

DECYZJA NR 14/20
NADLEŚNICZEGO
Nadleśnictwa Krzyż
z dnia 31 grudnia 2020 r.
(zn. spr.:NK.0210.21.2020)
w sprawie szczególnych rozwiązań w biurze Nadleśnictwa Krzyż
dotyczących pracy zdalnej

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowych oraz Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ustaląm, co następuje:

§ 1.W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa polecam pracownikom biura Nadleśnictwa Krzyż wskazanym w „Planie pracy zdalnej w biurze Nadleśnictwa Krzyż” wykonywanie pracy zdalnej przez okres **od 1 stycznia 2021 roku do 31 stycznia 2021 roku** zgodnie z tym Planem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej decyzji., z możliwością przedłużenia na kolejne miesiące.

§ 2.Miejscem wykonywania pracy zdalnej jest miejsce zamieszkania bądź inne miejsce ustalone z Pracodawcą.

§3.Pracę zdalną należy wykonywać przy użyciu powierzonego sprzętu komputerowego (zgoda na wyniesienie laptopa poza siedzibę Pracodawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej decyzji) w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych za pośrednictwem łącza VPN oraz za pomocą telefonów zachowując Zasady bezpieczeństwa eksploatacji zasobów informatycznych LP, które między innymi nakazują w szczególności sposób chronić dane mogące mieć wpływ na działanie i bezpieczeństwo systemu informatycznego SILP oraz przestrzegania regulaminu użytkowania konta pocztowego.

§ 4.W okresie pracy zdalnej zobowiązuje pracowników biura Nadleśnictwa Krzyż do:

- 1.Potwierdzania obecności w pracy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (SILPweb) zgodnie z czasem pracy wynikającym z obowiązującego Regulaminu Pracy w Nadleśnictwie Krzyż.

2.Przestrzeganie zasad ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PGL LP, zasad ochrony tajemnicy informacji niejawnej, ochrony danych osobowych przy wykonywaniu obowiązków służbowych oraz dyscypliny pracy związanej z powierzonymi obowiązkami służbowymi.

3.Sporządzania ewidencji wykonywanych czynności za każdy przepracowany tydzień w formie określonej w załączniku nr 3 do decyzji i przekazania bezpośredniemu przełożonemu w każdy poniedziałek następnego tygodnia, po okresie wykonywania pracy zdalnej.

§ 5.Traci moc Decyzja nr 12/20Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzyż dnia 27 listopada 2020 r. sprawie szczególnych rozwiązań w biurze Nadleśnictwa Krzyż dotyczących pracy zdalnej.

§ 6.Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

Tadeusz Grupiński
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/