

Zamawiający:
Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Spychowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

do postępowania o zamówienie publiczne znak spr.: S.270.1.2018 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Budowa wiaty edukacyjnej "Gawra" w leśnictwie Pupy

Spychowo, dn. 18.04.2018r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – reprezentujące Skarb Państwa

NADLEŚNICTWO SPYCHOWO
ul. Mazurska 3
12-150 Spychowo
tel. 89 622 50 82 fax. 89 622 50 83
e-mail: spychowo@olsztyn.lasy.gov.pl;
<http://www.olsztyn.lasy.gov.pl/spychowo>
NIP 745-000-48-46

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: Budowa wiaty edukacyjnej "Gawra" w leśnictwie Pupy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Budowa wiaty edukacyjnej "Gawra" w leśnictwie Pupy w następującym zakresie: budowa wiaty o konstrukcji drewnianej, wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej, utwardzenie terenu kostką betonową, wykonanie miejsca na ognisko.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączonym:
 - projekcie budowlanym i wykonawczym - załącznik nr 1 do SIWZ.
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - przedmiarze robót – załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: **Kod CPV 45000000-7**

4. Gwarancja:

- 1) Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.
 - 2) Okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę robotników wykonujących roboty budowlane wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 108).

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **31.08.2018 r.**

Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na zasadach określonych w załączonym wzorze umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy PZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową **w wysokości minimum 80 000,00 zł**;
 - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia **nie mniejszą niż 100 000,00 zł**,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane dotyczące wiat lub budynków, o wartości robót **co najmniej 50 000,00 zł brutto każda**.

- Wykonawca dysponuje kierownikiem budowy posiadającym ważne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP Wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.1 ppkt 2 lit.b) Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować przedmiot zamówienia. Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.
- 5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; wg załączników do SIWZ nr 7 i 8.
- 7.2. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, w terminie nie krótszym niż 5 dni, do złożenia następujących dokumentów:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt 5.1 ppkt 2 lit.a) SIWZ;
- 3) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; wg załącznika nr 9;
- 4) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg załącznika nr 10;

7.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP (pkt 12.6 SIWZ), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz z oświadczeniem wykonawca może złożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; wg załącznika nr 11.

7.5. Od Wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści zobowiązania musi jednoznacznie wynikać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

-zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

7.6. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w pkt 7.3 składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Oświadczenia są składane w oryginale w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie później lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.
- 8.7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 8.8. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.9. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 8.10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Adam Wielogórski i Wiesław Gnatkowski.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następującej wysokości:

4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.110).

9.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku:

Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Olsztynie nr 68 1540 1072 2001 5050 6666 0001 z dopiskiem: Wadium przetargowe: „Budowa wiaty edukacyjnej Gawra w leśnictwie Pupy”.

9.4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed terminem składania ofert zaliczone zostanie na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz musi zostać złożone przed terminem składania ofert w siedzibie Zamawiającego, w kasie Zamawiającego. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona.

9.5. Treść gwarancji wadialnej (poręczenia) musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

9.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

9.7. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo - w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 11.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy PZP.
- 11.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być

złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 11.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).
- 11.9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

/dane oferenta/

Oferta na przetarg nieograniczony

**Budowa wiaty edukacyjnej "Gawra" w
leśnictwie Pupy**

Nie otwierać przed dniem: 07.05.2018r. do godz. 12⁰⁰

11.10. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte)

oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.

11.11. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony metoda kalkulacji uproszczonej (suma iloczynów ilości scalonych jednostek jednorodnych robót oraz cen jednostkowych tych robót opracowany zgodnie z załączonym przedmiarem robót (załącznik nr 3 do SIWZ) i kosztorysem nakładczym (załącznik nr 4 do SIWZ).

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście do siedziby Zamawiającego do sekretariatu Nadleśnictwa Spychowo - pokój nr 1 **do dnia 07.05.2018r. do godz. 11³⁰**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.05.2018r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – sala narad budynek LOEE.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 6 do SIWZ) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, obliczoną w kosztorysie ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej, opracowanym zgodnie z przedmiarem robót (zał. nr 3 do SIWZ) i kosztorysem nakładczym (zał. nr 4 do SIWZ).
- 13.2. **Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostawy materiałów niezbędnych do jego realizacji, a także szkolenia użytkownika dotyczącego eksploatacji przedmiotu zamówienia, oraz cały zakres przedmiotu zamówienia, wynikający z przeprowadzonej wizji lokalnej oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z

okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Cenę ofertową należy ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony za pomocą załączonych do niniejszej specyfikacji: projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej i przedmiaru robót oraz przy uwzględnieniu innych wymagań określonych w SIWZ.

Cena ofertowa brutto = suma cen netto (robocizny, materiałów i sprzętu wraz z wszelkimi narzutami i upustami) wynikająca z kosztorysu ofertowego + podatek VAT zgodny z przepisami prawa.

13.3. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP. Brak wskazania w ofercie powyższej informacji, będzie uznawany za informację, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

14.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60 %,**
- 2) **Gwarancja - 40%**

14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

- 2) W ramach kryterium „Gwarancja” wykonawca otrzyma punkty za oferowany okres gwarancji w miesiącach od dnia bezusterkowego odbioru końcowego:

Okres gwarancji	Liczba punktów
40 miesięcy	10
48 miesięcy	20
60 miesięcy	30
72 miesięcy	40

- 14.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert.
- 14.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
--

- 15.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- 1) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
 - 2) dostarczyć kopię decyzji i zaświadczenia, poświadczane za zgodność z oryginałem, o nadaniu uprawnień budowlanych i aktualnej przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, dotyczące osoby wskazanej w wykazie, o którym mowa w pkt 7.3 ppkt 4 SIWZ;
 - 3) dostarczyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej (suma iloczynów: ilości robót, jednostkowych nakładów rzeczowych (R,M,S) i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów pośrednich, zysku oraz kosztów zakupu, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług); kosztorys ten będzie stanowił materiał pomocniczy do rozliczenia przedmiotu zamówienia;
 - 4) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto;
 - 5) podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane;

- 6) przedłożyć oświadczenie (odpowiednio własne lub podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę robotników wykonujących roboty budowlane wchodzące w skład przedmiotu zamówienia; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że roboty budowlane wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, rodzaju pracy / stanowiska i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 15.2. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.1. SIWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanowić będzie przyczynę uniemożliwiającą zawarcie umowy leżącą po stronie wykonawcy, w rozumieniu art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy PZP.
- 15.3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 16.2 SIWZ.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.6. Zwrot zabezpieczenia:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego,
- 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16.7. Okres odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez niego gwarancji.

16.8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

16.9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

<p>17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

<p>18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne</p>

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 18.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 18.9. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt 18.7. i 18.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

20. Podwykonawstwo

- 20.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie zakres robót, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, firmy podwykonawców, ich imiona i nazwiska, o ile są już znane, oraz wykazać brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania, zamieszczając informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ.

- 20.2. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jeżeli jego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz po zawarciu tej umowy jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 20.3. Umowa z podwykonawcą powinna określać w szczególności: zakres robót powierzonych podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za roboty (kwota ta nie może być wyższa niż wartość zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy), termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy, obowiązek zapłaty wynagrodzenia przelewem, numer konta podwykonawcy i termin płatności – nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
- 20.4. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 20.3 spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo.

21. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

22. Załączniki do specyfikacji.

1. Projekt budowlany i wykonawczy.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
3. Przedmiar robót.
4. Kosztorys nakładczy.
5. Wzór umowy.
6. Formularz ofertowy.
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia .
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .
9. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
10. Wykaz osób
11. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
12. Wzór karty gwarancyjnej.

ZATWIERDZAM:
Kierownik zamawiającego

Spychowo, dn. 18.04.2018 r.

.....
/podpis/