności gospodarczych w nadleśnictwie oraz zadania wynikające z ochrony mienia i udostępniania lasu	Inżynier Nadzoru	62 427 30 41 wew. 223	radoslaw.wylegala@poznan.lasy.gov.pl	21
Maria Śruba	Główny Księgowy	Kieruje Działem Finansowo-Księgowym	Główny Księgowy	61 427 30 41 wew. 214	maria.sruba@poznan.lasy.gov.pl	16
Anna Janowicz	Sekretarz	Kieruje Działem Administracyjno-Gospodarczym	Sekretarz	61 427 30 41 wew. 224	anna.janowicz@poznan.lasy.gov.pl	22
Michał Sujak	Posterunek Straży Leśnej	Prowadzenie spraw związanych z analizą stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym, zapobieganiem i zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego oraz sporządzaniem sprawozdawczości w tym zakresie, prowadzenie magazynu broni, prowadzenie spraw związanych z obronnością oraz spraw niejawnych	Komendant Posterunku Straży Leśnej	61 427 30 41 wew. 221	michal.sujak@poznan.lasy.gov.pl	20
Ryszard Chojnacki			Strażnik Leśny	61 427 30 41 wew. 221	ryszard.chojancki@poznan.lasy.gov.pl	20
Agata Kaczmarek	Samodzielne stanowisko ds. pracowniczych	Prowadzenie całokształtu spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu Pracy, PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie, w szczególności zobowiązane jest do prowadzenia ewidencji osobowej oraz spraw związanych ze szkoleniami pracowników	Specjalista ds. pracowniczych	61 427 30 41 wew. 229	agata.kaczmarek@poznan.lasy.gov.pl	27
Martyna Skoneczna	Samodzielne stanowisko ds. pracowniczych		Referent ds. pracowniczych (zastępstwo za A. Kaczmarek)	62 427 30 41 wew. 229	martyna.skoneczna@poznan.lasy.gov.pl	27
Maciej Golembowski	Samodzielne stanowisko ds. BHP	Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP)	Specjalista SL ds. BHP	61 427 30 41 wew. 240	maciej.golembowski@poznan.lasy.gov.pl	31
Aneta Briegmann-Smoczyk	Dział Gospodarki Leśnej	Realizacja zadań z zakresu użytkowania, urządzania lasu, sprzedaży drewna i użytków ubocznych, geomatyki i informacji przestrzennej, stanu powidania oraz łowiectwa. Realizacja zadań z zakresu nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przyrody, zagospodarowania, utrzymania dróg leśnych, melioracji wodnych, edukacji oraz zadań związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa	Specjalista SL ds. hodowli lasu	61 427 30 41 wew. 225	a.briegmann-smoczyk@poznan.lasy.gov.pl	23
Hubert Kaczmarek			Specjalista SL ds. ochrony lasu i edukacji przyrodniczo-leśnej	61 427 30 41 wew. 240	hubert.kaczmarek@poznan.lasy.gov.pl	31
Michał Kozal			Specjalista SL ds. użytkowania lasu i sprzedaży drewna	61 427 30 41 wew. 219	michal.kozal@poznan.lasy.gov.pl	13
Agnieszka Ryś-Jabłońska			Specjalista SL ds. użytkowania lasu i obrotu drewnem	61 427 30 41 wew. 219	a.rys-jablonska@poznan.lasy.gov.pl	13
Maja Gembarzewska			Referent ds. stanu posiadania	61 427 30 41 wew. 218	maja.gembarzewska@poznan.lasy.gov.pl	15
Aleksandra Osińska			Specjalista SL ds. geomatyki i edukacji przyrodniczo-leśnej, administrator systemu informatycznego	61 427 30 41 wew. 202	aleksandra.osinska@poznan.lasy.gov.pl	32
Jacek Buszkiewicz			Leśniczy szkółkarz, lasy niepaństwowe	61 427 30 41 wew. 206	jacek.buszkiewicz@poznan.lasy.gov.pl	29
Mirella Konderak			Dział Finansowo-Księgowy	Realizacja zadań związanych z prowadzeniem spraw dotyczących gospodarki finansowej nadleśnictwa, kontroli poprawności ewidencji księgowej prowadzonej w ramach kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych, windykacji wszystkich należności	Specjalista ds. finansowych	61 427 30 41 wew. 216
Beata Skorniak	Specjalista ds. finansowych	61 427 30 41 wew. 216			beata.skorniak@poznan.lasy.gov.pl	14
Monika Smulczyńska	Specjalista ds. finansowych	61 427 30 41 wew. 215			monika.smulczynska@poznan.lasy.gov.pl	16
Monika Ziółkiewicz	Dział Administracyjno-Gospodarczy	Realizacja zadań wynikających z całokształtu zagadnień obejmujących pełną obsługę administracyjną nadleśnictwa: prowadzenie spraw związanych z sekretariatem nadleśnictwa, zaopatrzeniem, remontami, zakupami oraz budową środków trwałych infrastruktury nadleśnictwa, transportem i jego ewidencją, umowami dzierżaw i najmu mieszkań, budynków i budowli, podatkami lokalnymi oraz koordynacja spraw dotyczących instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, prowadzeniem spraw związanych z inwentaryzacją składników majątkowych nadleśnictwa	Sekretarka	61 427 30 41 wew. 222	monika.ziolkiewicz@poznan.lasy.gov.pl	19
Sonia Maćkowiak			Starszy specjalista ds. administracyjnych	61 427 30 41 wew. 227	sonia.mackowiak@poznan.lasy.gov.pl	24
Małgorzata Antczak			Specjalista ds. administracyjnych	61 427 30 41 wew. 228	malgorzata.antczak@poznan.lasy.gov.pl	26
Agnieszka Chłopowiec-Porowska			Referent ds. administracyjnych	61 427 30 41 wew. 228	agnieszka.porowska@poznan.lasy.gov.pl	25
Józef Perek			Kierowca			