

Uzgodniono z organizacją
ZLP w RP biuro RDLP
[Podpis]

Załącznik do
Zarządzenia Nr 2/2014
Dyrektora RDLP w Olsztynie
z dnia 7.01.2014.....

Aneks Nr 1/2014

z dnia 7.01.2014.....

do Regulaminu tworzenia i gospodarowania środkami ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie oraz zasad przyznawania świadczeń pracownikom, emerytom, rencistom oraz członkom ich rodzin, pracownikom Zespołu Ochrony Lasu podlegających DGLP w Warszawie oraz członkom ich rodzin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 1 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 2 stycznia 2013 roku; znak spr.: DO-013-1/13

§ 1

Zmianie ulega zapis § 2, który otrzymuje brzmienie: „Niniejszy Regulamin został uzgodniony z Zakładową Organizacją Związkową: Związek Leśników Polskich w RP Regionu Olsztyńskiego w biurze RDLP w Olsztynie w dniu ... grudnia 2013 r.”

§ 2

Zmianie ulega zapis § 11 przez dopisanie pkt 4), w brzmieniu: „4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3”.

§ 3

Zmianie ulega zapis w § 12, który otrzymuje brzmienie: „Za członków rodzin wymienionych w § 11 pkt 4 uważa się:”

§ 4

Zmianie ulega zapis § 12, pkt 1), który otrzymuje brzmienie: „pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat – bez względu na pobieranie lub nie pobieranie zasiłku rodzinnego – zwane dalej „dzieci”.

§ 5

Zmianie ulega zapis § 14, pkt 1), który otrzymuje brzmienie: „usługi świadczone na rzecz różnych form wypoczynku (krajowego i zagranicznego),”

§ 6

Zmianie ulega zapis § 15 pkt 1, który otrzymuje brzmienie: „Wypoczynku dzieci zakupionego indywidualnie przez osoby wymienione w § 11 i 13, w formie 1 turnusu: kolonii, półkolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, pół zimowisk.”

§ 7

Zmianie ulega zapis § 15 pkt 5, który otrzymuje brzmienie: „Pomocy osobom uprawnionym (§ 11) znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej – wyrażonej w formie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi pieniężnej).”

§ 8

Zmianie ulega zapis § 15 przez dopisanie:

- **pkt 5a. w brzmieniu:** „Pomocy finansowej udzielanej osobom uprawnionym (§ 11), dotkniętym: wypadkami losowymi, klęskami żywiołowymi i chorobami – na bieżąco, w przypadku udokumentowania wystąpienia takich zdarzeń.”

§ 9

Zmianie ulega zapis § 16 pkt 3, który otrzymuje brzmienie: „Podstawę do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi 1/12 dochodu wykazanego w deklaracjach PIT za rok ubiegły wszystkich osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, zgodnie z treścią § 11 i 12 Regulaminu, liczona na 1 osobę uprawnioną. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu, o dochodach za rok ubiegły, zgodnych z PIT-ami, złożonymi w US, osoba uprawniona składa do Wydziału Organizacji i Kadr przed wystąpieniem o pierwsze świadczenie z ZFŚS w danym roku. Wydział przedstawia Komisji Socjalnej tabelę z wyliczonym, na podstawie oświadczeń, dochodem na 1 członka rodziny poszczególnych osób wymienionych w § 11 pkt 1, 2 i 3. Wydział Organizacji i Kadr ma prawo żądać od osób uprawnionych przedłożenia dokumentów PIT, potwierdzonych przez US.

Nie wykazanie wszystkich dochodów w oświadczeniu powoduje odrzucenie wszystkich wniosków o dofinansowanie w bieżącym roku. W przypadku wystąpienia pogorszenia lub poprawy bieżących warunków materialnych zainteresowanego, dopuszcza się złożenie do Wydziału Organizacji i Kadr stosownego zaświadczenia w celu skorygowania średniego dochodu.

Osoby rozpoczynające pracę w danym roku (nie posiadające PIT-ów za rok ubiegły), składają informacje o dochodach za poprzedni miesiąc.”

§ 10

Zmianie ulega zapis § 16 pkt 4, który otrzymuje brzmienie: „Podstawą przyznania pomocy finansowej z Funduszu jest składane w Wydziale Organizacji i Kadr podanie o przyznanie świadczenia socjalnego osoby uprawnionej (wzór podania stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu).”

§ 11

Zmianie ulega zapis § 16 pkt 5, który otrzymuje brzmienie: „Osoba, która nie złożyła informacji o dochodach za rok ubiegły, w terminie do 30 kwietnia może otrzymać pomoc na podstawie danych z PIT-u za rok wcześniejszy.

§ 12

Zmianie ulega zapis § 16 pkt 7, który otrzymuje brzmienie: „Dzieciom pracowników, emerytów i rencistów oraz po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach przysługuje nie częściej niż raz na rok kalendarzowy, w jednym terminie (1 turnus), dopłata do jednej z wymienionych form wypoczynku, tj.: kolonii, półkolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, pól zimowisk.”

§ 13

Zmianie ulega zapis § 16 pkt 8, który otrzymuje brzmienie: „Rencistom i emerytom przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata kalendarzowe, w jednym terminie (1 turnus), dopłata do jednej z wymienionych form wypoczynku, tj.: wczasów, sanatoriów, wycieczek.”

§ 14

Zmianie ulega zapis § 16 pkt 9, który otrzymuje brzmienie: „Dopłata z Funduszu Socjalnego do formy wypoczynku „wczasy pod gruszą” jest przyznawana pracownikom, zatrudnionym w biurze RDLP w Olsztynie lub ZOL w Olsztynie. Warunkiem przyznania dopłaty, poza kryteriami socjalnymi jest podpisana karta urlopowa na co najmniej 14 dni kalendarzowych nieprzerwanego urlopu wypoczynkowego, która powinna stanowić załącznik do podania o przyznanie świadczenia socjalnego pracownika ubiegającego się o dofinansowanie (art. 162 Kodeksu Pracy).

Świadczenie to przyznaje się raz na dwa lata kalendarzowe i wypłaca nie później niż w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem zaplanowanego urlopu wypoczynkowego, wykazanego w karcie urlopowej. W uzasadnionych przypadkach świadczenie może zostać przyznane i wypłacone po odbyciu urlopu.

W przypadku przerwania z różnych przyczyn (np. zwolnienie lekarskie) urlopu wykazanego w w/w karcie, pracownik zobowiązany jest zwrócić w całości pobrane wcześniej świadczenie socjalne na rachunek bankowy biura RDLP w Olsztynie lub wpłacić do kasy biura RDLP w Olsztynie, w terminie 7 dni po powrocie do pracy.”

§ 15

Zmianie ulega zapis § 21, który otrzymuje brzmienie: „Pomoc finansowa na cele określone w dziale VII Regulaminu, dla emerytów i rencistów, nie powinna przekraczać 50 % kwot wyrażonych w złotych, określonych w § 20.”

§ 16

Zmianie ulega załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 17

Wprowadza się załącznik nr 1a do Regulaminu.

§ 18

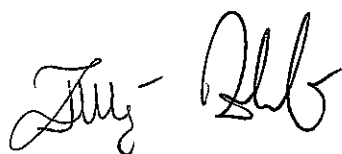
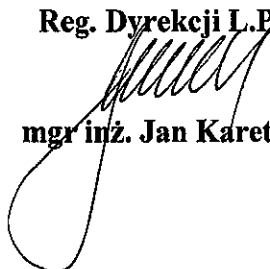
Zmianie ulega załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 19

Zmianie ulega załącznik nr 5 do Regulaminu.

**DYREKTOR
Reg. Dyrekcji L.P.**

mgr inż. Jan Karetko



**PODANIE PRACOWNIKA O PRYZNANIE
ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS**

..... dnia
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....

DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Olsztynie

P O D A N I E

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
(dofinansowania, pomocy itp. określić dokładnie)

.....
/podpis pracownika/

Dochód na 1 członka rodziny poszczególnych pracowników obliczony zgodnie z § 16
Regulaminu (wypełnia Wydział Organizacji i Kadr) -
(słownie złotych:)

Stanowisko Komisji Socjalnej:

Przyznać*/ nie przyznać świadczenie

w wysokości: zł

Z A T W I E R D Z A M :

..... dnia
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O DOCHODACH DO OBLICZENIA
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Z ZFŚS NA ROK -**

(zgodnie z § 16 pkt 3 Regulaminu)

Oświadczam, że suma dochodów wykazanych we wszystkich deklaracjach PIT za
rok, wszystkich członków rodziny uprawnionych do korzystania z Funduszu, zgodnie
z treścią § 11, 12 i 13 Regulaminu wynosi: zł,
(słownie złotych:)

Ilość członków rodziny uprawnionych do Funduszu, zgodnie z § 11, 12 i 13 Regulaminu
wynosi: osób.

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnym podpisem świadomy tego, że nie
wykazanie wszystkich dochodów w powyższym oświadczeniu powoduje odrzucanie wszystkich wniosków
o dofinansowanie w bieżącym roku oraz odpowiedzialności określonej w Kodeksie Karnym.

.....
/podpis pracownika/

Wyliczenie podstawy do obliczenia ulgowych usług i świadczeń
Wypełnia Wydział Organizacji i Kadr

Podstawa do obliczenia ulgowych usług i świadczeń wynosi: zł
(słownie złotych:)

.....
/podpis pracownika
Wydziału Organizacji i Kadr/

**Tabela dofinansowania do
kolonii, półkolonii, obozów, zimowisk, pół zimowisk,
wycieczek, rajdów leśników, „wczasów pod gruszą”
i świąteczna pomoc finansowa**

Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie w zł	Wycieczki organizowane przez RDLP lub nadzorowane jednostki organizacyjne oraz rajdy leśników § 15 pkt 4	Kolonie, półkolonie, obozy, zimowiska lub pół zimowiska § 15 pkt 1 *	„Wczasy pod gruszą” § 15 pkt 3	Świąteczna pomoc finansowa § 15 pkt 6 [zł]
	Dofinansowanie			
do 2 000,00	55 %	80 % *	60 %	650,00
2 001,00 do 3 000,00	53 %	75 % *	55 %	600,00
3 001,00 do 4 000,00	51 %	70 % *	50 %	550,00
4 001,00 do 5 000,00	49 %	65 % *	45 %	500,00
5 001,00 do 6 000,00	47 %	60 % *	40 %	450,00
powyżej 6 001,00	45 %	55 % *	35 %	400,00

* wysokość dofinansowania do kolonii, półkolonii, obozu, zimowiska lub pół zimowiska nie może przekroczyć kwoty 2000 zł.

Olsztyn,

Z A T W I E R D Z A M

**Tabela dopłat za
wczasy, sanatoria, wycieczki i rajdy leśników
dla emerytów i rencistów**

Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie w zł	Wczasy, sanatoria, wycieczki i rajdy leśników § 15 pkt 2
do 1 000,00	75 %
od 1 001,00 do 1 500,00	70 %
od 1 501,00 do 2 000,00	65 %
od 2 001,00 do 2 500,00	60 %
od 2 501,00 do 3 000,00	55 %
powyżej 3 001,00	50 %

Olsztyn,

ZATWIERDZAM