



**ZARZĄDZENIE NR 51/2016**

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie  
z dnia .....31.10... 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do Zarządzenia nr 21 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie polecenia i rozliczania podróży służbowej w Biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie oraz zmiany zarządzenia nr 20/2013 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 30.04.2014 r. i zmiany Regulaminu kontroli wewnętrznej w Biurze RDLP w Olsztynie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 13/2013 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 30.04.2013 r.

(znak spr. DO.012.33.2016)

Na podstawie § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku, w sprawie nadania Statutu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania Aneks nr 1 do Zarządzenia nr 21 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie polecenia i rozliczania podróży służbowej w Biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie oraz zmiany zarządzenia nr 20/2013 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 30.04.2014 r. i zmiany Regulaminu kontroli wewnętrznej w Biurze RDLP w Olsztynie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 13/2013 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 30.04.2013 r., zwany dalej Aneksem.



**§ 2**

W ciągu dwóch tygodni od podpisania zarządzenia, Aneks stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia zostanie podany do wiadomości wszystkim pracownikom przez rozesłanie pocztą elektroniczną na służbowe adresy poczty elektronicznej. Pracownikom nie posiadającym służbowych skrzynek poczty elektronicznej Aneks zostanie udostępniony w formie pisemnej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie od 1 listopada 2016 r.



**DYREKTOR  
RDLP w Olsztynie**

**dr inż. Piotr Czyżyk**



Załącznik do Zarządzenia nr 51  
Dyrektora RDLP w Olsztynie  
z dnia .....31.10.2016....

**ANEKS nr 1**

z dnia .....31.10.2016..... r.

do Zarządzenia nr 21 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie polecenia i rozliczania podróży służbowej w Biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie oraz zmiany zarządzenia nr 20/2013 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 30.04.2014 r. i zmiany Regulaminu kontroli wewnętrznej w Biurze RDLP w Olsztynie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 13/2013 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 30.04.2013 r.

**§ 1**

W powołanym na wstępie zarządzeniu wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: „Aplikacja webowa Delegacje obowiązuje wszystkich pracowników biura RDLP w Olsztynie z wyłączeniem Dyrektora RDLP w Olsztynie i jego zastępców, którzy wypełniają i rozliczają swoje delegacje w formie papierowej na druku delegacji”.
2. Do § 2 dopisuje się pkt.1: „Dyrektor RDLP w Olsztynie oraz jego zastępcy są objęci Procedurą stanowiącą załącznik do zarządzenia dotyczącą postępowania i rozliczania podróży służbowej, z wyłączeniem zapisów mówiących o czynnościach dokonywanych w aplikacji webowej „Delegacje”.





3. Do § 2 dopisuje się **pkt. 2**: „Polecenie wyjazdu służbowego powinno zawierać: pieczęć zakładu pracy, kolejny numer delegacji, imię, nazwisko oraz stanowisko delegowanego, nazwę miejscowości lub instytucji, do której pracownik jest delegowany, cel podróży, czas trwania delegacji, określenie środka lokomocji, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej delegację oraz datę podpisania, miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży”.
4. Do § 2 dopisuje się **pkt. 3**: „Każde polecenie wyjazdu służbowego Dyrektora i Zastępców Dyrektora RDLP w Olsztynie powinno zostać zarejestrowane w Ewidencji wydanych poleceń wyjazdu służbowego znajdującej się w sekretariacie”.
5. Do § 2 dopisuje się **pkt. 4**: „Kolejny numer delegacji nadawany jest z Ewidencji wydanych poleceń wyjazdów służbowych”.
6. Do § 3 dopisuje się zdanie: „Powyższa numeracja nie obowiązuje delegacji Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora RDLP w Olsztynie”.
7. § 1 **pkt. 2** Procedury stanowiącej załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie: „Wszyscy pracownicy biura RDLP w Olsztynie, z wyłączeniem Dyrektora i Zastępców Dyrektora RDLP w Olsztynie, zobowiązani są do stosowania powyższej aplikacji”.
8. Do § 3 **pkt. 8** Procedury stanowiącej załącznik do zarządzenia dopisuje się **pkt. 8.1**: „W przypadku korzystania podczas podróży służbowej z samochodu prywatnego przez Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora RDLP w Olsztynie, wypełniają oni „ewidencję przebiegu pojazdu prywatnego” (Załącznik nr 1). Kontrolę merytoryczną „Ewidencji przebiegu pojazdu prywatnego” dokonuje osoba upoważniona do



merytorycznego zatwierdzania delegacji. „Ewidencję przebiegu pojazdu prywatnego” Dyrektor RDLP w Olsztynie oraz jego zastępcy dostarczają do Wydziału Organizacji i Kadr w terminie 14 dni od zakończenia podróży służbowej.

**Załącznik nr 1 „Ewidencja przebiegu pojazdu służbowego”**

  
DYREKTOR  
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych  
w Olsztynie  
*dr inż. Piotr Czyżyk*

