ZARZĄDZENIE 10/19
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA
TUCZNO
z dnia 30 stycznia 2019 r.
(NP.362.1.2019)

w sprawie gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Tuczno.

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Rozporządzenia Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS- zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam "Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Tuczno", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie nr 13/18 Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuczno z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Tuczno .

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Tuczno
Marcin Maichrzak

Załącznik
do zarządzenia nr 10/19
Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuczno
z dnia 30 stycznia 2019 r.

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W NADLEŚNICTWIE TUCZNO

I. Postanowienia wstępne.

§ 1.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

a) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
b) rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 2.

Niniejszy regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi w Nadleśnictwie Tuczno.

§ 3.

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 4.

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 proc. przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 proc. przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1.
3. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, Fundusz nalicza się w wysokości 6,25 proc. przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Niewykorzystane środki w danym roku zasilają fundusz podstawowy następnego roku.
5. Roczny plan rzeczowo-finansowy ZFŚS tworzy pracodawca w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych w terminie do 20 marca każdego roku kalendarzowego.
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Tuczno powołuje Komisję Socjalną, która rozpatruje sprawy pomocy z ZFŚS. Propozycje komisji w sprawie pomocy z ZFŚS zatwierdza Nadleśniczy. Stanowi to podstawę do dalszych działań np. wypłaty zapomóg, zawarcia umowy o pożyczkę itp.

§ 5.

Środki Funduszu zwiększa się o:
a) wpływy z oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe,
b) wpływy z tytułu podziału wyniku finansowego,
c) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 6.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

II. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS.

§ 7.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
   a) wszyscy pracownicy zatrudnieni w Nadleśnictwie Tuczno, niezależnie od wymiaru czasu pracy,
   b) pracownicy przebywający na urlopach umożliwiających im sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem („macierzyńskich", „tacierzyńskich", „ojcowskich", „wychowawczych") oraz zdrowotnych (dla poratowania zdrowia),
   c) emeryci, renciści i osoby będące na świadczeniach przedemerytalnych,
   d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a – c,
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt. 1 lit. d, są:
   a) współmałżonkowie oraz konkubenci, w tym także pracujący,
   b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 lat w danym roku kalendarzowym, a jeżeli kształcą się w szkole do momentu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
   c) osoby wymienione w pkt b, w stosunku, do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

III. Przeznaczenie ZFŚS.

§ 8.

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):
a) wypoczynku urlopowego co najmniej 14-dniowego, organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie,
b) Wypoczynku krajowego organizowanego we własnym zakresie,

c) wypoczynku dzieci i młodzieży (do 18 roku życia w danym roku kalendarzowym) zakupionego indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii, zimowisk, obozów, zielonych szkół,
d) wczasów profilaktyczno-leczniczych krajowych, pobytu w sanatorium na leczenie lub rekonwalescencję,
e) wycieczki krajowe i zagraniczne organizowane w formie turystyki grupowej przez podmioty widniejące w Systemie Centralnej Ewidencji i Wykazów w Turystyce (turystyka.gov.pl)
f) pomocy materialnej w formie rzeczowej lub pieniężnej osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej – zapomoga ekonomiczna lub losowa,
g) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych,
h) innych działań o charakterze kulturalnym, sportowo-rekreacyjnym (np. Rajd Leśnika)

IV. Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 9.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej oraz ilości osób uprawnionych. Wysokość świadczenia obliczana jest na podstawie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie zgodnie z załącznikiem nr 2 sporządzonym w oparciu o zeznania podatkowe za rok poprzedni.
2. Komisja w ciągu roku ma prawo do kontroli 30% oświadczeń o dochodach.
3. Świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy. W przypadku świadczeń opisanych w § 8 punkty a, b, c, d, e, h warunkiem otrzymania świadczenia jest złożenie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego oraz oświadczenia o dochodach w terminie do 10 marca każdego roku kalendarzowego (załącznik nr 1 i 2). **Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Uprawniony w uzasadnionych przypadkach ma prawo do skorzystania z innego świadczenia do wysokości nie wyższej niż wcześniej wnioskowane świadczenie o ile dane świadczenie przysługuje.
5. Podstawę do przyznania wielkości świadczeń stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika – załącznik nr 2.
6. Dochodem brutto w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie (prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe).
7. W przypadku niezłożenia oświadczenia o dochodach Komisja przyznaje najniższe dofinansowanie.
8. Kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna.
9. Ostateczną decyzję w oparciu o protokół Komisji podejmuje pracodawca.
10. Wypłata dofinansowania nastąpi po przedłożeniu odpowiedniego dokumentu opisanego w części szczegółowej zasad. Wyliczenie wysokości faktycznego świadczenia uzależnione jest od możliwości finansowych określonych w rocznym planie rzeczowo-finansowym oraz zróżnicowane jest na zasadach określonych w rozdziale V. W danym roku wysokość maksymalnych świadczeń może być skorygowana po uwzględnieniu wartości wynikających z przyjętego rocznego planu rzeczowo-finansowego.
11. W przypadku niedoborów środków funduszu dopłata do różnych form wypoczynku przyznawana jest w pierwszej kolejności uprawnionym o najniższych dochodach.

12. W przypadku odmownego ustosunkowania się komisji do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego zainteresowanemu podaje się uzasadnienie.

V. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 10.

1. **Wypoczynek urlopowy** – wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie załącznika nr 5, po zrealizowanym wypoczynku. Warunkiem otrzymania świadczenia w przypadku pracownika jest potwierdzenie wykorzystania urlopu w ilości minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych, organizowanego we własnym zakresie.

Podstawą dofinansowania jest kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę na całą rodzinę.

Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata pod warunkiem nie skorzystania w danym roku ze świadczenia socjalnego wymienionego w § 8 pkt. b, d, e.

2. **Wczasy profilaktyczno - lecznicze krajowe, pobyt w sanatorium na leczenie lub rekonwalescencję** – wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie załącznika nr 5, po zrealizowanym wypoczynku.

Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata dla każdego uprawnionego wymienionego w § 7 pkt. 1 pod warunkiem nie skorzystania w danym roku ze świadczenia socjalnego wymienionego w § 8 pkt. a, b, e.

Dofinansowanie obliczane jest od udokumentowanego fakturą/rachunkiem kosztu poniesionego na organizację wypoczynku rodziny składającego się z usługi noclegowej i wyżywienia ale nie większego niż 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę na całą rodzinę .

Tabela do § 10 pkt. 1,2

Wysokość dochodu brutto na członka rodziny wyrażona we współczynniku stawki wyjściowej aktualnej na dzień 31.XII poprzedniego roku	**Podstawa dofinansowania (% minimalnego wynagrodzenia za pracę)**
do 1,7	**80 %**
do 2,5	**65 %**

pow. 2,5	**50 %**

§ 11.

1. **Wypoczynek dzieci i młodzieży** - wypłata nastąpi na podstawie załącznika nr 5, po zrealizowanym wypoczynku. Warunkiem otrzymania nieopodatkowanego świadczenia jest przedłożenie dokumentu uprawniającego do zwolnienia z podatku, który zawiera co najmniej: nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku na rzecz którego została dokonana wpłata, forma wypoczynku oraz imię i nazwisko dziecka korzystającego z zorganizowanej formy wypoczynku.

   Świadczenie to przysługuje raz do roku dla każdego uprawnionego wymienionego w § 7 pkt. 2b, pod warunkiem nie skorzystania w danym roku ze świadczenia socjalnego wymienionego w § 8 pkt. e.

   Podana wysokość dopłaty przyznawana jest w wysokości współczynnika 0.7 minimalnego wynagrodzenia za prace w danym roku na uprawnionego, przyjmując założenie, że podstawa dofinansowania na wszystkie dzieci w rodzinie nie może przekroczyć 150% minimalnego wynagrodzenia.

Tabela do § 11 pkt. 1

Wysokość dochodu brutto na członka rodziny wyrażona we współczynniku stawki wyjściowej aktualnej na dzień 31.XII poprzedniego roku	**Podstawa dofinansowania 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę na wszystkie dzieci/ 70% na dziecko)**
do 1,7	**80%**
do 2,5	**65%**
pow. 2,5	**50%**

§ 12.

1. **Wycieczki krajowe i zagraniczne organizowane w formie turystyki grupowej** - wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie załącznika nr 5, po poniesieniu wydatków na zrealizowanie wypoczynku.

Świadczenie to przysługuje raz do roku dla każdego uprawnionego wymienionego w § 7 pkt. 1 pod warunkiem nie skorzystania w danym roku ze świadczenia socjalnego wymienionego § 8 pkt. a, b, c, d.

Dofinansowanie obliczane jest od udokumentowanego fakturą/rachunkiem kosztu poniesionego na organizacje wypoczynku osób uprawnionych, ale nie większego niż współczynnik 0.9 minimalnego wynagrodzenia za pracę na osobę uprawnioną.

2. **Wypoczynek krajowy organizowany we własnym zakresie** - wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie załącznika nr 5, po poniesieniu wydatków na zrealizowanie wypoczynku.

   Dofinansowanie obliczane jest od udokumentowanego fakturą/rachunkiem kosztu poniesionego na organizację wypoczynku rodziny ale nie większego niż 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Podstawa dofinansowania tej formy wypoczynku na jednego uprawnionego nie może przekroczyć współczynnika 0.9 minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.

   Świadczenie to przysługuje raz do roku dla każdego uprawnionego wymienionego w § 7 pkt. 1 pod warunkiem nie skorzystania w danym roku ze świadczenia socjalnego wymienionego w § 8 pkt. a, d, e.

Tabela do § 12 pkt 1,2

Wysokość dochodu brutto na członka rodziny wyrażona we współczynniku stawki wyjściowej aktualnej na dzień 31.XII poprzedniego roku	**Podstawa dofinansowania**
do 1,7	**80 %**
do 2,5	**65 %**
pow. 2,5	**50 %**

§ 13.

1. **Zapomogi** - wypłata nastąpi na podstawie indywidualnego wniosku zawierającego szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, w którym należy rzetelnie przedstawić okoliczności oraz właściwie je udokumentować – jest to niezbędnym warunkiem otrzymania nieopodatkowanego świadczenia.

Każde ze świadczeń (zapomoga losowa lub ekonomiczna) przysługuje nie częściej niż raz do roku:

a. w przypadku zapomogi ekonomicznej dla każdego uprawnionego, przy czym określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi 700 zł.
b. w przypadku zapomogi losowej dla rodziny stanowiącej wspólne gospodarstwo domowe określonej w załączniku nr 2, przy czym określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi do 4000 zł.

O przyznaniu zapomogi decyduje aktualny stan środków przeznaczonych na to świadczenie.

§ 14.

1. **Pomoc na cele mieszkaniowe** udzielana jest w formie pożyczek – wypłata nastąpi na podstawie załącznika nr 4.
2. Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz do roku dla rodziny stanowiącej wspólne gospodarstwo domowe określonej w załączniku nr 2.
3. Wnioski (załącznik nr 3) będą rozpatrywane według daty ich wpływu, zaś przyznanie świadczenia uzależnione będzie od aktualnego stanu wolnych środków na nie przeznaczonych.
4. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:

   a) Budowę domu jednorodzinnego,
   b) Zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
   c) Pokrycie kosztów wykupu lokali na własność,
   d) Remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
   e) Przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.

5. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty, umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu takiej pomocy.
6. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
7. Pożyczki udzielane są do kwoty 5000,00 zł.
8. Jako zabezpieczenie pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Nadleśnictwa Tuczno.
9. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % .
10. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od jej udzielenia.
11. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, rozłożonych na okres maksymalnie 2 lat.
12. Z uwagi na trudną sytuację rodzinną i materialną świadczeniobiorcy można wydłużyć okres spłaty pożyczki do 3 lat.
13. Umorzenie niespłaconej części przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe ma zastosowanie wobec pożyczkobiorców zmarłych.
14. Niespłacona pożyczka staje się wymagalna w przypadku:

a. rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
b. rozwiązania umowy przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,
c. stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych lub nie złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2.
d. nieuregulowania należności opisanej w punkcie 6.

15. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach określonych w umowie.
16. Pracownik otrzymujący pożyczkę może wyrazić pisemną zgodę na potrącanie przypadających na niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego lub wpłacać na numer rachunku zapisanego w umowie.
17. W przypadku niespłacenia raty pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
18. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w terminie określonym w wezwaniu, potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzenia poręczycieli, w ratach przewidzianych umową pożyczki.
19. Uprawniony, który nie złożył oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2, pozbawiony jest możliwości korzystania z pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 15.

1. **Inne działania o charakterze kulturalnym, sportowo-rekreacyjnym** - wypłata nastąpi na podstawie załącznika nr 5, po poniesieniu wydatków na zrealizowanie świadczenia.

   Świadczenia te przysługują corocznie dla każdego uprawnionego niezależnie od pomocy otrzymanej w danym roku.

Wysokość dochodu brutto na członka rodziny wyrażona we współczynniku stawki wyjściowej aktualnej na dzień 31.XII poprzedniego roku	**Podstawa dofinansowania (% faktycznie poniesionego kosztu)**
do 2,1	**80 %**
pow. 2,1	**70 %**

VI. Postanowienia końcowe.

§ 16.

1. Podstawę prowadzonej działalności socjalnej stanowi zatwierdzony przez pracodawcę roczny plan dochodów i wydatków.
2. Do dnia 30 marca Komisja przygotowuje listę osób, które złożyły wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego w danym roku i przedstawia do zatwierdzenia Nadleśniczemu.
3. Decyzję o przyznaniu dofinansowania osobom uprawnionym podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z komisją socjalną.
4. Sprawy sporne, wnioski i zażalenia dotyczące gospodarowania ZFŚS rozstrzyga Nadleśniczy Nadleśnictwa Tuczno.
5. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości wszystkim uprawnionym oraz publikuje na stronie internetowej Nadleśnictwa Tuczno.
6. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.
7. Rozbieżności interpretacyjne będą rozstrzygane wspólnie przez pracodawcę i zakładowe organizacje związkowe. W razie istotnej różnicy stanowisk rozstrzygnięcie następuje w oparciu o opinię zaakceptowanego przez strony eksperta.
8. Komisja rozpatruje złożone wnioski nie rzadziej niż raz na kwartał.

Zakładowe organizacje związkowe:

Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ „Solidarność"
w KDLP w Pile
64-920 Piła, ul. Kalina 10

zatwierdził:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Tuczno
Marcin Majchrzak

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 10/19
Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuczno
z dnia 30 stycznia 2019 r.

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
Miejsce zamieszkania.....
Miejsce pracy .....
Osoby korzystające ze świadczenia .....
.....
.....
.....
.....

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w formie(*):

1. dopłaty do wypoczynku urlopowego – liczba osób - ……..,
2. dopłata do wypoczynku krajowego – liczba osób- ….....,
3. dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży - liczba osób -……,
4. dopłaty do wczasów profilaktyczno-leczniczych – liczba osób - ……..,
5. dopłaty do wycieczki krajowej i zagranicznej organizowanej w formie turystyki grupowej – liczba osób - ……,
6. dopłaty do innych działań o charakterze kulturalnym, sportowo-rekreacyjnym – liczba osób- …….

***Należy podkreślić świadczenie.**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że wszystkie przedstawione przeze mnie dane są zgodne z prawdą. Przyjmuję również do wiadomości, że w przypadku złożenia niezgodnego z prawdą wniosku zostanę wyłączony z prawa do korzystania ze środków Funduszu na 2 lata.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Akceptacja komisji:

a. .....

b. .....

c. .....

d. .....

INFORMACJA ADMINISTRATORA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Nadleśnictwo Tuczno informuje, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Tuczno, ul. Klasztorna 36, 78-640 Tuczno.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez Nadleśnictwo Tuczno w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).

Informujemy, że:

1. Macie Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Podane dane osobowe są warunkiem realizacji usług świadczonych przez Nadleśnictwo Tuczno w ramach ZFŚS.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane są przetwarzane na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
adres pocztowy – ul. Klasztorna 36, 78-640 Tuczno
adres e-mail: iodtuczno@pila.lasy.gov.pl

Załącznik Nr 2
do zarządzenia nr 10/19
Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuczno
z dnia 30 stycznia 2019 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

O dochodach rodziny uprawnionego występującego z wnioskiem o otrzymanie pomocy z ZFŚS

w ..... roku

I. Ogółem dochód brutto w mojej rodzinie w całym ..... roku wyniósł ..... zł brutto.
Ilość osób w rodzinie prowadzących wraz ze mną wspólne gospodarstwo i utrzymujących się z tego dochodu .....
Średni miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie w okresie ..... roku wyniósł ..... zł brutto.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych informacji wyłącznie w celu zawartym w treści oświadczenia.

.....
data i podpis

Pouczenie:
W przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia o sytuacji materialnej i rodzinnej albo w przypadku wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, uprawniony zostaje wyłączony z prawa do korzystania ze środków Funduszu na 2 lata.
W oświadczeniu należy uwzględnić wszystkie dochody, bez względu na źródło ich pochodzenia.
Za dochód uważa się wszelkie przychody (dochód brutto) z tytułu:
- zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub dzieło,
- alimentów, stypendiów, emerytur i rent,
- dochód z gospodarstwa rolnego

Gdy w momencie składania oświadczenia zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu) to zamiast dochodu takiej osoby (której zmieniła się sytuacja materialna) za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągany dochód przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi wyżej. W ten sam sposób ustala się ponownie dochód rodziny w przypadku, gdy zmiana nastąpiła w trakcie roku już po złożeniu niniejszej informacji.

Akceptacja komisji:

a. ..... b. ..... c. ..... d. .....

Załącznik Nr 3
do zarządzenia nr 10/19
Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuczno
z dnia 30 stycznia 2019 r.

Wniosek o pożyczkę na cele mieszkaniowe

Imię i nazwisko .....

Miejsce zamieszkania.....

1. Proszę o udzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości: .....zł (słownie:.....) na .....
2. Szczegółowy zakres prac z określeniem wysokości planowanych kosztów: .....
   .....
   .....
   .....
3. Potwierdzenie spłacenia poprzedniego zadłużenia przez Dział Finansowo –Księgowy: .....
4. Deklaruję spłatę pożyczki w okresie ..... miesięcy począwszy od .....miesiąca od jej udzielenia .

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wypełnia Przewodniczący komisji socjalnej:
Wysokość oprocentowania .....%.

.....
data i podpis

Akceptacja komisji:

a. .....

b. .....

c. .....

d. .....

Zatwierdza

.....

Załącznik Nr 4
do zarządzenia nr 10/19
Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuczno
z dnia 30 stycznia 2019 r.

UMOWA
NR .....

W dniu ..... pomiędzy **Nadleśnictwem Tuczno** reprezentowanym przez

Nadleśniczego Marcina Majchrzak

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego - Leokadii Kowalczuk,

udzielającym pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a ..... Nadleśnictwa Tuczno **p.....**, zam. w m. ....., zwanym dalej Pożyczkobiorcą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Decyzją Nadleśniczego w porozumieniu i zaopiniowaniu przez Komisję ds. Podziału Pożyczek z ZFŚS ..... na podstawie Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Tuczno została przyznana Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pożyczka oprocentowana **.....%** w wysokości: ..... (słownie.....) z przeznaczeniem na..... Odsetki od kwoty ..... **zł** wynoszą ..... **zł.**

§ 2

Pożyczka wraz z odsetkami w kwocie podlega spłacie w całości w okresie ..... **lat.**

Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych począwszy od miesiąca ..... Pierwsza rata w kwocie .....**zł**, a ..... raty następne w równej wysokości po ..... **zł do ostatniego dnia każdego miesiąca na konto ZFŚS Nadleśnictwa Tuczno nr.....**

§ 3

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku sytuacji przewidzianej w rozdziale IV §14 pkt 14 Regulaminu gospodarowania środkami ZFŚS w Nadleśnictwie Tuczno.

§ 4

Warunki umarzania pożyczek określa regulamin ZFŚS.

§ 5

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których oryginał otrzymuje **Nadleśnictwo Tuczno**, a pierwszą kopię **p.....**

§ 6

Poręczyciele:

1. .....– dowód osobisty .....

2. .....– dowód osobisty .....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie zobowiązania wynikającego z pożyczki zaciągniętej przez p. ..... ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

1. .....

podpis poręczyciela

2. .....

podpis poręczyciela

Stwierdzam
własnoręczność
podpisów poręczycieli

.....

podpis i pieczęć

.....

podpis pożyczkobiorcy

.....

Główny księgowy

.....

Nadleśniczy

Załącznik Nr 5
do zarządzenia nr 10/19
Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuczno
z dnia 30 stycznia 2019 r.

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK
o dopłatę do świadczenia socjalnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Miejsce zamieszkania.....

Proszę o dopłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do następującego świadczenia zakupionego we własnym zakresie w formie (*):

1. wypoczynku urlopowego ,
2. wypoczynku krajowego organizowanego we własnym zakresie,
3. wypoczynku dzieci i młodzieży,
4. wczasów profilaktyczno-leczniczych krajowych, pobytu w sanatorium na leczenie lub rekonwalescencję
5. wycieczki krajowej i zagranicznej organizowanej w formie turystyki grupowej (krajowe i zagraniczne),
6. pomocy materialnej w formie rzeczowej lub pieniężnej – zapomoga ekonomiczna lub losowa
7. innych działań o charakterze kulturalnym, sportowo-rekreacyjnym (np. Rajd Leśnika)

Osoby korzystające ze świadczenia: .....

.....

.....

Udokumentowanie prawa do świadczenia:
- w przypadku świadczenia 1 - oświadczenie uprawnionego
- w przypadku świadczeń 2,3,4,5 – imienny dokument zakupu
- w przypadku świadczenia 7 – dokument zakupu

.....

.....

***Należy podkreślić świadczenie**

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdza się wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w dniach.....
(dotyczy pracowników)

.....
(data i podpis uprawnionego pracownika)

Adnotacje pracownika prowadzącego sprawy socjalne o przyznaniu świadczenia oraz wysokości wypłaty:

.....

.....

.....

.....

(data i podpis pracownika)

Akceptacja komisji:

a. .....

b. .....

c. .....

d. .....

Zatwierdza:

.....

Załącznik Nr 6
do zarządzenia nr 10/19
Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuczno
z dnia 30 stycznia 2019 r.

WZÓR NALICZANIA ODSETEK OD POŻYCZEK MIESZKANIOWYCH UDZIELONYCH Z ZFŚS

$$P \times \frac{S}{100} \times \frac{m+1}{24}$$

P - kwota pożyczki (np. 5.000)
S - stopa procentowa (np. 1%)
m - liczba miesięcznych rat (np. 24)

100; 1; 24 – wielkości stałe

Przykład:

$$5.000 \times \frac{1\%}{100} \times \frac{24+1}{24} = 50 \times 1.04166 = 52,08$$