

ZARZĄDZENIE NR 18/2021
Nadleśniczego
Nadleśnictwa Krzyż
z dnia 24 marca 2021 r.

**dotyczące zmiany Zarządzenia nr 40/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzyż
z dnia 12.06.2019 . w sprawie ustalenia rodzajów środków ochrony
indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na
określonych stanowiskach jest niezbędne
(NN.0210.1.2021)**

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe – zarządzam oraz pisma z RDLP w Pile z dnia 23 lutego 2021 r. (zn.spr.:ZI.1302.1.2021.PZ), *zarządzam co następuje:*

§ 1.

W związku ze zmianą stawki na pranie odzieży roboczej zmieniam załącznik nr 1 pkt. 15 i 17 oraz załącznik nr 3 (ze względu na zmiany kadrowe) do Zarządzenia nr 40/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzyż z dnia 12.06.2019 r. w sprawie ustalenia rodzajów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne

§ 2.

Pozostałe zapisy Zarządzenia nr 40/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzyż z dnia 12.06.2019 r. w sprawie ustalenia rodzajów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marek Andrzejewski
Zastępca Nadleśniczego
/podpisano elektronicznie/



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 18/2021
Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzyż
z dnia 24.032021 r.

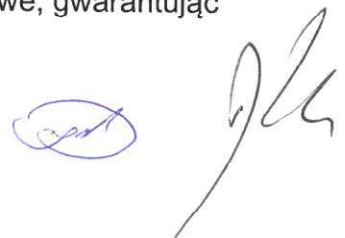
Zasady ogólne przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, a także ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej oraz zasady naprawy i konserwacji wyposażenia BHP.

1. Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, zwane dalej wyposażeniem bhp, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Środki ochrony indywidualnej z wyłączeniem środków powszechnego użytku chroniących przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, wilgocią, wodą lub ciepłem powinny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej.
3. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez właściwych środków ochrony indywidualnej wymaganych na danym stanowisku pracy.
4. Uprawnienia pracowników do wyposażenia bhp w tym wyposażenia dodatkowego ustala pracodawca po zasięgnięciu opinii służby BHP oraz Związków Zawodowych/Przedstawiciela załogi/Spółecznego Inspektora Pracy zgodnie Protokołem dodatkowym nr 24 z dnia 25 listopada 2014 r. do PUZP dla pracowników PGLLP. Wymagania jakościowe wyposażenia BHP będą określone przez Zespół powołany przez Dyrektora RDLP.
5. Wyposażenie bhp stanowi mienie pracodawcy, które zostało powierzone pracownikowi z obowiązkiem zwrotu lub rozliczenia się.
6. Nowoprzyjęty pracownik otrzymuje wyposażenie bhp według odpowiedniego stanowiska lub działu przewidzianego w tabeli przydziału zawartej w załączniku nr 2.

JK. 



7. Okresy używalności wyposażenia bhp, określone w miesiącach są okresami maksymalnymi, kolejne wyposażenie należy wydawać po zakończeniu tego okresu.
8. Po zużyciu lub zniszczeniu wyposażenia bhp przed okresem określonym w pkt. 7 pracownik występuje do pracodawcy z wnioskiem o wydanie nowego wyposażenia.
9. Wyposażenie bhp, które utraciło cechy ochronne lub użytkowe podlega likwidacji przez komisję, o której mowa w pkt. 12.
10. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić otrzymane wyposażenie bhp lub rozliczyć się uiszczając kwotę równą niezamortyzowanej części tego wyposażenia, obliczoną wg okresów używalności zawartych w załączniku nr 2.
11. Wyposażenie bhp nie podlega zwrotowi i rozliczeniu finansowemu w przypadkach:
 - a) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenia emerytalnego,
 - b) utraty zdolności do wykonywania zawodu lub śmierci pracownika,
 - c) rozwiązania umowy o pracę ze stażystą,
 - d) zakończenia okresu używalności.
12. Rozpatrywaniem przypadków wynikających z ustaleń tj.:
 - naprawą wyposażenia bhp,
 - likwidacją wyposażenia bhp,
 - określaniem wartości niezamortyzowanej części zużytego, utraconego lub zniszczonego wyposażenia bhp,
 - opiniowaniem wniosków pracownika o obniżenie kwoty za wyposażenie bhp, itp.,każdorazowo zajmować się będzie Komisja w składzie:
 - pracownik służby BHP,
 - społeczny inspektor pracy/przedstawiciel Związków Zawodowych/przedstaw. załogi
 - bezpośredni przełożony pracownika.Komisja sporządza odpowiedni protokół, który zatwierdza Nadleśniczy.
13. Pracodawca zapewnia, aby stosowane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, gwarantując odpowiednio ich pranie, naprawę i konserwację.



14. Pracodawca nie wykonuje prania odzieży roboczej, czynności te są wykonywane przez pracownika za jego zgodą (wzór nr 1). Pracodawca wypłaca pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości poniesionych kosztów.
15. Kwota ekwiwalentu została określona na podstawie kalkulacji poniesionych kosztów
i wynosi 17 zł brutto za jedno pranie w 2021 r. W latach następnych do 31 stycznia kwota ekwiwalentu będzie uaktualniana przez pracownika ds. BHP RDLP i przedkładana Dyrektorowi do zatwierdzenia.
16. Ekwiwalent wypłaca się na podstawie decyzji Nadleśniczego kwartalnie na podstawie oświadczenia (wzór 2) pracownika. W przypadku nieobecności pracownika w pracy trwającej miesiąc kalendarzowy, ekwiwalent za ten okres nie przysługuje.
17. Konserwację obuwia zapewnia się przez wydawanie pracownikom odpowiednich środków, przyjmuje się, że wydawane są one w systemie półrocznym. Ilość środka do konserwacji a także wysokość ekwiwalentu za pranie o którym mowa w pkt 15, -przedstawia tabela:

Stanowisko pracy	Wysokość ekwiwalentu zł/brutto/miesiąc	Ilość środka do konserwacji obuwia ml/pół roku
1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie	17	ok. 200
1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych - kierowcy zawodowi 3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych wykonujący prace administracyjne, obsługowe warsztatowe	51	ok. 400

18. W przypadku uszkodzenia wyposażenia BHP pracownik przedkłada je Komisji wymienionej w pkt 12. Jeżeli wyposażenie wymaga naprawy, Komisja kieruje je do stosownego zakładu wykonującego świadczenia w tym zakresie.

19. Zadania wynikające z niniejszego Zarządzenia, a w szczególności:

- zaopatrywanie pracowników w niezbędne wyposażenie bhp,
- prowadzenie ewidencji wydanego i skasowanego wyposażenia bhp na indywidualnych kontach pracowników,
- rozliczanie ekwiwalentu za pranie,
- wydawanie środków do konserwacji obuwia,

prowadzi Dział administracyjno-gospodarczy.

Związki Zawodowe

Związek Leśników Polskich
w RP Regionu Pińskiego
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKU
w Nadleśnictwie Krzyż

SIP

LASY PAŃSTWOWE
Nadleśnictwo Krzyż
SPOŁECZNY INSPEKTOR PRACY

Marek Jaworski

Nadleśniczy

Marek Andrzejewski
Zastępca Nadleśniczego
/podpisano elektronicznie/

.....
Nazwisko i imię
data

.....
Miejscowość i

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pranie odzieży roboczej we własnym zakresie.

Oświadczenie jest ważne na czas użytkowania odzieży roboczej.

.....

(podpis pracownika)

.....
Nazwisko i imię
data

.....
Miejscowość i

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie..... 201...roku
(kwartał)

dokonałem/łam prania odzieży roboczej we własnym zakresie.

Należność za powyższe czynności wynosi:

.....X.....=.....

.....

(Ilość miesięcy)

(miesięczna wysokość ekwiwalentu)

(wartość)

W związku z powyższym proszę o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego w kwocie
.....(słownie.....)

.....

.....

(podpis pracownika)