



ZARZĄDZENIE NR 9/2017

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie

z dnia14.03. 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 4 do Regulaminu Pracy pracowników zatrudnionych w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie

(znak spr. DO.012.5.2017)

Na podstawie § 17 Statutu Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku, w sprawie nadania Statutu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Aneks nr 4 do Regulaminu Pracy dla pracowników zatrudnionych w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie.

§ 2

Anuluje się stosowanie paragrafu 1,2,3 Zarządzenia nr 21/2014 Dyrektora RDLP oraz stosowanie procedury dotyczącej postępowania i rozliczania podróży służbowej stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 21/2014 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 30.06.2014 r. w sprawie polecenia i rozliczania podróży służbowej w biurze RDLP w Olsztynie oraz zmiany zarządzenia nr 20/2013 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 30.04.2014 r. i zmiany Regulaminu kontroli wewnętrznej w Biurze RDLP w Olsztynie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 13/2013 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 30.04.2013 r.

§ 3

Anuluje się Aneks nr 1 do Zarządzenia nr 21/2014 Dyrektora RDLP z dnia 30.06.2014 r., wprowadzony Zarządzeniem nr 51/2016 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 31.10.2016 r.



§ 4

W ciągu dwóch tygodni od podpisania zarządzenia, Aneks nr 4 do Regulaminu Pracy dla pracowników zatrudnionych w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia zostanie podany do wiadomości wszystkim pracownikom przez rozesłanie pocztą elektroniczną na służbowe adresy poczty elektronicznej. Pracownikom nie posiadającym służbowych skrzynek poczty elektronicznej Aneks zostanie udostępniony w formie pisemnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2017 r.



**DYREKTOR
RDLP w Olsztynie**

dr inż. Piotr Czyżyk



Załącznik do Zarządzenia nr 9/2017
Dyrektora RDLP w Olsztynie
z dnia 14.03.2017

ANEKS nr 4

z dnia 14.03.2017 r.

**do Regulaminu Pracy pracowników zatrudnionych w biurze Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Olsztynie**

§ 1

W powołanym na wstępie regulaminie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 31 ust 1 regulaminu otrzymuje brzmienie:
„Krajowe wyjazdy służbowe w godzinach pracy odbywają się na podstawie polecenia wyjazdu (delegacji) opracowanego przez pracownika lub osobę upoważnioną i zatwierdzonego przez Pracodawcę, bezpośredniego przełożonego lub osobę upoważnioną w module SILPweb Absencje i Delegacje. Rejestr krajowych wyjazdów służbowych prowadzony jest za pośrednictwem modułu SILPweb Absencje i Delegacje.”
2. Do § 31 dopisuje się ust. 1a o treści:
„Zagraniczne wyjazdy służbowe w godzinach pracy odbywają się na podstawie polecenia wyjazdu (delegacji) podpisanego przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną i zarejestrowanego w Rejestrze delegacji zagranicznych, który znajduje się w Wydziale Organizacji i Kadr.”
3. Do § 31 dopisuje się ust. 3 o treści:
„Pracownik jest zobowiązany do przedłożenia do Wydziału Księgowości „Ewidencji przebiegu pojazdu prywatnego” najpóźniej do 14-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania polecenia przejazdu/ów samochodem prywatnym.”
4. § 34 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Pracownik może rozpocząć urlop po wcześniejszym uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym i uzyskaniu zgody wyrażonej za pośrednictwem modułu SILPweb Absencje i Delegacje, poprzez który należy również złożyć wniosek o urlop. W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym, wniosek o



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Olsztynie

urlop może być złożony w module SILPweb Kadry i Płace przez Wydział Organizacji i Kadr.

5. Do § 34 ust. 4 dopisuje się pkt 4a o treści:
„Kierownikom jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie urlopu udziela Dyrektor RDLP w Olsztynie po uprzednim uzyskaniu pisemnego wniosku. Zgody na udzielenie urlopu wysyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Wydział Organizacji i Kadr.”

6. Z § 51 wykreśla się ust. 2, 3 oraz 5.

§ 2

Aneks obowiązuje od 1 lutego 2017 r.

**DYREKTOR
RDLP w Olsztynie**

[Signature]
dr inż. Piotr Czyżyk