

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
NADLEŚNICTWA OKONEK

Okonek, 07 marca 2019r.



I. Postanowienia ogólne

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej „Funduszem”, tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 592 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej.

II. Zasady tworzenia Funduszu i administrowanie jego środkami

§ 2

1. Fundusz tworzy się:
 - a) z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Nadleśnictwa Okonek naliczanego w stosunku do przeciętnej, planowanej w danym roku kalendarzowym, liczby osób zatrudnionych w Nadleśnictwie i skorygowany na koniec tego roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych,
 - b) z corocznego odpisu na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększane się o:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków Funduszu,
 - d) środki z podziału zysku netto,
 - e) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 3

Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 4

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez Nadleśnictwo Okonek na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Roczny plan rzeczowo-finansowy tworzy w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych w terminie do końca marca każdego roku.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

III. Przeznaczenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 5

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:

- a) dofinansowanie wypoczynku indywidualnego organizowanego (wykupionego) przez osoby uprawnione,
- b) dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów, zielonych szkół, wycieczek, wyjazdów zdrowotnych i rehabilitacyjnych,
- c) dofinansowanie wyjazdów turystyczno-rekreacyjnych organizowanych przez Nadleśnictwo (wycieczki turystyczno-krajoznawcze i pobytowe),
- d) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci organizacji udziału osób uprawnionych w imprezach artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych a także zakupu biletów na takie imprezy,
- e) dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w postaci organizacji udziału osób uprawnionych a także zakupu biletów na takie imprezy,
- f) pomoc materialną w formie rzeczowej lub pieniężnej przyznawaną osobom uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- g) świadczenia realizowane w postaci bonów towarowych, świadczeń rzeczowych, pieniężnych i bezzwrotnej pomocy materialnej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w czasie świąt,
- h) zakup świadczeń rzeczowych dla dzieci osób uprawnionych.
- g) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,

IV. Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 6

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:

- a) pracownicy zatrudnieni w Nadleśnictwie Okonek na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
- b) pracownicy Nadleśnictwa Okonek przebywający na urloпах umożliwiających im sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem (macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych) oraz na urloпах zdrowotnych (urlop dla poratowania zdrowia),
- c) emeryci, renciści i osoby będące na świadczeniach przedemerytalnych, którzy rozwiązali z Nadleśnictwem Okonek umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie,

- d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a–c,
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d, są:
- a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki – nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - c) osoby wymienione w punkcie b, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 7

- 1) Środkami Funduszu administruje Nadleśniczy.
- 2) Przyznanie i wysokość dofinansowania za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
- 3) Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy, a nieprzyznanie świadczenia nie stanowi podstawy zgłoszenia roszczenia wobec Pracodawcy.
- 4) Z wnioskiem o przyznanie świadczenia dla uprawnionego może również wystąpić komisja socjalna, organizacja związkowa, bezpośredni przełożony lub pracodawca.
- 5) W przypadku zatrudnienia w Nadleśnictwie Okonek współmałżonków - z dofinansowania do usług i świadczeń przeznaczonych dla dzieci - może skorzystać tylko jeden z rodziców.
- 6) Realizacja i wysokość świadczeń w danym roku uzależniona jest od posiadanych środków na rachunku bankowym Funduszu.
- 7) Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń jest dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika – załącznik nr 1.
- 8) Dochodem brutto w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie (prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe) osiągnięte w roku poprzedzającym rok, w którym uprawniony ubiega się o świadczenie.
- 9) Kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje komisja socjalna, a ostateczną decyzję podejmuje Nadleśniczy.

VI. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8

Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

- 1) **wypoczynek organizowany (wykupiony) we własnym zakresie, wypoczynek dzieci i młodzieży**
 - a) dofinansowanie przyznaje się nie częściej niż raz na rok w wysokości uzależnionej od dochodu na jednego członka rodziny - zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu,
 - b) dopłata wypłacana jest na podstawie przedłożonych imiennych dowodów dokumentujących poniesienie wydatku, np. faktur, rachunków oraz dowodów wpłaty,
- 2) **wyjazdy turystyczno-rekreacyjne organizowane przez Nadleśnictwo (wycieczki turystyczno-krajoznawcze i pobytowe),**
 - a) dofinansowanie przyznaje się w wysokości uzależnionej od dochodu na jednego członka rodziny - zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu,
 - b) dofinansowanie może być przyznawane do np. rajdów, wycieczek zakładowych, itp.- zakupionych przez Nadleśnictwo Okonek.
 - c) korzystanie z wycieczki turystyczno-krajoznawcze lub pobytowej wyklucza możliwość uzyskania w tym samym roku dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie,
- 3) **dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej**
 - a) dofinansowanie przyznaje się w wysokości uzależnionej od dochodu na jednego członka rodziny - zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu,
 - b) dofinansowanie może być przyznane na udział w imprezach organizowanych przez Nadleśnictwo (np. pikniki, kuligi, spływy kajakowe, wyjazdy do teatru, rejsy wędkarskie, turnieje sportowe itp.) jak również na zakup karnetów lub biletów wstępu na imprezy o w/w charakterze,
 - c) korzystanie z tej formy wypoczynku nie wyklucza możliwości dofinansowania do pozostałych świadczeń, o których mowa w regulaminie.
- 4) **pomoc materialna - rzeczowa lub finansowa**
 - a) pomoc rzeczową lub finansową (zapomogę) przyznaje się osobom uprawnionym w przypadkach indywidualnych, osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej, a także w przypadkach losowych (pożar, powódź, itp.), długotrwałej choroby i śmierci,

- b) pomocy materialnej udziela się na podstawie indywidualnego wniosku zawierającego szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, w którym należy rzetelnie przedstawić okoliczności oraz właściwie je udokumentować,
- c) pomoc materialną można przyznać nie częściej niż raz w roku o wartości nie większej niż 1000zł, a w przypadku zdarzeń losowych o wartości nie większej niż. 5000zł.
- d) o przyznaniu zapomogi decyduje aktualny stan środków przeznaczonych na to świadczenie.

5) świadczenia rzeczowe - paczki świąteczne dla dzieci osób uprawnionych

- a) dofinansowanie przyznaje się w wysokości uzależnionej od dochodu na jednego członka rodziny - zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu,
- b) mogą być przyznane do 15-tego roku życia (do końca roku kalendarzowego),
- c) dofinansowanie z Funduszu przysługuje tylko jednemu z rodziców, nie częściej niż raz w roku

6) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe

- a) pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie zwrotnej pożyczki,
- b) pożyczka może być udzielona na budowę, zakup, remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego,
- c) pożyczka może być udzielona nie częściej niż raz na dwa lata w wysokości nie wyższej niż 5000,00 złotych,
- d) warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki,
- e) jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Nadleśnictwa,
- f) oprocentowanie pożyczki jest uzależnione od dochodu – szczegóły określa załącznik nr 3
- g) spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące,
- h) pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- i) pożyczka nie spłacona staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
- j) rozwiązania stosunku pracy (z wyjątkiem rozwiązania umowy w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne,

- k) nie zapłacenia trzech rat pożyczki,
- l) w przypadku zaprzestania przez pożyczkobiorcę spłaty pożyczki zobowiązanie to przechodzi na poręczycieli,
- m) w przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona kwota przechodzi solidarnie na spadkobierców i poręczycieli,
- n) szczegółowe warunki udzielania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określone są w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą – zał. nr 4


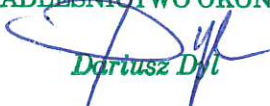
V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Nadleśnictwa Okonek
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Nadleśniczego.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzeniu.
5. Regulamin niniejszy uzgodniony został z zakładowymi organizacjami związkowymi.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Zakładowe organizacje związkowe

Nadleśniczy


**Zakładowa Organizacja
Związku Leśników Polskich
w Rzeczypospolitej Polskiej
w Nadleśnictwie Okonek**
**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZAKŁADOWEJ ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
NADLEŚNICTWO OKONEK**

Dariusz Dyl


NADLEŚNICZY
Ryszard Standio

Okonek, dn

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania
.....

OŚWIADCZENIE*

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym
z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS Nadleśnictwa Okonek

Oświadczam, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS**, jestem osobą samotną**:

1.
Imię i nazwisko-stopień pokrewieństwa-miejsce pracy lub nazwa szkoły-data urodzenia-Inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności
2.
3.
4.
5.

Łączny dochód brutto *** mój(poz.1) i osób wyżej wymienionych w poz. 1-5 za cały 2018r. wynosił:

1.
Imię i nazwisko-wysokość dochodu i źródło tego dochodu np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło, działalność gospodarcza itp.
2.
3.
4.

Suma dochodów wynosi (łącznie dochody z poz. 1-5):

Liczba osób uwzględniana przy wyliczeniu

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi

W prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności karnej i regulaminowej.

.....
data i podpis składającego informację

Objaśnienia do informacji

* Informację wykazującą dochód na członka rodziny za dany rok należy złożyć do dnia 31 marca następnego roku u Przewodniczącego Komisji socjalnej.

** niepotrzebne skreślić

***oznacza łączny przychód (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe i uprawnionego do korzystania z pomocy funduszu i podzielony przez 12. Do dochodu wlicza się wszystkie uzyskane dochody(opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem: otrzymywanych (oraz płaconych u płacącego) alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent (np. pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki itp.)

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS.

Gdy w momencie składania informacji, obejmującej dane o dochodzie za rok poprzedni, zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu, np. bezrobocie czy przejście na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne) to zamiast dochodu za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągnięty dochód, przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej. W ten sam sposób ustala się ponownie dochód rodziny w przypadku, gdy zmiana nastąpiła w trakcie roku już po złożeniu niniejszej informacji.

Dochody osiągnięte z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowana przez te osoby kwoty stanowiące podstawę do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.



TABELE WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPLAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

Tabela nr 1

dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)

próg dochodu	średni dochód na osobę w rodzinie w złotych	dofinansowanie w złotych
I	do 2000	600
II	> 2000 do 4000	550
III	powyżej 4000	500
		wysokość dofinansowania przyznawana jest na pracownika, a jej wysokość zależy tylko od wysokości dochodu, a nie ilości osób uprawnionych

Tabela nr 2

dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonie, zimowiska, obozy, zielone szkoły itp.)

próg dochodu	średni dochód na osobę w rodzinie w złotych	dofinansowanie w złotych
I	do 2000	500
II	> 2000 do 4000	450
III	powyżej 4000	400
		dofinansowanie dotyczy każdego dziecka w rodzinie

Tabela nr 3

wysokości oprocentowania pożyczki na cele mieszkaniowe

próg dochodu	średni dochód na osobę w rodzinie w złotych	wysokość oprocentowania pożyczki
I	do 2000	1,0 %
II	> 2000 do 4000	1,5 %
III	powyżej 4000	2,0 %

Wysokość pożyczki ustala się w wysokości 5.000, zł słownie: pięć tysięcy złotych.

Tabela nr 4

dopłat w zakresie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej i rozrywkowej organizowanej przez Nadleśnictwo

próg dochodu	średni dochód na osobę w rodzinie w złotych	dofinansowanie w %
I	do 2000	90%
II	> 2000 do 4000	85%
III	powyżej 4000	80%
		dofinansowanie przyznawane jest na wszystkie osoby uprawnione

Tabela nr 5

wysokości udzielanej pomocy rzeczowej w postaci paczek dla dzieci z okazji świąt Bożego Narodzenia

próg dochodu	średni dochód na osobę w rodzinie w złotych	dofinansowanie w złotych
I	do 2000	120
II	> 2000 do 4000	110
III	powyżej 4000	100
		paczki otrzymują dzieci uprawnionych do lat 15

Tabela nr 6

dojazd do wyjazdów do parku Tropical Island koło Berlina organizowanych przez Nadleśnictwo

próg dochodu	średni dochód na osobę w rodzinie w złotych	dofinansowanie w % dla dorosłych	dofinansowanie w % dla dzieci
I	do 2000	70%	85%
II	> 2000 do 4000	60%	75%
III	powyżej 4000	50%	65%
		dofinansowanie przyznawane jest na wszystkie osoby uprawnione	

Tabela nr 7

dojazd do wycieczek turystycznych organizowanych przez Nadleśnictwo

próg dochodu	średni dochód na osobę w rodzinie w złotych	dofinansowanie w %
I	do 2000	77%
II	> 2000 do 3000	74%
III	> 3000 do 5000	65%
IV	> 5000 do 7000	61%
V	powyżej 7000	60%
		dofinansowanie przyznawane jest na wszystkie osoby uprawnione

ZWIĄZKI ZAWODOWE

NADLEŚNICZY

Zakładowa Organizacja
Związku Leśników Polskich
w Rzeczypospolitej Polskiej
w Nadleśnictwie Okonek

NADLEŚNICZY
Ryszard Staniń

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZAKŁADOWEJ ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
NADLEŚNICTWO OKONEK


Dariusz Dyl

załącznik nr 3
do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń
Socjalnych z dnia 07.03.2019r.

TABELA

wysokości oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe

Próg dochodu	Średni dochód na osobę w rodzinie	Wysokość oprocentowania pożyczki
I	do 2.000zł	1,0%
II	> 2.000zł do 4.000zł	1,5%
III	powyżej 4.000zł	2,0%


**Zakładowa Organizacja
Związku Leśników Polskich
w Rzeczypospolitej Polskiej
w Nadleśnictwie Okonek**
**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDNIU
ZAKŁADOWEJ ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
NADLEŚNICTWO OKONEK**


Dariusz Dyl


NADLEŚNICTWO
Ryszard Stądło



.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

Pan Nadleśniczy
Nadleśnictwa Okonek
ul. Kolejowa 16, 64-965 Okonek

W N I O S E K

Proszę o udzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości:

..... słownie:.....

z przeznaczeniem na:

.....

.....

.....

Oświadczam, że:

1. otrzymana pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkaniowe określone we wniosku;
2. udzieloną pożyczkę zobowiązuję się spłacić w 24 ratach miesięcznych;
3. ostatnio pożyczkę na cele mieszkaniowe w kwocie..... otrzymałem/łam w roku.....

.....
data złożenia wniosku

.....
podpis wnioskodawcy



PROTOKÓŁ

Z rozpatrzenia wniosku

w sprawie przyznania pożyczki mieszkaniowej

Komisja w składzie:

1. Nowicka Bogumiła - przewodnicząca
2. Monika Szczawińska - członek
3. Mieczysław Rapta - członek
4. Dariusz Dyl - członek
5. Jadwiga Lewandowska - członek

postanawia przyznać pożyczkę na remont mieszkania w kwocie

.....

słownie złotych

.....

Termin spłaty w/w pożyczki podlega spłacie w całości w okresie 2 lat wraz z odsetkami.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.
2.
3.
4.
5.



UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniu..... pomiędzy NADLEŚNICTWEM OKONEK, zwanym dalej zakładem pracy, reprezentowanym dalej przez Przemysław Szczawiński p.o. Zastępcy Nadleśniczego przy kontrasygnacie głównej księgowej Zdzisławy Palacz

a Panem (ią)

zam.

legitymującym się

nazwa i nr dokumentu tożsamości

zwanym (ą) dalej pożyczkobiorcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest pożyczka na

określić dokładnie przeznaczenie

.....

.....

.....

w wysokości zł (słownie:

.....).

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w całości w równych ratach miesięcznych w wysokości
2. Raty płatne będą do dnia każdego miesiąca. Pierwsza rata zostanie wpłacona dnia
3. Pożyczka jest oprocentowana. Oprocentowanie jest zmienne i wynosi% wysokości odsetek ustawowych w stosunku rocznym. Oprocentowanie płacone jest w terminach płatności rat*, ~~kwartalnie~~^{kwartalnie}.*
4. Spłatę pożyczki zawiesza się do dnia
Zawieszenie nie dotyczy oprocentowania i terminów jego płatności.
5. W okresie odbywania przez pożyczkobiorcę zasadniczej służby wojskowej i służby zrównanej w prawach z zasadniczą służbą wojskową, spłata pożyczki nie ulega zawieszeniu.
6. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należności rat i oprocentowania z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia (umowa o pracę, zlecenia, należności za podróże służbowe itd.). Upoważnienie to dotyczy

spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty, i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.

§ 3

1. Do umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych z dnia 07.03.2019r. w szczególności dotyczące: umorzenia pożyczki, wysokości odsetek w razie naruszenia lub wypowiedzenia umowy, niezwłocznego zwrotu pożyczki w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść Regulaminu wraz ze zmianami określonymi w ust.1 i otrzymał przy podpisaniu tej umowy ten Regulamin wraz ze zmianami określonymi w ust.1.

§ 4

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniami załączonymi do umowy*.

~~Spłata pożyczki zabezpieczona jest hipoteką*, zastawem* ustawionym na koszt pożyczkobiorcy na.....~~

dokładnie określić podmiot hipoteki, zastawu

.....
.....
Na potwierdzenie czego pożyczkobiorca załącza do umowy odpowiednie dokumenty.

§ 5

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej.

.....
pożyczkobiorca

.....

imię i nazwisko

Nadleśnictwo Okonek

ul. Kolejowa 16

.....

adres zamieszkania

64-965 Okonek

.....

nazwa i nr dokumentu tożsamości

.....

miejsce pracy

PORĘCZENIE POŻYCZKI

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja zobowiązuję się względem NADLEŚNICTWA

imię i nazwisko

OKONEK ul. Kolejowa 16, 64-965 Okonek jako wierzyciela dokonać jako współdłużnik solidarny spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udzielonej pożyczkobiorcy

.....
na podstawie umowy pożyczki z dnia na

.....
określić cel z § 1 umowy pożyczki

do wysokości zł (słownie

.....).
stanowiącej należność główną z odsetkami, jeżeli pożyczkobiorca nie ureguluje postawionej mu przez wierzyciela do natychmiastowego zwrotu pożyczki.

Oświadczam, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

.....

podpis osoby przyjmującej poręczenie

.....

podpis poręczyciela

