

ZARZĄDZENIE NR/20
NADLEŚNICZEGO
Nadleśnictwa Krzyż
z dnia ...16... marca 2020 r.
(NK.0210.7.2020)

**w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Krzyż”**

Na podstawie § 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (z późniejszymi zmianami), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (z późniejszymi zmianami) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe – zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Krzyż.”

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 12/19 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzyż z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Krzyż”

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY
Tadeusz Grubiński

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W NADLEŚNICTWIE KRZYŻ**

Łokacz Mały, marzec 2020 r.

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z późniejszymi zmianami.
- b) rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych z późniejszymi zmianami.
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r.

§ 2

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi na terenie Nadleśnictwa Krzyż.
2. Stanowisko prowadzące zagadnienia związane z ZFŚS – stanowisko ds. pracowniczych.

§ 3

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 4

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 proc. przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne

wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

2. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 proc. przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
3. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną fundusz nalicza się w wysokości 6,25 proc. przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Niewykorzystane środki w danym roku zasilają fundusz podstawowy następnego roku.
5. Z naliczonego odpisu podstawowego corocznie wydziela się kwotę w wysokości do 10 % z przeznaczeniem na pomoc materialną osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne).
6. Roczny plan rzeczowo-finansowy ZFŚS tworzy pracodawca w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych w terminie do 28 lutego każdego roku kalendarzowego.
7. Nadleśniczy Nadleśnictwa Krzyż powołuje Komisję Socjalną, która rozpatruje sprawy pomocy z ZFŚS. Propozycje komisji w sprawie pomocy z ZFŚS zatwierdza Nadleśniczy Nadleśnictwa Krzyż. Stanowi to podstawę do dalszych działań np. wypłaty zapomóg, zawarcia umowy o pożyczkę itp.

§5

Środki Funduszu zwiększa się o:

- a) wpływy z oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe,
- b) odsetki od środków Funduszu,

c) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§6

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

II. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS.

§7

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
 - a) wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах umożliwiających im sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem („macierzyńskich”, „tacierzyńskich”, „ojcowskich”, „wychowawczych”) oraz zdrowotnych (dla poratowania zdrowia) i bezpłatnych,
 - c) emeryci, renciści i osoby będące na świadczeniach przedemerytalnych,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c ,
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt. 1 lit. d, są:
 - a) współmałżonkowie, konkubenci.
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia – o ile nie uzyskują stałych dochodów własnych.
 - c) osoby wymienione w pkt. b, w stosunku, do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek.
3. Ponadto osobami uprawnionymi są członkowie rodzin, wymienione w pkt. 2,

po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach, jeżeli otrzymują rentę rodzinną po zmarłym pracowniku, emerycie i renciście (wymagane dostarczenie decyzji).

III. Przeznaczenie ZFŚS.

§ 8

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

1. Wypoczynku urlopowego – co najmniej 14 dniowego , organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie;
2. Wycieczek krajowych i zagranicznych;
3. Wypoczynku dzieci i młodzieży (uczącej się do ukończenia 25 roku życia w danym roku kalendarzowym) zakupionego indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii, wczasów, wycieczek, zimowisk, obozów, zielonych szkół, wyjazdów zdrowotnych i rehabilitacyjnych. Świadczenie świąteczne na dziecko - do ukończenia 13 - tego roku życia w danym roku kalendarzowym;
4. Pomocy materialnej w formie rzeczowej lub pieniężnej osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej - zapomoga ekonomiczna lub losowa, pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych (dotyczy osób wymienionych w § 7 punkty a - c);
5. Wypoczynku w czasie wolnym od pracy organizowanym przez zakład pracy - spotkania, wieczorki, imprezy integracyjne. Z możliwością sfinansowania w 100 % z ZFŚS, jeżeli spełniają wymogi określone w art. 2 pkt 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
6. Działalności kulturalno – oświatowej w postaci imprez kulturalnych, artystycznych, i rozrywkowych organizowanych przez zakład pracy;
7. Innych celów wynikających z potrzeb pracowników Nadleśnictwa lub

emerytów i rencistów, uprawnionych do opieki socjalnej.

8. Wypłaty świadczeń świątecznych według progów.

9. Działalności w postaci rekreacyjno – sportowej.

IV. Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§9

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej oraz ilości osób uprawnionych. Wysokość świadczenia obliczana jest na podstawie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Świadczenia przyznawane są na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy.
3. Oświadczenie o dochodach należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca każdego roku.

Wyjątek stanowią osoby przyjęte do pracy w trakcie roku kalendarzowego. Osoby te zobowiązane są do składania *Oświadczeń* w przeciągu 2 tygodni od dnia rozpoczęcia pracy.

W uzasadnionych przypadkach (losowych) Komisja Socjalna ma prawo przyznać świadczenie socjalne po przedstawieniu *Oświadczenia o dochodach* po ustalonym terminie zgodnie z obowiązującym regulaminem.

4. Podstawę do przyznania wielkości świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika - załącznik nr 1.
5. Za dochód uważa się sumę wszystkich przychodów osób zamieszkujących i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o – koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenie społeczne oraz kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
6. Kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna.

7. Ostateczną decyzję w oparciu o protokół Komisji podejmuje pracodawca.
8. Wypłata dofinansowania nastąpi po przedłożeniu odpowiedniego dokumentu opisanego w części szczegółowej zasad. Wyliczenie wysokości faktycznego świadczenia uzależnione jest od możliwości finansowych określonych w rocznym planie rzeczowo-finansowym oraz zróżnicowane jest na zasadach określonych w załączniku nr 2. W danym roku wysokość maksymalnych świadczeń może być skorygowana po uwzględnieniu wartości wynikających z przyjętego rocznego planu rzeczowo-finansowego.

V. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o ZFŚS i art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, przetwarzane są wyłącznie w celu przyznania ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu i ustalenia ich wysokości, zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- Ustawie o ZFŚS,
 - Rozporządzeniu RODO,
 - Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe szczególne (dotyczące zdrowia) osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o ZFŚS i art. 9 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO.
 3. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia.
 4. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych zawartych w oświadczeniach w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie

może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Dokumenty potwierdzające są okazywane wyłącznie do wglądu, stosowna notatka jest sporządzana przez osobę odpowiedzialną za weryfikację.

5. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
6. Pracodawca przetwarza dane osobowe osób uprawnionych przez okres niezbędnych do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
7. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celów określonych w ustawie o ZFŚS, ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych i ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.

VI. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§10

- 1. Wypoczynek indywidualny-** wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie załącznika nr 7. Warunkiem otrzymania świadczenia w przypadku pracownika jest potwierdzenie wykorzystania urlopu w ilości minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych. Wypłata świadczeń uprawnionym nastąpi po przedstawieniu faktury lub rachunku potwierdzającego pobyt z wyszczególnieniem osób biorących udział w wypoczynku i wysokości opłat za konkretną osobę.
Wnioski będą rozpatrywane nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 2. Wypoczynek zorganizowany przez zakład pracy.**
Rozliczenie dopłat nastąpi niezwłocznie po jego realizacji.
- 3. Wypoczynek dzieci i młodzieży –**
wypłata nastąpi na podstawie załącznika nr 7,
po poniesieniu wydatków na zrealizowanie wypoczynku. Warunkiem otrzymania nieopodatkowanego świadczenia jest przedłożenie dokumentu uprawniającego do zwolnienia z podatku (zgodnie z załącznikiem nr 6), który zawiera co najmniej: nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku na rzecz którego została dokonana wpłata, forma wypoczynku oraz imię i nazwisko dziecka korzystającego z zorganizowanej formy wypoczynku.
- 4. Z jednej formy świadczenia (wymienionej w pkt. 1, 2, 3) uprawniony może skorzystać raz w danym roku kalendarzowym.**
- 5. Określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynika z tabeli dopłat zał. nr 2.**

6. Określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wymienionego w pkt. 1 i 3 wynika z tabeli dopłat przy czym nie może ono być wyższe od kwoty 1200 zł oraz kwot przedstawionych na imiennych dowodach zakupu.

§11

1. **Zapomogi** – wypłata nastąpi na podstawie indywidualnego wniosku (załącznik nr 5), zawierającego szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, w którym należy rzetelnie przedstawić okoliczności oraz właściwie je udokumentować – jest to niezbędnym warunkiem otrzymania nieopodatkowanego świadczenia.
2. Każde ze świadczeń (zapomoga losowa lub ekonomiczna) przysługuje każdemu uprawnionemu .
 - a. w przypadku zapomogi ekonomicznej maksymalna wysokość świadczenia wynosi do 500 zł i przyznana może być nie częściej niż raz na dwa lata.
 - b. w przypadku zapomogi losowej dla rodziny stanowiącej wspólne gospodarstwo domowe określonej w załączniku nr 1, maksymalna wysokość świadczenia wynosi do 2000 zł. W szczególnych przypadkach Komisja może przyznać na wniosek zainteresowanego częściej niż raz w roku.
 - c. w sytuacjach wyjątkowych Komisja socjalna ma prawo zwiększyć kwotę zapomogi
3. O przyznaniu zapomogi decyduje aktualny stan środków przeznaczonych na to świadczenie.

§ 12

1. **Pomoc na cele mieszkaniowe** udzielana jest w formie pożyczek – wypłata nastąpi na podstawie załącznika nr 4.

2. Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz na 3 lata dla rodziny stanowiącej wspólne gospodarstwo domowe.
3. Przyznanie świadczenia uzależnione będzie od aktualnego stanu wolnych środków na nie przeznaczonych.
Wnioski należy składać do dnia 15 marca każdego roku.
4. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na :
 - a) remont domów i mieszkań w wysokości do 5000 zł. Osoba składająca wniosek określi wysokość wnioskowanej kwoty oraz jej przeznaczenie,
 - b) wysokość pożyczki w danym roku uzależniona jest od możliwości dysponowania wolnymi środkami przeznaczonymi na ten cel.
5. Pożyczki wyżej wymienione oprocentowane są w wysokości:
 - a) 1% - przy dochodach do 3000 zł na jednego członka rodziny,
 - b) 2% - przy dochodach od 3001 – 4000 zł na jednego członka rodziny,
 - c) 3% - przy dochodach pow. 4000 zł na jednego członka rodziny,
6. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
7. Zasady i warunki przyznawania oraz wysokość i spłata pożyczki o której mowa w punkcie 4 określa umowa zawierana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzyż z pożyczkobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
8. Jako zabezpieczenie pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Nadleśnictwa Krzyż.
9. Okres spłaty pożyczki wynosi nie więcej niż 24 miesięcy.
10. Na wniosek pożyczkobiorcy okres spłaty pożyczki może ulec skróceniu.
11. W przypadkach losowych niespłacona część pożyczki może być, po uzyskaniu opinii Komisji i Związków zawodowych, w całości lub w części umorzona przez Nadleśniczego lub rozłożona na dogodne raty.
12. Niespłacona pożyczka staje się wymagalna w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
 - b) rozwiązania umowy przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,
 - c) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych.
13. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach określonych w umowie.
14. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających na niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego.
15. W przypadku niespłacenia raty pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
16. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w terminie określonym w wezwaniu, zgodnie z punktem 15 potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzenia poręczycieli, w ratach przewidzianych umową pożyczki.

VII. Postanowienia końcowe

§13

1. Komisja socjalna ma prawo żądać do wglądu od wnioskodawców niezbędnych dokumentów służących jej do prawidłowego wykonywania obowiązków. Ustala się, że corocznie kontroli komisji może podlegać do 5 % złożonych oświadczeń o dochodach rodziny uprawnionego (załącznik nr 1) z wyłączeniem oświadczeń, w których wysokość dochodu na osobę w rodzinie przekracza 300 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
2. Osoba uprawniona, której nie przyznano świadczenia z ZFŚS może wystąpić

do Nadleśniczego o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie świadczenia. Ponowna negatywna decyzja jest ostateczna.

3. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości na stronie internetowej Nadleśnictwa Krzyż
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

Zakładowe Organizacje Związkowe

Związek Leśników Państwowych
w RP Regionu Pińskiego
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKU
w Nadleśnictwie Krzyż

Nadleśniczy Nadleśnictwa Krzyż



.....
(imię i nazwisko)
.....

(adres)

Załącznik nr 1
do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Nadleśnictwie Krzyż

OŚWIADCZENIE O UZYSKANYCH DOCHODACH W ROKU

Oświadczam, że moje gospodarstwo składa się z następujących osób (data urodzenia, stopień pokrewieństwa).

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Za członków rodziny uważa się wnioskodawcę, współmałżonka, konkubentów oraz dzieci (własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia – o ile nie uzyskują dochodów własnych w formie zarobkowej) wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą i prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe.

Oświadczam, że dochody moje i wymienionych kolejno członków gospodarstwa domowego za rok wyniosły

(należy podać wszystkie przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenia społeczne oraz kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób).

OŚWIADCZAM, ŻE MIESIĘCZNY DOCHÓD NA CZŁONKA RODZINY UZYSKANY W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM, WYNOŚI:

.....**Zł**
(dochód roczny podzielony przez 12 m-cy i podzielony przez ilość osób w gospodarstwie)

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.

Za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością wnioskodawca zostanie pozbawiony prawa do korzystania z ZFŚS w danym roku.

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

REZYGNACJA Z DEKLARACJI DOCHODÓW

Rezygnuję z możliwości złożenia oświadczenia i proszę o przyznanie świadczenia w wysokości odpowiadającej najwyższej grupie pod względem dochodów

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Tabela
dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (zł)	Dopłaty (%)
1	Dochód do 3.000	Pracownik, emeryt i rencista – do 60 % Uprawnieni członkowie rodziny – do 45%
2	Dochód od 3.001,- do 4.000	Pracownik, emeryt i rencista – do 55% Uprawnieni członkowie rodziny – do 40%
3	Dochód powyżej 4.001	Pracownik, emeryt i rencista – do 50% Uprawnieni członkowie rodziny – do 35%

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

W N I O S E K
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

1. Proszę o udzielenie pożyczki z ZFŚS w Nadleśnictwie Krzyż
w wysokości..... zł
z przeznaczeniem na.....
.....
.....

2. Średni dochód m –ny przypadający na 1 członka rodziny - wynosi:.....zł
/na podstawie oświadczenia/

3. Oświadczam: że nie / otrzymałem pożyczki z ZFŚS na
w wysokości w roku

4. Proponuję następujące warunki spłaty pożyczki.....
.....
Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym
podpisem

.....
data i podpis pracownika

Opinia Komisji, ewentualnie w oparciu o opinię kompetentnej osoby :

.....

Opinia związków zawodowych.....

.....

5. Decyzja Komisji do rozpatrywania wniosków z ZFŚS
w Nadleśnictwie Krzyż:

- Przyznano pożyczkę z ZFŚS w wysokości
- Wniosek został rozpatrzony odmownie z uwagi na

.....

Komisja ZFŚS:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ZATWIERDZAM:

.....

Umowa pożyczki nr
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu r. w Krzyżu Wlkp. pomiędzy Nadleśnictwem Krzyż,
zwanym w treści umowy Pożyczkodawcą reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie -
zwanym w treści umowy **Pożyczkodawcą**
a

zamieszkałym
zwanym w treści umowy **Pożyczkobiorcą**
została zawarta umowa o treści
następującej:

§1-

Decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzyż, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję ds. socjalnych protokołem z dnia została przyznana pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczka z przeznaczeniem na w wysokości zł (słownie: **złoty**), oprocentowana w wysokości % w stosunku rocznym. Odsetki od kwoty wynoszą.....zł.

§2.

1.
Pożyczka wraz z odsetkami w kwocie ... zł podlega spłacie w całości w okresie lat.
2.
Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych począwszy od m-ca r.
Pierwsza rata w kwocie zł - pozostałe raty po.....zł.

§3.

1. Pożyczkobiorca będący pracownikiem upoważnia pracodawcę Nadleśnictwo Krzyż do potrącenia rat pożyczki określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego
2. Pożyczkobiorca będący emerytem lub rencistą przekaże raty pożyczki określone w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w kasie Nadleśnictwa Krzyż lub na konto PKO BP S.A. Oddział Krzyż Wielkopolski 64 1020 3844 0000 1002 0048 4857.

§4.

Niespłacona kwota staje się natychmiast wymagalna w przypadku sytuacji przewidzianej w Rozdziale V § 12 pkt. 12 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w biurze Nadleśnictwa Krzyż.

§5.

Warunki umorzenia pożyczek określa Rozdział V § 12, pkt. 11 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w biurze Nadleśnictwa Krzyż.

§6.

W przypadku niedokonania zwrotu pożyczki w ustalonym terminie, Pożyczkobiorca obowiązany jest do zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

§7.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu.

§9.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których oryginał otrzymuje pożyczkobiorca, kopię pożyczkodawca.

Poręczytele:

1. zamieszkały
(imię i nazwisko)

nr dowodu, osobistego.....

2. zamieszkały
(imię i nazwisko)

nr dowodu osobistego.....

1
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam
własnoręczność podpisów poręczycieli

2
(podpis poręczyciela)

.....

POŻYCZKOBIORCA

POŻYCZKODAWCA

.....

.....

Pieczęć zakładu pracy

WNIOSEK

o przyznanie pomocy socjalnej z ZFŚS w Nadleśnictwie Krzyż

1. Oświadczenie wnioskodawcy

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie mi pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w formie: **pomocy rzeczowej/finansowej**
szczegółowy opis zaistniałej sytuacji

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

2. Decyzja Komisji do rozpatrywania wniosków i przydzielania pomocy z ZFŚS w Nadleśnictwie Krzyż:

- Przyznano świadczenie z ZFŚS w wysokości
- Wniosek został rozpatrzony odmownie z uwagi na

.....

Komisja ZFŚS:

1.
2.
3.
4.
5.

ZATWIERDZAM:

Dopłaty do wypoczynku dla dzieci i młodzieży do 18 lat zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie

Dopłaty do wypoczynku dla dzieci i młodzieży do lat 18 są realizowane w postaci dopłat do wypoczynku (zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie) odbywającego się w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonych z nauką, także dopłat do pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo – sanatoryjnych, rehabilitacyjno – szkoleniowych i leczniczo – opiekuńczych oraz do przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu.

Zwolniona z opodatkowania jest tylko dopłata do świadczenia.

Ze zwolnienia od podatku korzystają dopłaty sfinansowane:

- ze środków funduszu socjalnego, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – bez ograniczenia kwotowego;
- z innych źródeł – do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 760 zł (art. 21 ust. 1 pkt. 78 lit. a updof).

Istotne jest również, aby wypoczynek był zorganizowany przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie. Przepisy nie określają, co należy rozumieć przez taki podmiot. Przyjmuje się jednak, że do podmiotów prowadzących działalność w zakresie wypoczynku zalicza się zarówno te podmioty, które świadczą usługi wypoczynkowe w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. biura podróży), jak i te które zajmują się tego rodzaju działalnością na podstawie swojego statutu (tzw. działalność statutowa).

Podmiotami prowadzącymi działalność statutową są:

Szkoły i placówki, osoby prawne i fizyczne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące wypoczynek zorganizowany w formie wypoczynku wyjazdowego (np. kolonie, obozy, zimowiska) i w miejscu zamieszkania (np. półkolonie, wczasy w mieście), kościoły stowarzyszenia, organizacje charytatywne, fundacje, których działalnością statutową może być organizowanie wypoczynku, podmioty, do których działalności statutowej należy organizacja takich form wypoczynku, jak działalność agroturystyczna, polegająca na wyjazdach na wieś, do gospodarst wiejskich specjalnie przygotowanych na przyjęcie wczasowiczów.

Na składającym wniosek o dofinansowanie wypoczynku ciąży obowiązek przedłożenia stosownych dowodów i udowodnieniu prawa do zwolnienia.

Z brzmienia ww. przepisu wynika więc, że dopłaty do wypoczynku podlegają zwolnieniu od podatku dochodowego, jeżeli łącznie są spełnione następujące warunki:

- wypoczynek powinien być zorganizowany;
- organizatorem wypoczynku musi być podmiot prowadzący działalność w tym zakresie (który posiada np. informacje o wpisie do rejestru organizatorów turystyki lub inne dokumenty potwierdzające świadczenie usług w zakresie organizacji wypoczynku);
- wypoczynek powinien przybrać formę: wczasów, kolonii, obozu lub zimowisk, w tym połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo – sanatoryjnych, rehabilitacyjno – szkoleniowych, leczniczo – opiekuńczych;
- dopłata powinna dotyczyć dzieci i młodzieży uczestniczących w wypoczynku, które nie ukończyły 18- tego roku życia;
- zwolnieniu podatku podlegają tylko dopłaty finansowane przez pracodawcę.

WNIOSEK
**o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS w Nadleśnictwie Krzyż –
dofinansowanie wypoczynku**

1. Oświadczenie wnioskodawcy

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie mi świadczenia socjalnego z ZFŚS w formie:

- **dopłaty do wypoczynku - wycieczka, kolonia, obóz.**

Przebywałem/ będę przebywać na urlopie wypoczynkowym w okresie:

.....

Z wypoczynku korzystali: (należy wymienić wszystkie osoby, w przypadku dzieci należy podać także datę urodzenia):

.....

.....

.....

.....

(data)

(Podpis wnioskodawcy)

2. Decyzja Komisji do rozpatrywania wniosków o przydzielenie pomocy z ZFŚS w Nadleśnictwie Krzyż:

- przyznano świadczenie w wysokości

- wniosek został rozpatrzony odmownie z uwagi na

.....

Komisja ZFŚS:

1.

2.

3.

4.

5.

Zatwierdzam:

.....