



ZARZĄDZENIE nr 3 / 2017

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie

z dnia 20 stycznia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia aneksu nr 2 do Regulaminu tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie oraz zasad przyznawania świadczeń pracownikom, emerytom, rencistom oraz członkom ich rodzin, pracownikom Zespołu Ochrony Lasu podlegających DGLP w Warszawie oraz członkom ich rodzin.

(Zn spr. DO.012.2.2017)

Na podstawie Art. 27 Ustawy o związkach zawodowych z dnia 23 maja 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz § 17 Statutu Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku, w sprawie nadania Statutu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania Aneks nr 2 do Regulaminu tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie oraz zasad przyznawania świadczeń pracownikom, emerytom, rencistom oraz członkom ich rodzin, pracownikom Zespołu Ochrony Lasu podlegających DGLP w Warszawie oraz członkom ich rodzin, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 2 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 30 stycznia 2015 roku.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2017 roku.



DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Olsztynie
dr inż. Piotr Czyżyk

Załącznik:

Aneks nr 2 do Regulaminu tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie oraz zasad przyznawania świadczeń pracownikom, emerytom, rencistom oraz członkom ich rodzin, pracownikom Zespołu Ochrony Lasu podlegających DGLP w Warszawie oraz członkom ich rodzin.

Załącznik do
Zarządzenia Nr 3/2017
Dyrektora RDLP w Olsztynie
Z dnia 20.01.2017

Aneks nr 2/2017

z dnia 20.01.2017

do Regulaminu tworzenia i gospodarowania środkami ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie oraz zasad przyznawania świadczeń pracownikom, emerytom, rencistom oraz członkom ich rodzin, pracownikom Zespołu Ochrony Lasu podlegających DGLP w Warszawie oraz członkom ich rodzin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 2 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 30 stycznia 2015 roku; Zn. spr. DO.012.2.2015

§1

Zmianie ulega §14 pkt. 1 i 2, który otrzymuje brzmienie:

Działalność socjalna prowadzona w zakładzie pracy obejmuje:

1. Ulgowe usługi i świadczenia:
 - 1) usługi świadczone na rzecz różnych form wypoczynku (krajowego i zagranicznego)
 - 2) udzielanie pomocy materialnej w formie finansowej,
2. Nie ulgowe usługi i świadczenia:
 - 1) organizację imprezy choinkowej dla dzieci.
 - 2) organizacje imprez sportowo-rekreacyjnych i innych integracyjnych.
 - 3) zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach określonych Regulaminem i umową zawieraną między zakładem pracy a pożyczkobiorcą.

§2

Zmianie ulega załącznik nr 2 „Podanie pracownika o przyznanie pomocy finansowej z ZFŚS na cele mieszkaniowe (pożyczki mieszkaniowej)” do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń, który jest załącznikiem niniejszego aneksu.

17.I.2017
Uzgodniona z 2021LP w RA biuro RDLP
Przewodniczący
Zakładowej Organizacji Związkowej
Związku Leśników Polskich
w biurze RDLP

Załącznik:
Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Olsztynie
dr inż. Piotr Czyżyk

**PODANIE PRACOWNIKA O PRYZYCNANIE POMOCY FINANSOWEJ Z ZFŚS NA CELE
MIESZKANIOWE (POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ)**

.....dn.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

**DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Olsztynie**

P O D A N I E

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki mieszkaniowej w wysokościzł. Pożyczkę chcę przeznaczyć na:

.....
.....

(dokładnie określić przeznaczenie)

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić wratach miesięcznych. W załączeniu przedkładam:

.....

.....
(data i podpis pracownika)

Oświadczam, że pozostaję/ nie pozostaję w związku małżeńskim i obowiązuję mnie ustrój małżeńskiej wspólności ustawowej/ rozdzielności majątkowej.

.....
(podpis pracownika)

Poprzednia pożyczka mieszkaniowa ww. pracownika udzielona dn..... została całkowicie spłacona.

.....
(data i podpis pracownika Wydziału EK)

Stanowisko Komisji Socjalnej:

.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

Z A T W I E R D Z A M