



**ZARZĄDZENIE NR 19/2016**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Przasnysz**  
**z dnia 28 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Przasnysz**

Na podstawie § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu PGL LP zarządzam co następuje :

§ 1. W załączniku Nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Przasnysz – szczegółowe zakresy obowiązków służbowych pracowników Nadleśnictwa Przasnysz bezpośrednio podległych Nadleśniczemu – zmienia się symbol inżyniera nadzoru na **NN-1** i dopisuje się drugie stanowisko inżyniera nadzoru z symbolem **NN-2**.

**Zmienia się zakres obowiązków inżyniera nadzoru NN-1 i brzmi:**

1. Inżynier Nadzoru NN-1 sprawuje kontrolę funkcjonalną gospodarki leśnej nadleśnictwa w leśnictwach: Rycice, Jedorożec, Lipa, Przejmy, Krzynowłoga Mała, Przasnysz i Szkółka Karwacz zgodnie z regulaminem kontroli wewnętrznej poprzez kontrolę i lustrację stanowisk pracy i pozycji planów gospodarczych.  
Kontrola obejmuje między innymi:
  - a) szacunki brakarskie – minimum 40% szacowanych pozycji (cięcia rębne 100%),
  - b) zabiegi hodowlane minimum 60% wykonywanych prac (w tym CW i CP minimum 80%)
  - c) manipulację i odbiórkę drewna – minimum 5 % w stosunku do ogólnej masy grubizny pozyskanej,
  - d) stan sanitarny lasu,
  - e) przestrzeganie przepisów bhp i p. poż..
2. Sprawdza odbiory robót i dokumentację z poszczególnych leśnictw.
3. Bada i ocenia realizację zadań gospodarczych w leśnictwach pod kątem jakości, prawidłowości i efektywności.
4. Ustala przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości ze wskazaniem osób odpowiedzialnych.
5. Prowadzi szczegółową kontrolę kancelarii leśnictw i stanowisk pracy w biurze nadleśnictwa wytypowanych przez nadleśniczego bądź z własnej inicjatywy. Z kontroli tej składa sprawozdanie.
6. Przeprowadza kontrolę gruntów ekonomicznych pod kątem zgodności użytkowania z zawartymi umowami w leśnictwach wymienionych w pkt.1.
7. Podczas kontroli zwraca szczególną uwagę na prawidłowe zabezpieczenie mienia.
8. Na polecenie Nadleśniczego przeprowadza kontrole problemowe i doraźne w leśnictwach i w biurze nadleśnictwa. Z kontroli tych sporządza protokół.

9. Przeciwdziała zjawiskom niebezpiecznym, szkodliwym i niekorzystnym dla ludzi, środowiska, majątku i sytuacji finansowej Nadleśnictwa. Obowiązek ten nie ogranicza się do działań gospodarki leśnej podlegających Zastępcy Nadleśniczego, a dotyczy wszystkich działań objętych regulaminem organizacyjnym Nadleśnictwa.
10. Współpracuje z zastępcą nadleśniczego w sprawach dotyczących planowania gospodarczego, koordynacji i realizacji prac gospodarczych w nadleśnictwie.
11. Współpracuje z innymi organami kontroli, inspekcji, rewizji oraz organami ds. ścigania.
12. Bierze udział w pracach związanych z likwidacją, przekazywaniem i przyjmowaniem składników majątkowych.
13. Ustala zasady postępowania ochronnego w odniesieniu do terenów leśnych narażonych na różnorodne szkody.
14. Uczestniczy w kontrolach zewnętrznych, sprawdza stan realizacji zaleceń i zarządzeń pokontrolnych, będących wynikiem kontroli zewnętrznej.
15. W zakresie ochrony przyrody współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej, a także z innymi organizacjami i instytucjami.
16. Przeprowadza szkolenia i udziela instruktażu służbie terenowej w zakresie gospodarki leśnej (norm, technologii itp.).
17. Prowadzi stały nadzór i kontrolę prognozowania zagrożeń oraz organizowania zwalczania szkodników, chorób i pożarów.
18. Sporządza protokoły z kontroli, w których wskazuje nieprawidłowości i uchybienia oraz określa sposób ich usunięcia.
19. Wyniki kontroli pozycji wniosków gospodarczych wprowadza do SILP.
20. Egzekwuje znajomość programu SILP, zgodnego z zakresem czynności, od wszystkich pracowników nadleśnictwa oraz uzupełniania przez nich wiedzy informatycznej.
21. Przedkłada Nadleśniczemu miesięczne sprawozdania z przeprowadzonych kontroli.
22. Sprawuje nadzór, a w szczególności dokonuje wrywkowej oceny poprawności formalno-merytorycznej dokumentów wprowadzanych do SILP sporządzanych szczególnie na poziomie leśnictwa, zgodności danych z dokumentami oraz terminowości wprowadzanych danych do systemu.
23. Chroni powierzone mienie i użytkuje je zgodnie z przeznaczeniem.
24. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wymagających natychmiastowej interwencji, niezwłocznie informuje Nadleśniczego, a w razie jego nieobecności Z-cę Nadleśniczego.
25. O każdym przypadku, w którym istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia niezwłocznie powiadamia Straż Leśną Nadleśnictwa. Wobec braku takiej możliwości informację przekazuje do bezpośredniego przełożonego lub najbliższego organu Policji.
26. Zastępuje w czasie nieobecności inżyniera nadzoru NN-2.

## II. Uprawnienia:

- a) Wnioskowanie o wyciąganiu konsekwencji służbowych i materialnych wobec osób winnych zaniedbań, uchybień, nieprawidłowości wpływających niekorzystnie lub szkodliwie na zasoby majątku Skarbu Państwa będącego w zarządzie nadleśnictwa.

- b) Przedkładanie Nadleśniczemu propozycji dot. zmian organizacji i technologii w nadleśnictwie.
- c) Prawo żądania od wszystkich służb nadleśnictwa udzielania w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak też udostępniania do wglądu dokumentów i wycieczek będących źródłami tych informacji i wyjaśnień.
- d) Wydawanie pracownikom terenowym SL poleceń w zakresie swojego działania.
- e) Inżynier Nadzoru NN-1 posiada dostęp do SILP w zakresie: Gospodarka Leśna, Gospodarka Towarowa, Planowanie, Infrastruktura oraz Finanse i Księgowość.

### III. Zakres odpowiedzialności:

- 1. Zobowiązany jest przestrzegać obowiązku wykonywania innych poleceń przełożonych dotyczących pracy zgodnych z przepisami prawa i ustalonym w umowie rodzajem pracy.
- 2. Ponosi odpowiedzialność za wszystkie skutki wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków służbowych.
- 3. Ponosi odpowiedzialność za rzetelne wprowadzanie danych do SILP, oraz stałe uzupełnianie wiedzy z zakresu obsługi SILP.
- 4. Odpowiada za prawidłowe sporządzenie dokumentów wynikających z niniejszego zakresu obowiązków.
- 5. Odpowiada za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
- 6. Odpowiada za prawidłowe prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z zasadami FSC i PEFC.

### IV. Postanowienia końcowe:

*Do tworzonych w ramach stosunku pracy materiałów – utworów stanowiących przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze (ze szczególnym uwzględnieniem prezentacji, zdjęć, materiałów video, materiałów edukacyjnych, opracowań), zamieszczanych w mediach elektronicznych Lasów Państwowych, autorskie prawa majątkowe nabywa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.*

### Dla inżyniera nadzoru NN-2 dopisuje się zakres obowiązków, który brzmi:

- 1. Inżynier Nadzoru NN-2 sprawuje kontrolę funkcjonalną gospodarki leśnej nadleśnictwa w leśnictwach: Jarzynny Kierz, Lipowiec, Duczymin, Grabowo, Dzierzgowo i Grudusk zgodnie z regulaminem kontroli wewnętrznej poprzez kontrolę i lustrację stanowisk pracy i pozycji planów gospodarczych.  
Kontrola obejmuje między innymi:
  - a) szacunki brakarskie – minimum 40% szacowanych pozycji (cięcia rębne 100%),
  - b) zabiegi hodowlane minimum 60% wykonywanych prac (w tym CW i CP minimum 80%)
  - c) manipulację i odbiórkę drewna – minimum 5 % w stosunku do ogólnej masy grubizny pozyskanej,
  - d) stan sanitarny lasu,
  - e) przestrzeganie przepisów bhp i p. poż..
- 2. Sprawdza odbiory robót i dokumentację z poszczególnych leśnictw.

3. Bada i ocenia realizację zadań gospodarczych w leśnictwach pod kątem jakości, prawidłowości i efektywności.
4. Ustala przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości ze wskazaniem osób odpowiedzialnych.
5. Prowadzi szczegółową kontrolę kancelarii leśnictw i stanowisk pracy w biurze nadleśnictwa wytypowanych przez nadleśniczego bądź z własnej inicjatywy. Z kontroli tej składa sprawozdanie.
6. Przeprowadza kontrolę gruntów ekonomicznych pod kątem zgodności użytkowania z zawartymi umowami w leśnictwach wymienionych w pkt.1.
7. Podczas kontroli zwraca szczególną uwagę na prawidłowe zabezpieczenie mienia.
8. Na polecenie Nadleśniczego przeprowadza kontrole problemowe i doraźne w leśnictwach i w biurze nadleśnictwa. Z kontroli tych sporządza protokół.
9. Przeciwdziała zjawiskom niebezpiecznym, szkodliwym i niekorzystnym dla ludzi, środowiska, majątku i sytuacji finansowej Nadleśnictwa. Obowiązek ten nie ogranicza się do działów gospodarki leśnej podlegających Zastępcy Nadleśniczego, a dotyczy wszystkich działów objętych regulaminem organizacyjnym Nadleśnictwa.
10. Współpracuje z zastępcą nadleśniczego w sprawach dotyczących planowania gospodarczego, koordynacji i realizacji prac gospodarczych w nadleśnictwie.
11. Współpracuje z innymi organami kontroli, inspekcji, rewizji oraz organami ds. ścigania.
12. Bierze udział w pracach związanych z likwidacją, przekazywaniem i przyjmowaniem składników majątkowych.
13. Ustala zasady postępowania ochronnego w odniesieniu do terenów leśnych narażonych na różnorodne szkody.
14. Uczestniczy w kontrolach zewnętrznych, sprawdza stan realizacji zaleceń i zarządzeń pokontrolnych, będących wynikiem kontroli zewnętrznej.
15. W zakresie ochrony przyrody współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej, a także z innymi organizacjami i instytucjami.
16. Przeprowadza szkolenia i udziela instruktażu służbie terenowej w zakresie gospodarki leśnej (norm, technologii itp.).
17. Prowadzi stały nadzór i kontrolę prognozowania zagrożeń oraz organizowania zwalczania szkodników, chorób i pożarów.
18. Sporządza protokoły z kontroli, w których wskazuje nieprawidłowości i uchybienia oraz określa sposób ich usunięcia.
19. Wyniki kontroli pozycji wniosków gospodarczych wprowadza do SILP.
20. Egzekwuje znajomość programu SILP, zgodnego z zakresem czynności, od wszystkich pracowników nadleśnictwa oraz uzupełniania przez nich wiedzy informatycznej.
21. Przedkłada Nadleśniczemu miesięczne sprawozdania z przeprowadzonych kontroli.
22. Sprawuje nadzór, a w szczególności dokonuje wrywkowej oceny poprawności formalno-merytorycznej dokumentów wprowadzanych do SILP sporządzanych szczególnie na poziomie leśnictwa, zgodności danych z dokumentami oraz terminowości wprowadzanych danych do systemu.
23. Chroni powierzone mienie i użytkuje je zgodnie z przeznaczeniem.



24. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wymagających natychmiastowej interwencji, niezwłocznie informuje Nadleśniczego, a w razie jego nieobecności Z-cę Nadleśniczego.
25. O każdym przypadku, w którym istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia niezwłocznie powiadamia Straż Leśną Nadleśnictwa. Wobec braku takiej możliwości informację przekazuje do bezpośredniego przełożonego lub najbliższego organu Policji.
26. Zastępuje w czasie nieobecności inżyniera nadzoru NN-1.

## **II. Uprawnienia:**

- a) Wnioskowanie o wyciągnięciu konsekwencji służbowych i materialnych wobec osób winnych zaniedbań, uchybień, nieprawidłowości wpływających niekorzystnie lub szkodliwie na zasoby majątku Skarbu Państwa będącego w zarządzie nadleśnictwa.
- b) Przedkładanie Nadleśniczemu propozycji dot. zmian organizacji i technologii w nadleśnictwie.
- c) Prawo żądania od wszystkich służb nadleśnictwa udzielania w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak też udostępniania do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłami tych informacji i wyjaśnień.
- d) Wydawanie pracownikom terenowym SL poleceń w zakresie swojego działania.
- e) Inżynier Nadzoru NN-2 posiada dostęp do SILP w zakresie: Gospodarka Leśna, Gospodarka Towarowa, Planowanie, Infrastruktura oraz Finanse i Księgowość.

## **III. Zakres odpowiedzialności:**

7. Zobowiązany jest przestrzegać obowiązku wykonywania innych poleceń przełożonych dotyczących pracy zgodnych z przepisami prawa i ustalonym w umowie rodzajem pracy.
8. Ponosi odpowiedzialność za wszystkie skutki wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków służbowych.
9. Ponosi odpowiedzialność za rzetelne wprowadzanie danych do SILP, oraz stałe uzupełnianie wiedzy z zakresu obsługi SILP.
10. Odpowiada za prawidłowe sporządzenie dokumentów wynikających z niniejszego zakresu obowiązków.
11. Odpowiada za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
12. Odpowiada za prawidłowe prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z zasadami FSC i PEFC.

## **IV. Postanowienia końcowe:**

*Do tworzonych w ramach stosunku pracy materiałów – utworów stanowiących przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze (ze szczególnym uwzględnieniem prezentacji, zdjęć, materiałów video, materiałów edukacyjnych, opracowań), zamieszczanych w mediach elektronicznych Lasów Państwowych, autorskie prawa majątkowe nabywa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.*

§ 2. Zmienia się załącznik Nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Przasnysz – Wykaz stałych zastępstw w Nadleśnictwie Przasnysz – w ten sposób,

że inżyniera nadzoru NN-1 zastępuje inżynier nadzoru NN-2, a inżyniera nadzoru NN-2 zastępuje inżynier nadzoru NN-1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Przasnysz.



NADLEŚNICZY  
*Stanisław Czarzasty*  
Stanisław Czarzasty

**Do wiadomości:**

- Z, K, NN-1, NN-2, S, NK, NS, ZL-1 - 12, ZS, a/a.