

## **Zarządzenie nr 30/2021**

### **Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzyż**

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

(Znak sprawy: SA.0210.1.2021)

#### **w sprawie zasad użytkowania służbowych samochodów osobowych i innych samochodów o ładowności do 3,5 tony wykorzystywanych w Nadleśnictwie Krzyż oraz zasad wykorzystywania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy w celach służbowych w Nadleśnictwie Krzyż**

*Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach; na podstawie §22 ust. 3 Statutu PGL Lasy Państwowe nadanego Zarządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe z późniejszymi zmianami, na podstawie Zarządzenia nr 21 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 kwietnia 2021 r., w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o ładowności do 3,5 tony, zasad ich użytkowania oraz zasad wykorzystywania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, zarządzam co następuje:*

#### **§1.**

Wprowadzam do stosowania regulamin użytkowania służbowych samochodów osobowych i innych samochodów o ładowności do 3,5 tony wykorzystywanych w Nadleśnictwie Krzyż.

#### **§2.**

Regulamin użytkowania służbowych samochodów osobowych i innych samochodów o ładowności do 3,5 tony wykorzystywanych w Nadleśnictwie Krzyż stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia (zwany dalej: Regulaminem).

#### **§3.**

1. Uprawnienia do korzystania z samochodów służbowych posiada nadleśniczy, pracownicy Nadleśnictwa i inne osoby uprawnione, na zasadach określonych w regulaminie użytkowania służbowych samochodów osobowych i innych samochodów o ładowności do 3,5 tony.

2. W szczególnych przypadkach uprawnienia do korzystania z samochodów służbowych mogą posiadać osoby trzecie wykonujące pracę lub usługę na rzecz Nadleśnictwa Krzyż.

3. Osobą odpowiedzialną za samochody służbowe jest nadleśniczy lub osoba przez niego wskazana.

#### **§4.**

1. Nadleśniczy wyznacza dla samochodów służbowych stałe miejsce garażowania/postoju, z uwzględnieniem potrzeb gospodarczych, w tym organizacyjnych.

2. Na garażowanie/postój w innym, dodatkowym miejscu, wskazanym przez pracownika dysponującego samochodem służbowym, z uwzględnieniem potrzeb o których mowa w ust. 1, wyraża zgodę nadleśniczy.

3. Jazdy samochodem służbowym podlegają pełnej ewidencji w miesięcznych kartach pracy (KSO), spełniających warunki określone w przepisach prawa, w tym prawa podatkowego, prowadzonych w formie tradycyjnej lub elektronicznej.

#### **§5.**

Oznakowanie samochodów służbowych, o których mowa w §1, znakiem graficznym odbywa się zgodnie z §4-§6 Zarządzenia Nr 21 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 kwietnia 2021 r., *w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o ładowności do 3,5 tony, zasad ich użytkowania oraz zasad wykorzystywania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych*, Księgą Identyfikacji Wizualnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, oraz według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ww. zarządzenia Nr 21 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 kwietnia 2021 r.

#### **§6.**

Wzór miesięcznej karty pracy samochodu osobowego i innych samochodów o ładowności do 3,5 tony, zawierający ewidencję przebiegu pojazdu, stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu wraz z instrukcją dla tego druku.

## §7.

1. Na wniosek pracownika podróż służbowa krajowa lub zagraniczna może odbywać się samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
2. Proces zlecenia opracowania i rozliczania podróży odbywa się w SILPWeb w module „Absencje i delegacje” zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
3. Podróż pracownika używającego samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru niebędącego własnością pracodawcy, którego zakup został sfinansowany z wykorzystaniem pożyczki udzielonej ze środków Nadleśnictwa Krzyż, odbywa się z użyciem tego środka komunikacji z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podróż pracownika, o którym mowa w ust. 3 odbywa się wskazanymi przez pracodawcę środkami transportu w przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi, komunikacyjnymi, w tym odległością od miejsca rozpoczęcia podróży do wyznaczonego przez pracodawcę miejsca, a także w przypadku braku możliwości dysponowania pojazdem sfinansowanym z wykorzystaniem pożyczki udzielonej ze środków Nadleśnictwa Krzyż.
5. Wykorzystywanie przez pracownika, w celach służbowych dojazd lokalnych (w stałym miejscu pracy lub miejscowości, w której znajduje się siedziba pracodawcy) posiadającym prawo dysponowania samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącego własnością pracodawcy, następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej.
6. Do umowy o używanie samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru niebędącego własnością pracodawcy dojazd lokalnych postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Dojazd lokalnych pracownik może wykorzystywać więcej niż jeden samochód osobowy, motocykl lub motorower niebędący własnością pracodawcy, o ile posiada prawo dysponowania nimi i nie nabył któregokolwiek z nich z wykorzystaniem pożyczki udzielonej ze środków Nadleśnictwa Krzyż.

8. Limit kilometrów na jazdy lokalne, o których mowa w ust. 5, wykonywane samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędących własnością pracodawcy przyznaje w umowie o używanie tych pojazdów do celów służbowych nadleśniczy.
9. Pracownik posiadający prawo do stałego dysponowania samochodem służbowym nie może korzystać z samochodu prywatnego w celach służbowych dojazdów lokalnych.
10. Dla ustalenia limitu kilometrów, o którym mowa w ust. 8 bierze się pod uwagę kryteria wynikające z zakresu i charakteru wykonywanych zadań w jazdach lokalnych.
11. Obszar jazd lokalnych dla poszczególnych pracowników odpowiada miejscu pracy określonego z uwzględnieniem §4 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy.
12. Zwrot kosztów dojazdów leśniczych, podleśniczych i gajowych, z którymi zawarto umowę o używanie pojazdu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych, do siedziby nadleśnictwa oraz kancelarii leśnictwa, znajdujących się poza zasięgiem terytorialnym leśnictwa, stanowiącego ich miejsce pracy określone w umowie o pracę, następuje na podstawie przepisów wydanych przez właściwego ministra, w sprawie szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
13. Zwrot kosztów używania do celów służbowych w jazdach lokalnych pojazdów niebędących własnością pracodawcy następuje po złożeniu przez pracownika oświadczenia (dla każdego z pojazdów) w SILPWeb w module „Absencje i delegacje”.

## **§8.**

1. Wprowadza się możliwość oznakowania samochodów osobowych, stanowiących własność pracowników Nadleśnictwa Krzyż, używanych do celów służbowych.
2. Oznakowanie samochodów, o których mowa w ust. 1, nie może mieć charakteru trwałego i polega na umieszczeniu w samochodzie identyfikatora (plakietki). Identyfikator może być używany wyłącznie przy wykonywaniu obowiązków służbowych z użyciem samochodu, o którym mowa w ust. 1.
3. Identyfikatorem, o którym mowa w ust. 2, będzie plakietka z tworzywa sztucznego, którą należy umieścić w kabinie samochodu, po wewnętrznej stronie przedniej szyby.
4. Wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 3 Zarządzenia Nr 21 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 kwietnia 2021 r., w sprawie *stanu liczbowego samochodów osobowych i innych samochodów o ładowności do 3,5 tony, zasad ich użytkowania oraz zasad wykorzystywania samochodów osobowych*,

*motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.*

5. Nie dopuszcza się stosowania innego sposobu oznakowania samochodów osobowych, stanowiących własność pracowników Nadleśnictwa Krzyż, używanych do celów służbowych, niż w sposób określony w ust. 2 – 4.
6. Identyfikatory o których mowa w ust. 2 – 4 wydaje właściwy pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego na polecenie nadleśniczego.
7. Wydanie identyfikatora, właściwy pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego odnotowuje w ewidencji wydania i zwrotu.
8. Przekazywanie i udostępnianie identyfikatorów innym osobom jest zabronione.
9. W przypadku zmian organizacyjnych lub zdarzeń wynikających ze stosunku pracy (zmiana nadleśnictwa, leśnictwa, stanowiska itd.) a także zbycia samochodu, identyfikatory podlegają zwrotowi. Zwrot należy odnotować w ewidencji wydania i zwrotu, przez właściwego pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego. Zbędny identyfikator podlega fizycznej likwidacji.
10. Wzór ewidencji wydania i zwrotu stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
11. Koszty związane z oznakowaniem samochodów osobowych, stanowiących własność pracowników Nadleśnictwa Krzyż, używanych do celów służbowych ponosi Nadleśnictwo Krzyż.

#### **§9.**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 70 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzyż z dnia 30 września 2019 r., w sprawie Regulaminu używania samochodów służbowych w Nadleśnictwie Krzyż.

#### **§10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marek Andrzejewski  
P.O. Nadleśniczego  
/podpisano elektronicznie/

Otrzymują:

1. Według rozdzielnika (załącznik nr 3 do Zarządzenia).