

NK.0210.16.2017

Zarządzenie Nr *16*.....

Nadleśniczego Nadleśnictwa Jastrowie

z dnia *31. marca 2017*.....

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Jastrowie**

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, (Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.) oraz Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 800), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadzam w życie „Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Jastrowie” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 23/2016 z dnia 13.04.2016 r. i Nr 52/2016 roku z dnia 22.11.2016 r.

**NADLEŚNICZY**  
  
**Krzysztof Kanecki**

## REGULAMIN

### Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Jastrowie.

#### I. Podstawy opracowania regulaminu.

1. Niniejszy regulamin opracowany został na podstawie:

- 1.1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – (j.t Dz.U. z 2016 r. poz. 800);
- 1.2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - (Dz.U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349);
- 1.3. Obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego (ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” – nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku);
- 1.4. Art. 27 i art. 30 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1881.)

2. Użyte w regulaminie słowa oznaczają:

1. **Fundusz** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Nadleśnictwie Jastrowie na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
2. **Pracodawca lub zakład** - Nadleśnictwo Jastrowie reprezentowane przez Nadleśniczego,
3. **Związki zawodowe** – zakładowe (międzyzakładowe) organizacje związkowe,
4. **Emeryci i renciści byli pracownicy zakładu** – osoby posiadające status emeryta lub rencisty, którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy z Nadleśnictwem Jastrowie w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, przekazani przez Ośrodek Transportu Leśnego Jastrowie, Zespół Składnic Lasów Państwowych w Trzciance – Składnicę Drewna w Ptuszy dla których firma była ostatnim pracodawcą przed uzyskaniem statusu emeryta lub rencisty, osoby, które przeszły na zasilek przedemerytalny – na ich pisemny wniosek oraz osoby, które przekazano pod opiekę socjalną z Nadleśnictwa Złotów ze względu na miejsce zamieszkania,
5. **Komisja Socjalna** – zespół pracowników powołany przez Nadleśniczego do uzgadniania przyznawanych w oparciu o Regulamin Funduszu, świadczeń osobom uprawnionym.

Na podstawie w/w przepisów ustala się co następuje:

## **II. Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin określa zasady tworzenia w Nadleśnictwie Jastrowie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanych dalej Funduszem i zasady gospodarowania środkami tego Funduszu.
2. Podstawę gospodarowania Funduszem stanowi zatwierdzony coroczny plan dochodów i wydatków z funduszu oraz niniejszy regulamin.
3. Organem doradczym i opiniodawczym w sprawach dotyczących ustalania zasad gospodarowania Funduszem jest Komisja Socjalna.
4. Świadczenia z Funduszu w formie pieniężnej lub w postaci świadczeń rzeczowych przyznaje nadleśniczy, na wniosek i w porozumieniu z Komisją Socjalną w uzgodnieniu z działającymi w nadleśnictwie organizacjami związkowymi.
5. Organizowaniem działalności socjalnej w nadleśnictwie zajmuje się Komisja Socjalna.
6. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia dofinansowanego z funduszu jest zobowiązana złożyć wniosek do nadleśniczego a informację (oświadczenie) o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej bezpośrednio do działu kadr.
7. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy nabytych informacji o sytuacji materialnej i życiowej osób starających się o świadczenia.
8. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu są formą pomocy, która jest zróżnicowana w zależności od sytuacji życiowej i materialnej uprawnionego - wg tabeli dopłat, a w przypadkach indywidualnych – wg oceny komisji.
9. Treść regulaminu jest ogólnie dostępna i podawana do wiadomości pracowników (poczta elektroniczna), strona BIP nadleśnictwa Jastrowie – zakładka „Zarządzenia i decyzje”) oraz wydawana na każde żądanie osoby uprawnionej.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

## **III. Źródła finansowania.**

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, wg zasad określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
  - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - b) odsetki bankowe od środków funduszu,
  - c) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - d) odpisy z zysku,
  - e) inne środki określone w odrębnych przepisach
3. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Nie wykorzystane środki finansowe w danym roku przechodzą na rok następny.

## **IV. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu:**

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru czasu pracy.
2. Pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, ojcowskich wychowawczych, zdrowotnych (na poratowanie zdrowia) i sanatoryjnych.
3. Emeryci, renciści, osoby, które przeszły na zasiłek przedemerytalny – na ich pisemny wniosek, którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiążali stosunek pracy z Nadleśnictwem Jastrowie w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, przekazani przez Ośrodek Transportu Leśnego Jastrowie, Zespół Składcnic Lasów Państwowych w Trzciance – Składcnicę Drewna w Ptuszy dla których firma ta była ostatnim pracodawcą przed uzyskaniem statusu emeryta lub rencisty, oraz osoby, które przekazano pod opiekę socjalną z Nadleśnictwa Złotów ze względu na miejsce zamieszkania,
4. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3.  
Do uprawnionych członków rodzin zalicza się:
  - a) dzieci pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do lat 25 oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka a także dzieci małżonków na które w wyniku rozwodu pracownik płaci alimenty,
  - b) współmałżonków.
5. Dzieci wymienione w pkt. 4a, które w trakcie roku ukończyły odpowiedni wiek (18 lub 25 lat), są uprawnione do korzystania z Funduszu do końca roku kalendarzowego, w którym ten wiek ukończyły pod warunkiem pozostawania na utrzymaniu osoby uprawnionej.

#### V. **Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Pomoc z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków i zgodnie z planem wydatków na dany rok.

Środki Funduszu przeznaczają się na finansowanie lub dofinansowanie:

1. wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”,
2. działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych typu kino, teatr koncert itp. oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy,
3. działalności sportowo-rekreacyjnej w postaci imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej (np. spływy kajakowe, rodzinne wędkowania, udział w turniejach sportowych np. siatkówka, kręgle), zakupu biletów wstępu na tego typu imprezy,
4. krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno-krajoznawczych oraz rajdów organizowanych przez pracodawcę,
5. wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów, zimowisk, wycieczek, itp.,

6. pomocy rzeczowej przyznawanej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej lub zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych (bezwrotnych),
7. świadczeń realizowanych w postaci bonów towarowych, kart prezentowych i podarunkowych, świadczeń rzeczowych, pieniężnych i bezwrotnej pomocy materialnej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świąt,
8. zakupu paczek mikołajkowych, świątecznych dla dzieci osób uprawnionych
9. pomocy na cele mieszkaniowe w formie pożyczki (na warunkach umowy).
10. Tabele wysokości dopłat do w/w świadczeń będą ustalane w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi corocznie, w formie **załącznika Nr 7 do Regulaminu**.

## **VI. Zasady przyznawania świadczeń ze środków Funduszu.**

1. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek: samego uprawnionego, pracodawcy, bezpośredniego przełożonego, opiekuna lub organizacji związkowej i jest uzgadniane ze związkami zawodowymi, w ramach działającej Komisji Socjalnej.
2. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej.
3. Wysokość dofinansowania na poszczególne formy wypoczynku i inne świadczenia uzależnione jest od kwoty, jaka na ten cel przeznaczona jest w danym roku.
4. Podstawę do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu (**zał. nr 1 do Regulaminu**)).
5. Dochód oblicza się zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych, z uwzględnieniem przychodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
6. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej należy złożyć do dnia 15 marca każdego roku w dziale kadr, lub najpóźniej w momencie składania wniosku o świadczenie.
7. Osoby zatrudnione w trakcie roku informacje wymienioną w pkt. 6 składają w terminie do 2 miesięcy od daty zatrudnienia, nie później jak do daty złożenia wniosku o świadczenie.
8. Do 15 marca danego roku świadczenia przyznawane są w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego.
9. Szczegółowe informacje o obliczeniu dochodu, o którym mowa w pkt. VI. Pkt. 6 jest opisana w objaśnieniach do oświadczenia (zał. nr 1).
10. W razie istotnych zmian dotyczących sytuacji finansowej i rodzinnej, składający oświadczenie zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia nowego – aktualnego druku oświadczenia.

## **VII. Dofinansowanie w zakresie wypoczynku**

1. Środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, (świadczenia pobytowe, wycieczki krajowe lub zagraniczne).
2. Środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie wyjazdów turystycznych (wycieczki, rajdy) organizowane przez pracodawcę.
3. Środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie kolonii letnich, obozów młodzieżowych, zimowisk, biwaków, wycieczek itp.

4. W celu otrzymania dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie oraz wypoczynku dla dzieci należy przedłożyć wniosek o dofinansowanie (**zał. nr 2 do Regulaminu**).
- 4.1 Możliwość korzystania z wypoczynku przez dzieci raz na dwa lata kalendarzowe na każde dziecko, a dzieci obojga rodziców pracujących w nadleśnictwie co roku, po 2 latach korzystania jeden rok przerwy. Zwrot należności nastąpi niezwłocznie po przedstawieniu stosownych dokumentów tj. faktury lub rachunku.
- 4.2 Wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie „wczasy pod gruszą” – możliwość korzystania z w/w formy wypoczynku co roku, warunkiem uzyskania dofinansowania jest:
  - a) złożenie faktury lub rachunku obejmującego nieprzerwanie min. 4 dni kalendarzowe w okresie korzystania z min. 14 dniowego urlopu wypoczynkowego (w przypadku pracowników) wystawionego przez podmiot świadczący usługi pobytowe (typu: kwatery prywatne, ośrodki wypoczynkowe, pensjonaty, hotele, gospodarstwa agroturystyczne, biura podróży, schroniska itp.) bezpośrednio na uprawnionego,
  - b) złożenie wniosku z pominięciem rachunku lub faktury.
5. Podstawą naliczenia wysokości dopłaty będzie kryterium dochodowe na członka rodziny - zgodnie z tabelą dopłat.
6. Informacje o zamiarze skorzystania ze środków ZFŚS do wypoczynku należy złożyć w 2017 roku do 15 kwietnia, a w następnych latach do 15 marca danego roku - **zał. nr 3 do Regulaminu**.

#### **VIII. Dofinansowanie w zakresie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej:**

1. Dofinansowanie przyznaje się w wysokości uzależnionej od dochodu na jednego członka rodziny – zgodnie z tabelą dopłat.
2. Dofinansowanie może być przyznane na działalność kulturalno-oświatową, sportowo-rekreacyjną oraz udział w imprezach organizowanych przez nadleśnictwo i inne jednostki Lasów Państwowych, Związki Zawodowe (np. spływy kajakowe, rodzinne wędkowania, udział w turniejach sportowych np. siatkówka, kręgle, wyjazdy do teatru, kina, na koncert itp. Jak również zakup biletów wstępu.

#### **IX. Dofinansowanie w zakresie krajowych i zagranicznych wycieczek, wyjazdów rekreacyjno-turystycznych i rajdów.**

1. Dofinansowanie jest przyznawane do wyjazdów organizowanych lub współorganizowanych przez pracodawcę .
2. Wysokość dofinansowania jest ustalana przez Komisję Socjalną odrębnie do każdego wyjazdu lub imprezy z uwzględnieniem tabeli dopłat.

#### **X. Pomocy rzeczowa i finansowa przyznawana osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej lub zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych (bezzwrotnych).**

1. Pomoc finansowa (bezzwrotna) może być udzielana z tytułu indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, trudnej sytuacji materialnej i innych podobnych zdarzeń.

2. Warunkiem otrzymania bezzwrotnej pomocy finansowej – zapomogi jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o pomoc wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację np.:
  - a) w przypadku długotrwałej (przewlekłej) choroby – zaświadczenie lekarskie potwierdzające ten stan,
  - b) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (np. kradzież, pożar, wypadek, znaczne uszkodzenie mieszkania) – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, kopia protokołu itp.) potwierdzające zaistniałe zdarzenie,
  - c) w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia skróconego aktu zgonu,
  - d) w przypadku innej trudnej i wyjątkowej sytuacji – opis wydarzenia.
3. Wysokość przyznanej bezzwrotnej zapomogi uzależniona jest od możliwości finansowych Funduszu w momencie ubiegania się o pomoc, ustalana jest indywidualnie i jednorazowo.
4. Pomoc bezzwrotną w formie rzeczowej (np. drewno opałowe) dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji przyznaje się na wniosek uprawnionego. Uprawnieni mogą ubiegać się o pomoc co 2 lata. Wnioski powinny być zaopiniowane przez miejscowego leśniczego. Wysokość pomocy (ilość drewna) przyznawana jest w oparciu o kryterium dochodowe .

#### **X. Pomoc rzeczowa lub pieniężna w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świąt.**

1. Świadczenia pieniężne lub rzeczowe mogą być przyznawane z inicjatywy pracodawcy.
2. Z okazji Św. Mikołaja dopuszcza się zakup uprawnionym dzieciom paczek o wartości około 7 % minimalnego wynagrodzenia za pracę. Paczki mogą przyjąć formę bonów, kart prezentowych i kart podarunkowych.
3. Wiek dzieci ustala się od momentu urodzenia do 14 lat (rocznikowo).
4. W przypadku zatrudnienia dwojga rodziców w nadleśnictwie dziecku przysługuje jedna paczka.
5. Świadczenia przyznawane są wg kryterium dochodowego na jednego członka rodziny.

#### **XI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE.**

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na: budowę, zakup, remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielana nie częściej **niż jeden raz na 3 lata** kalendarzowe w wysokości **do 10.000 zł**, w miarę posiadanych środków.
3. Pożyczki na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch pracowników nadleśnictwa.
4. Oprocentowanie pożyczki uzależnione jest od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny.
5. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych przez okres nie dłuższy jak 36 miesięcy.
6. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z należnym oprocentowaniem w przypadku rozwiązania umowy o pracę w trybie art. 52 kodeksu pracy, rozwiązania umowy o pracę przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron.

7. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się do pracowników, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę.
8. W przypadku zaprzestania przez pożyczkobiorcę spłaty pożyczki zobowiązanie to przechodzi na poręczycieli. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłaconą kwota przechodzi solidarnie na spadkobierców i poręczycieli.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być rozłożona na wydłużony okres spłaty lub częściowo umorzona.
10. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.
11. Wzór wniosku o pożyczkę mieszkaniową stanowi **zał. nr 4 do Regulaminu.**
12. Wzór umowy o pożyczkę mieszkaniową stanowi **zał. nr 5 do Regulaminu.**
13. Wzór rozliczenia odsetek od pożyczek mieszkaniowych stanowi **zał. nr 6 do Regulaminu.**

## XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE



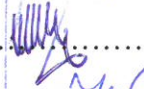
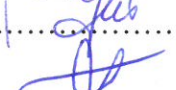

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia regulaminu dokonywane są na piśmie w postaci aneksów sporządzanych w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.
2. Corocznie do dnia 15 marca Komisja Socjalna w porozumieniu ze Związkami Zawodowymi ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności ujęte w planie rocznym działalności socjalnej. W 2017 roku termin ustala się na dzień 20 kwietnia.
3. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Nadleśniczego.
4. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna.
5. Postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia 01 stycznia 2017 r.
6. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony Zarządzeniem Nr 23/2016 z dnia 13.04.2016 r. i 52/2016 z dnia 22.11.2016 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Jastrowie.

Związek Leśników Polskich w XP  
 Zakładowa Organizacja Związku  
 w Nadleśnictwie Jastrowie  
 ul. Roosevelta 8  
 64-913 Jastrowie  
 Zakładowa organizacja związkowa  
 Organizacja Medycy Zakładowa  
 NSZZ "Solidarność"  
 w RDLP w File  
 Zakładowa organizacja związkowa na 10

ZATWIERDZAM

NADLEŚNICZY  
  
 Krzysztof Kanecki

Komisja Socjalna:

- |                       |   |                |   |
|-----------------------|---|----------------|---|
| 1. Teresa Kaczmarczyk | - | przewodniczący | .....<br> |
| 2. Alina Dziemiańczyk | - | sekretarz      | .....<br> |
| 3. Paweł Marciniak    | - | członek        | .....<br> |
| 4. Janina Mordas      | - | członek        | .....<br> |
| 5. Ryszard Kowal      | - | członek        | .....<br> |





.....  
Imię i nazwisko

Jastrowie, dnia .....

.....  
adres zamieszkania

### OŚWIADCZENIE\*

#### o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym ..... z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS Nadleśnictwa Jastrowie

Oświadczam, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS\*\*, jestem osobą samotną\*\*:

1. ....  
Imię i nazwisko-stopień pokrewieństwa-status (osoba pracująca, emeryt, rencista, uczeń, student)-data urodzenia-inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Łączna suma średnich dochodów brutto\*\*\* wynosi: ..... zł  
Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu: .....  
Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi: ..... zł

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności karnej i regulaminowej.

.....  
Data i podpis składającego oświadczenie

#### Objaśnienia do oświadczenia:

\* Oświadczenie o wysokości dochodu za dany rok należy złożyć do dnia 15 marca następnego roku w dziale kadr, lub najpóźniej w momencie składania wniosku o świadczenie.

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\*oznacza łączny przychód (za rok poprzedzający rok, w którym składane jest oświadczenie) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe i uprawnionego do korzystania z pomocy funduszu i podzielony przez 12. Do dochodu wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem: otrzymywanych (oraz płaconych u płacącego) alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent (np. pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki itp.)

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS.

Dochody osiągnięte z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowana przez te osoby kwoty stanowiące podstawę do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

W razie istotnych zmian dotyczących sytuacji finansowej i rodzinnej, składający oświadczenie zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia nowego – aktualnego druku oświadczenia.



.....  
(nazwisko i imię)

..... dnia .....

.....  
(adres zamieszkania)

**Pan**  
**Nadleśniczy**  
**Nadleśnictwa Jastrowie**

### WNIOSEK

Zgodnie z regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, proszę o dofinansowanie:

1. wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
2. kolonii, obozu wycieczki (dziecka)\*

Urlop wypoczynkowy w okresie od ..... do ..... Razem ..... dni kalendarzowych.  
(wypełnić w przypadku pracownika)

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1) Faktura, Rachunek\*\*

---

2. DECYZJA O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA.....

w wysokości ..... zł

słownie: .....

Jastrowie , .....

.....  
przedstawiciel komisji socjalnej

.....  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....  
NADLEŚNICZY

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - właściwe zaznaczyć



**Informacja o zamiarze skorzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych w zakresie wypoczynku**

.....  
Imię i nazwisko

.....  
adres

Informuję, że w roku 2017 zamierzam skorzystać z dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie:

1. na podstawie faktury lub rachunku
2. z pominięciem faktury lub rachunku\*.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Data i podpis

**Powyższa informacja nie zwalnia osoby uprawnionej z obowiązku złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku.**



.....  
( nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....  
(stanowisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Pan**  
**Nadleśniczy**  
**Nadleśnictwa Jastrowie**

### W N I O S E K

1. Proszę o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... na:

.....  
.....  
.....  
.....

(dokładne określenie)

Oświadczam, że pożyczkę z ZFŚS otrzymałem (am) w wysokości .....zł  
w roku .....

Jastrowie, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

=====

Stwierdzam zgodność powyższych danych

.....  
( Podpis księgowej)

-----

3. DECYZJA O PRYZNANIU POŻYCZKI .....

w wysokości .....zł.

Słownie: .....

Jastrowie, .....

**NADLEŚNICZY**





## U M O W A

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy Nadleśnictwem Jastrowie udzielającym pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,  
a Panią/Panem..... Zamieszkałą/zamieszkałym  
.....  
zwanym dalej pożyczkobiorcą, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Jastrowie z dnia .....r.  
w oparciu o regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Jastrowie przyznano pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pożyczkę z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe w wysokości ..... zł.  
/słownie/:  
.....
2. Oprocentowanie w stałej wysokości: ..... % w stosunku rocznym.

### § 2

1. Pożyczka wraz z odsetkami w łącznej kwocie ..... zł podlega spłacie w całości w okresie 36 miesięcy.
2. Spłata pożyczki nastąpi w ratach miesięcznych począwszy od miesiąca ..... r.
3. Pierwsza rata podlega wpłacie nie później niż za miesiąc następny, po miesiącu, na który przypada data otrzymania pożyczki, w kwocie ..... zł., a 35 kolejnych rat w równej wysokości po ..... zł.

### § 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę – Nadleśnictwo Jastrowie do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, /dotyczy pracowników/.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca nie otrzymuje miesięcznego wynagrodzenia (np. urlop bezpłatny, emeryt, rencista), zobowiązany jest do samodzielnej wpłaty należnych rat zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2 do dnia 15-tego każdego miesiąca.
3. Nie spłacona kwota pożyczki z odsetkami staje się natychmiast wymagana w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w Zakładowym Regulaminie Gospodarowania Środkami ZFŚS w Nadleśnictwie Jastrowie.

§ 4

Częściowe lub całkowite umorzenie pożyczki może nastąpić po spełnieniu warunków określonych w Zakładowym Regulaminie Gospodarowania Środkami ZFŚS w Nadleśnictwie Jastrowie.

§ 5

Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać pożyczkę na cel określony we wniosku w ciągu 6-ciu miesięcy od daty otrzymania pożyczki.

§ 6

Umowa niniejsza została sporządzona w 2-ch egzemplarzach, z których oryginał otrzymuje Nadleśnictwo, a kopię pożyczkobiorca.

§ 7

**Poręczyciele:**

1. Pan/i/ .....  
legitymujący się dowodem osobistym .....

2. Pan/i/ .....  
legitymujący się dowodem osobistym nr .....

W razie nie uregulowania we właściwym terminie zobowiązania wynikającego z pożyczki zaciągniętej przez ..... ze środków ZFŚS, wyrażamy zgodę na potrącenie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

1. ....  
podpis poręczyciela

2. ....  
podpis poręczyciela

3. ....  
**Podpis pożyczkobiorcy**

.....  
Stwierdzam własnoręczność podpisu

.....  
**Główny Księgowy**

.....  
**Nadleśniczy**

### **Wzór naliczenia odsetek od pożyczek udzielonych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Wysokość odsetek od pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe mieszkania oblicza się przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{Odsetki} = P \times \frac{S}{100} \times \frac{m + 1}{24}$$

Przy czym:

P = kwota pożyczki

S = stopa procentowa

m = ilość rat spłaty pożyczki

100, 1, 24 – wielkości stałe



**Tabele wysokości świadczeń finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń w 2017 r.**

**Tabela nr 1**

**dopłat do wypożyczki organizowanego we własnym zakresie na podstawie faktury lub rachunku**

Przedział dochodu	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w zł	Wysokość dofinansowania w zł
I	do 2000	1100
II	2001-4000	1050
III	powyżej 4000	1000
		Dofinansowanie przyznawane jest na osobę uprawnioną łącznie z rodziną. W przypadku faktury lub rachunku opiewającego na wartość niższą niż podana w tabeli, dofinansowanie jest przyznane w wysokości podanej na fakturze lub rachunku.

**Tabela nr 2**

**dopłat do wypożyczki organizowanego we własnym zakresie pominięciem faktury lub rachunku**

Przedział dochodu	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w zł	Wysokość dofinansowania w zł
I	do 2000	300
II	2001-4000	250
III	powyżej 4000	200
		Dofinansowanie przyznawane jest na osobę uprawnioną łącznie z rodziną.

**Tabela nr 3**

**dopłat do usług wypożyczkowych dzieci**

Przedział dochodu	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w zł	Wysokość dofinansowania w zł
I	do 2000	500
II	2001-4000	450
III	powyżej 4000	400
		Dofinansowanie dotyczy każdego dziecka

**Tabela nr 4**

**dopłat w zakresie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej**

Przedział dochodu	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w zł	Wysokość dofinansowania w zł
I	do 2000	90 %
II	2001-4000	85 %
III	powyżej 4000	80 %
		Dofinansowanie dotyczy każdej uprawnionej osoby

**Tabela nr 5**  
**wysokości oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe**

Przedział dochodu	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w zł	Wysokość oprocentowania pożyczki
I	do 2000	1 %
II	2001-4000	1,5 %
III	powyżej 4000	2 %

**Tabela nr 6**  
**dofinansowania do wycieczek, wyjazdów turystycznych organizowanych przez pracodawcę**

Przedział dochodu	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w zł	Wysokość dofinansowania w %
I	do 2000	60
II	2001-4000	50
III	powyżej 4000	40
		Dofinansowanie przyznawane jest na każdą osobę uprawnioną, a dokładna wysokość uzależniona jest od stanu środków funduszu będąca w momencie organizacji wyjazdu.

**Tabela nr 7**

**Wysokość pomocy rzeczowej w postaci drewna opałowego**

Przedział dochodu	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w zł	Ilość drewna opałowego sosnowego w mp
I	do 2000	6
II	2001-4000	5
III	powyżej 4000	4
		Pomoc rzeczowa przyznawana jest łącznie na całą rodzinę.

Wysokość pozostałych świadczeń zawartych w regulaminie a nie ujętych w tabelach rozpatrywana będzie każdorazowo – odrębnie i uzależniona od stanu środków znajdujących się na koncie Funduszu.