

ZARZĄDZENIE NR ¹⁹ /2018

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Olsztynie

z dnia ²⁸ czerwca 2018 roku

w sprawie ustalenia zasad i trybu udostępniania informacji przez Regionalną
Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie

(znak spr.: DO.0172.15.2018)

Na podstawie § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku, w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Celem zarządzenia jest wykonanie obowiązków udostępniania informacji publicznej, informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, a także prowadzenie strony wydrebnionej Biuletynu Informacji Publicznej w celu spełnienia obowiązku udostępniania informacji określonych w przepisach polskiego prawa powszechnego w szczególności w:
 - 1) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).
 - 2) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.)
 - 3) Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 352 z późn. zm.).
 - 4) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. z 2007 nr 10, poz. 68)
 - 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zarządzenie nie narusza przepisów, o których mowa w ust.1

§ 3

Sposoby udostępniania informacji

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Olsztynie udostępnia informacje poprzez:

- 1) umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej RDLP w Olsztynie (zwanego dalej BIP)
- 2) udostępnienie informacji publicznej na indywidualny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej
- 3) wyłożenie lub wywieszenie informacji w miejscach ogólnie dostępnych albo też zainstalowanie w tych miejscach urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z tą informacją.

§ 4

Redakcja strony BIP

1. Funkcję **redaktora zatwierdzającego** strony BIP powierzam Wydziałowi Organizacji i Kadr (DO) – funkcję pełni Specjalista ds. Organizacji. W czasie nieobecności redaktora zatwierdzającego jego obowiązki pełni Rzecznik Prasowy (DR).
2. Funkcję **administrатора strony BIP** powierzam Wydziałowi Informatyki (EI) – funkcję pełni Naczelnik Wydziału Informatyki
3. Obowiązki **redaktora wprowadzającego** zgodnie z zajmowanym stanowiskiem, na którym wytwarzane są informacje – według zadań zawartych w § 20 załącznika do Zarządzenia nr 8/2010 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zwanego dalej DGLP), a także w zakresie poprawności i aktualności treści wyszczególnionych zakładek BIP powierzam:
 - 1) Prawo i organizacja; Dane teleadresowe; Rozpatrywanie spraw; Wystąpienia, komunikaty, ogłoszenia:
 - Wydział Organizacji i Kadr
 - 2) Plan urządzenia lasu:
 - Wydział Zarządzania Zasobami Leśnymi
 - 3) Wykaz dokumentów zawierających informacje o środowisku:
 - Wydział Zarządzania Zasobami Leśnymi
 - Wydział Ochrony Lasu
 - Wydział Infrastruktury Leśnej
 - 4) Zarządzenia i decyzje:
 - Wydział Administracji
 - 5) Finanse i majątek:
 - a) Bilans oraz rachunek zysków i strat:
 - Wydział Księgowości
 - b) Publiczne środki zewnętrzne:
 - Wydział Infrastruktury Leśnej
 - c) Rejestr nieruchomości leśnych:
 - Wydział Zarządzania Zasobami Leśnymi
 - 6) Archiwa:
 - Wydział Administracji
 - 7) Informacja o kontrolach:
 - Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego
 - 8) Zamówienia publiczne:
 - Wydział Analiz i Planowania

- 9) Redakcja BIP
- Wydział Organizacji i Kadr
4. Nadzór nad aktualizacją treści poszczególnych zakładów w BIP w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez RDLP Olsztyn pełnią wydziały merytoryczne Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie.

§ 5

Udostępnianie informacji na wniosek

1. Obowiązkowe jest udostępnianie tylko tych informacji, które są w posiadaniu RDLP w Olsztynie.
2. Obowiązki udostępniania informacji publicznej, o środowisku i jego ochronie oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, niepublikowanej w BIP powierzam pracownikom w poszczególnych wydziałach według zakresu merytorycznego obowiązków służbowych oraz wytycznych § 19 i 20 załącznika do Zarządzenia nr 8/2010 DGLP.
3. Obowiązek prowadzenia Rejestru wszystkich wniosków o udostępnienie informacji wpływających do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (RDLP), jak i obowiązek przekazywania zestawień zbiorczych do CILP powierzam Wydziałowi Organizacji i Kadr (DO) – Specjalista ds. Organizacji.
4. Upoważniam Naczelnika Wydziału Organizacji i Kadr do przeprowadzenia formalnej i merytorycznej oceny wniosku, a następnie powierzenia właściwemu Wydziałowi RDLP przygotowania odpowiedzi w zakresie merytorycznym, zgodnie z treścią wniosku.
5. Wydział wskazany do udostępnienia informacji przygotowuje ją i przekazuje wnioskodawcy opatrzoną znakiem sprawy nadawanym przez Wydział DO, kopię przekazując Wydziałowi DO. Jeżeli przygotowanie informacji wymaga współpracy kilku Wydziałów, koordynatorem jest Wydział DO.
6. W zakresie kontaktów z mediami obowiązki związane z udostępnianiem informacji powierzam Rzecznikowi Prasowemu (DR)

§ 6

Opłaty

1. Opłata za udostępnienie informacji publicznej może być naliczona jeżeli pracownik opracowujący informacje wykaże faktycznie poniesiony koszt.
2. W przypadku gdy istnieje konieczność pobierania opłaty za wyszukiwanie informacji o środowisku lub jego ochronie, przekształcenie informacji w formę wskazaną we wniosku, sporządzenie kopii dokumentów lub danych i ich przesłanie, a także jeśli w wyniku udostępnienia informacji publicznej lub informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, RDLP ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia bądź przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pracownik merytoryczny wylicza te koszty na podstawie obowiązujących przepisów, a kalkulacje przekazuje do Wydziału DO. Wydział Organizacji i Kadr, powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, a kopię powiadomienia przekazuje do Wydziału Księgowości.

3. Jeśli wnioskodawca nie zrezygnuje lub nie poda innej, niż pierwotnie wskazana, formy udostępnienia informacji, powinna być ona udostępniona w terminie ustawowym, o czym Wydział DO poinformuje Wydział EK dokonując adnotacji na przekazanej uprzednio kopii powiadomienia.

§ 7

Kierownicy komórek organizacyjnych biura RDLP w Olsztynie, uzupełniają zakresy czynności osób określonych w § 4 o katalogi zadań wyznaczonych niniejszym zarządzeniem.

§ 8

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 6/2010 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 15 kwietnia 2010 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu udostępniania informacji przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Olsztynie
2. Aneks nr 1/2011 z dnia 8 marca 2011 roku do Zarządzenia nr 6/2010 Dyrektora RDLP w Olsztynie.



DYREKTOR

DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Olsztynie
mgr inż. Mariusz Grzechowski

Do wiadomości:

Pracownicy biura RDLP w Olsztynie