

ZARZĄDZENIE NR 21/2015
DYREKTORA REGIONALNEJ DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH
W OLSZTYNIE

z dnia 21 września 2015 roku

**w sprawie podziału kompetencji przy wyliczaniu rezerw na świadczenia pracownicze
w Biurze RDLP w Olsztynie**

(znak spr.: EK.0210.1.2015)

W związku z wejściem w życie:

- Zarządzenia Nr 8/2013 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego w Biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie; znak spr.: DO-013-7/13, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2013 roku,
- Zarządzenia Nr 13/2013 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli wewnętrznej w Biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie, znak spr.: EK-301-1/13, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2013 roku,

oraz w celu określenia kompetencji zainteresowanych komórek organizacyjnych Biura RDLP w Olsztynie przy wyliczaniu miesięcznej kwoty rezerw na świadczenia pracownicze w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Do obowiązków Wydziału Organizacji i Kadr (DO) w zakresie wyliczania miesięcznych kwot rezerw na świadczenia pracownicze należy:

1. Wprowadzanie na bieżąco do SILP wszystkich, niezbędnych do wyliczenia kwot rezerw, informacji o pracownikach zatrudnionych w:
 - Biurze RDLP,
 - Zespole Ochrony Lasu.
2. Wyliczenie w SILP kwot rezerw dla pracowników wymienionych w § 1, punkt 1, poprzez funkcję „1_wylicz”, w terminie:
 - **dwóch dni roboczych od momentu zaksięgowania list płac przez Wydział EK.**
3. Zatwierdzenie w SILP, poprzez Funkcję „Global” prawidłowych, miesięcznych kwot rezerw, a następnie przekazanie do Wydziału Księgowości wydruku z wykonania w/w czynności, podpisanego przez Naczelnika Wydziału Organizacji i Kadr, w terminie:
 - **sześciu dni roboczych po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego.**

§ 2

Do obowiązków Wydziału Księgowości (EK) w zakresie wyliczania rezerw na świadczenia pracownicze należy:

1. Zaksięgowanie w SILP list płac za dany miesiąc oraz powiadomienie o tym fakcie Wydział Organizacji i Kadr.
2. Ujęcie zaksięgowanych przez Wydział DO miesięcznych kwot rezerw na świadczenia pracownicze w miesięcznej sprawozdawczości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2013 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie podziału kompetencji przy wyliczaniu rezerw na świadczenia pracownicze w Biurze RDLP w Olsztynie; znak spr.: EK-301-6/13.

Otrzymują do wiadomości i stosowania:
Wydział DO w/m

DYREKTOR
Reg. Dyrekcji L.P.

mgr inż. Małgorzata Blyskun