

**ZARZĄDZENIE NR 7  
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA TOMASZÓW**

z dnia 18 lutego 2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 53 z dnia 30.11.2018 r. w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Tomaszów.

Zn.spr.: NK.012.14.2018

Na podstawie uprawnienia zawartego w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 6 z późn. zm.), w § 22 ust. 3 i § 25 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz zarządzenia Nr 40 Ministra Środowiska z dnia 27.07.2006 r. w sprawie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem jednostek organizacyjnych MŚ do objęcia militaryzacją – zarządzam, co następuje:

**§1.**

Wprowadzam zmiany w § 2, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Kierownicy komórek organizacyjnych Nadleśnictwa Tomaszów:

1) znowelizują lub opracują nowe szczegółowe zakresy czynności i przełożą je podległym pracownikom, w szczególności uwzględniając w nich następujące zapisy:

- a) wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), który jest podstawowym sposobem dokumentowania i rozstrzygania spraw w biurze Nadleśnictwa Tomaszów, dokumentującym przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną;
- b) przygotowywanie, ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji z zakresu spraw stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw prowadzonych w sposób tradycyjny (papierowy) – zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną;

2) dostosują organizację i zakres działania podległych komórek organizacyjnych do postanowień regulaminu.”

**§2.**

Wprowadzam zmiany w § 3, Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Tomaszów będącym załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia nr 53 z dnia 30.11.2018 r., które otrzymują następujące brzmienie:

„1. Terytorialny zasięg działania Nadleśnictwa Tomaszów, wchodzącego w skład Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie, określa Zarządzenie nr 80 DGLP z dnia 29.12.2014 r.

2. Siedziba nadleśnictwa mieści się w Pasiekach, 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Mickiewicza 1.”

### §3.

Dodaje się § 3a w Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Tomaszów będącym załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia nr 53 z dnia 30.11.2018 r., o następującym brzmieniu:

„Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) systemie EZD lub EZZ – należy przez to rozumieć System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
- 2) przekazywaniu, akceptowaniu, podpisywaniu, udostępnianiu pism i dokumentów – należy przez to rozumieć również wykonywanie odpowiednich czynności w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZZ).”

### §4.

Wprowadzam zmiany w § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Tomaszów będącym załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia nr 53 z dnia 30.11.2018 r., który otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Dział Gospodarki Leśnej prowadzi obsługę SILP w nadleśnictwie i urządzeń peryferyjnych. Administrator SILP prowadzi i nadzoruje całokształt zagadnień związanych z utrzymaniem spójności, funkcjonalności i bezpieczeństwa SILP oraz SIP. Odpowiada za obsługę oraz prawidłowe od strony technicznej funkcjonowanie systemu informatycznego nadleśnictwa (SILP) i urządzeń peryferyjnych we wszystkich komórkach organizacyjnych nadleśnictwa. Odpowiada za obsługę internetowych portali nadleśnictwa oraz za przestrzeganie zasad bezpiecznej eksploatacji zasobów informatycznych, w tym poczty elektronicznej. Współpracuje w tym zakresie z RDLP. Administrator SILP odpowiada za informowanie RDLP o potrzebie dokonania zmian w dostęпах do SILP, które są zarządzane z poziomu administratorów regionalnych (dotyczy m.in. poczty LP, portalu leśno-drzewnego, domen LP), o konieczności wprowadzenia zmian w dostęпах do serwisów LP w związku ze zmianą zatrudnienia. Ponadto administrator odpowiada za przesyłanie do RDLP wniosków o likwidację kart kryptograficznych wycofanych z użytkowania z chwilą ustania stosunku pracy pracownika nadleśnictwa. Administrator SILP prowadzi nadzór techniczny nad systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZZ).”

### §5.

Wprowadzam zmiany w § 9 ust. 3 pkt. j) Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Tomaszów będącym załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia nr 53 z dnia 30.11.2018 r., który otrzymuje następujące brzmienie:

„j) prowadzenie spraw związanych z sekretariatem nadleśnictwa oraz prac kancelaryjno-administracyjnych. Koordynowanie i realizowanie spraw dotyczących instrukcji kancelaryjnej oraz administrowanie i prowadzenie nadzoru nad systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZZ).”

## §6.

Wprowadzam zmiany w § 27 Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Tomaszów będącym załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia nr 53 z dnia 30.11.2018 r., który otrzymuje następujące brzmienie:

- „1. Czas pracy oraz zasady dyscypliny pracy w nadleśnictwie określa „Regulamin Pracy” nadleśnictwa.
2. Jednolite zasady postępowania przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych oraz spływu akt do archiwum – reguluje instrukcja kancelaryjna.
3. W Nadleśnictwie Tomaszów czynności kancelaryjne, w tym przyjmowanie, dekretowanie, przekazywanie, prowadzenie spraw, akceptowanie, podpisywanie, udostępnianie pism i dokumentów wykonywane są w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), który na podstawie Decyzji nr 9 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia elektronicznego zarządzania dokumentacją w biurze Nadleśnictwa Tomaszów, jest od dnia 10 lutego 2020 r. podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Nadleśnictwie Tomaszów.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu EZD, a także procedury obiegu spraw i postępowania z dokumentacją określają odrębne zarządzenia Nadleśniczego w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją w Nadleśnictwie Tomaszów.
5. Postępowanie w sprawach określonych jako niejawne lub poufne, normują odrębne przepisy i instrukcje.”

## §7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NADLEŚNICZY  
  
dr inż. Leszek Dmitroca

