

Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Mircze  
ul. Hrubieszowska 55  
22-530 Mircze

Numer sprawy: **S.270.1.2015**

**Przetarg nieograniczony:  
ROBOTY BUDOWLANE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Przebudowa leśniczówki Smoligów”**

ZATWIERDZAM:  
Kierownik Zamawiającego  
NADLEŚNICZY  
Antoni Michalczuk

Mircze, dnia 30.04.2015 r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Mircze**

ulica: Hrubieszowska 55

Kod Miejscowość: 22-530 Mircze

NIP 919 00 21 93

Tel.(084) 6519002

Fax.(084) 6519074

Strona internetowa:

[www.lublin.lasy.gov.pl](http://www.lublin.lasy.gov.pl)

E-mail: [mircze@lublin.lasy.gov.pl](mailto:mircze@lublin.lasy.gov.pl)

godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

zwane dalej „Zamawiającym“ zaprasza do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.:

### Przebudowa leśniczówki Smoligów

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r.poz. 907 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.1692)
- 4) Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16.poz. 63 z późn. zm.) w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp

2.3 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **NK.270.1.2015**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzone w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzona jest w języku polskim.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3. 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa leśniczówki Smoligów, położonej na działce ewidencyjnej nr 323/1w miejscowości Łasków, gm. Mircze, woj. Lubelskie.

Zakres robót obejmuje wykonanie:

- wymiana częściową stolarki okiennej,
- wymiana stolarki drzwiowej,
- wykonanie okładzin ściennych z płyt g-k z ociepleniem ,
- wykonanie murowanych ścianek działowych z ich otynkowaniem,
- wymiana posadzek i podłóg
- wymiana instalacji elektrycznej wewnętrznej,
- wymiana instalacji c.o. z wymianą podgrzewacza wody oraz kotła c.o
- wymianainstalacji kanalizacji wewnętrznej
- wykonanie okładzin ściennych w pomieszczeniach sanitarnych i kuchni
- wykonanie robót wykończeniowych (malarskie, posadzkowe);
- wykonani wejścia do kancelarii
- roboty rozbiórkowe;

zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem i nazwą:

**45000006-7** Roboty budowlane

**45211100-0** Roboty budowlane w zakresie domów

**45210000-2** Roboty budowlane w zakresie budynków

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmujący ustalony przez Zamawiającego z należytą starannością, przewidywany do wykonania zakres robót zawierają załączniki do SIWZ, w tym **Dokumentacja techniczna i projektowa**

3.3 Wymienione w punkcie 3.2 opracowania stanowią integralną część SIWZ, a wszystkie wskazane w nich materiały (wyroby) i urządzenia należy rozumieć jako spełniające wymagane parametry techniczne i standardy jakościowe. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 Pzp w odniesieniu do materiałów (wyróbów) i urządzeń wskazanych z nazwy Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (wyróbów) i urządzeń równoważnych tj. o jakości nie gorszej niż opisana w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacjach technicznych wykonania. Ponadto Zamawiający, w przypadku gdy w przedmiotowych opracowaniach zostały wskazane normy, aprobaty techniczne, za wyjątkiem Polskich Norm przenoszących normy europejskie oraz normy innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy, dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Urządzenia i materiały równoważne, a także (w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego) normy, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia muszą być wymienione w ofercie z nazwą. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) lub urządzenie, lub zaproponowane rozwiązanie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) lub urządzenia, lub zaproponowane rozwiązania do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

#### 3.4 .Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia

##### a. Warunki wykonania i finansowania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca udzieli zamawiającemu uprawnień wynikających z tytułu rekojmii za wady fizyczne wykonanych robót na okres 3 lat liczonych od dnia przekazania zamawiającemu przedmiotu zamówienia

##### b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 3.5 Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza powierzenie przez wykonawcę wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie wskaże takich części, będzie to oznaczało, że zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

3.5.1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy

3.5.2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

3.5.3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.

3.5.4. Zamawiający w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
- b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy, niż określony w art.143b ust.2.

3.5.5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art.143d ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

3.5.6. Zamawiający w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w §4 ust.2.

3.5.7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art.143d ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

**3.6 . Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**3.7 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej**

3.8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**3.9 Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

## 4. Termin wykonania Zamówienia

4.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia **01.07.2015** do dnia **31.01.2016 r.**

4.2. Termin, o którym mowa w ust.1 jest terminem końcowego odbioru robót, których realizacja będzie odbywać się wg obustronnie uzgodnionego, przed podpisaniem umowy, harmonogramu rzeczowego realizacji projektu umowy.

W przypadku uzyskania dodatkowych środków lub środków zewnętrznych, zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia.

## 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków, określonych w art.22 ust 1, a w szczególności:**

**5.1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający w zakresie tego warunku nie stawia żadnych wymagań. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczenia wykonawcy według kryterium spełnia- nie spełnia.

**5.1.2 Posiadający niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał:

**co najmniej dwie roboty polegającą na budowie, rozbudowie albo przebudowie budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 100 000,00 PLN każda ( sto tysięcy złotych 00/100).**

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

W przypadku, gdy na rzecz Zamawiającego roboty budowlane o tożsamym charakterze zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów według kryterium spełnia – nie spełnia

**5.1.3 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia:

**co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane (zgodnie z art.12 i 12a ustawy Prawo budowlane) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub architektonicznej.**

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409, ze zm.).

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń Wykonawcy według kryterium spełnia- nie spełnia.

#### 5.1.4 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy według kryterium spełnia- nie spełnia.

#### 5.1.5 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. **wykaże posiadanie polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł**

Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawca składa następujące dokumenty:

- opłaconą polisę na kwotę min. **100 000,00 zł.** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów według kryterium spełnia- nie spełnia.

5.2 Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału ustalonych w niniejszym postępowaniu tj. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełnienia warunków, o których mowa w pkt 5.1.1-5.1.5 niniejszej specyfikacji.

Celem wykazania spełnienia warunków określonych w pkt: 5.1.1-5.1.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (przykładowe formularze zobowiązań znajdują się w **załączniku nr 2 do SIWZ**).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### 5.2.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.A. i C.5.

5.3 Wykonawcy **samodzielnie** ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:

- warunki, których niespełnienie stanowi podstawę wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, określone w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji- **spełniają samodzielnie.**

- warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, określone w pkt 5.1.1-5.1.5 niniejszej specyfikacji- **spełniają samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów,**

5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że :

- warunki, których niespełnienie stanowi podstawę wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, określone w pkt 5.1 niniejszej specyfikacji – spełnia każdy z tych wykonawców z **osobna (odrębnie)**

- warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, określone w punktach 5.1.1-5.1.5 niniejszej specyfikacji- spełniają **łącznie (wspólnie) lub samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.**

5.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie przedstawionych oświadczeń, wykazów i dokumentów metodą warunku granicznego **spełnia- nie spełnia. Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

**Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:**

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art.22 Pzp, opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,

- podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust.1, 2 i 2a Pzp.

**Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

#### 5.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert

- zawiera błędy w obliczeniu ceny

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

**5.7 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**

**6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**A.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ- formularze oświadczeń**

**A.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**A.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**A.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolnego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:**

**B.1. Informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej- stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ**

**B.2 w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r., nr 50, poz. 331 ze zmianami)- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp-załącznik nr 6 do SIWZ**

**C. W celu uzyskania spełnienia warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**C.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ- formularze oświadczeń.**

**C.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku opisano w pkt 5.1.2- „Wykaz robót budowlanych” wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonywania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- formularz wykaz robót znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.**

**C.3. Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego z pkt 5.1.3- „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (formularz wykazu znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ ) w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (sporządzonym w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku) oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.**

Do wykazu należy dołączyć oświadczenie , że osoba/y/, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada/ją/ wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień według załącznika 2 do SIWZ.

**C.4. Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 5.1.4.– „Wykaz potencjału technicznego”, należy przedstawić**

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**) tj. dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

**C.5.** Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 5.1.5- **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

C.6. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1.

**C.7. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez wykonawcę wykonania części zamówienia przez podwykonawców.** Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie wskaże tych części, będzie to oznaczało, że zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

C.7.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podanie przez wykonawcę nazw [ firm ] podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1.

C.7.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zapytania.

C.8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- b) dokumentów, dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

**D.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:**

**D.1.1. o których mowa w 6.A.2- 6.A.4:**

- a) dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.A.2- 6.A.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

E. Wartości podane w dokumentach w wartościach innych niż złoty PLN będą przeliczane wg średniego kursu PLN dla danej waluty, podanego przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany przez NBP, obowiązuje kurs ogłoszony przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabela kursów walut dostępna jest pod adresem <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

F. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

F.1 dokumenty wymienione w pkt A.1-A.4 oraz B.1.- powinny być przedłożone przez każdego z Wykonawców z osobna (odrębnie);

F.2 Oświadczenie wymienione w pkt C.1. – powinno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców albo przez każdego Wykonawcę odrębnie; w tej drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnianie jest odpowiedzialny;

F.3. dokumenty wymienione w pkt C.2.-C.4. – powinny być przedłożone odpowiednio przez tego lub tych spośród Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie odnośnych warunków lub przez te podmioty, na zasobach których polegają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie potwierdzając spełnienie odnośnych warunków;

F.4. dokumenty wymienione w pkt C.5.- powinny być przedłożony odpowiednio przez tego lub tych spośród Wykonawców, którzy potwierdzają spełnienie odnośnych warunków.

#### G. Informacja o innych dokumentach

G.1. **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień**/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych

G.2. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **zał. Nr 1 do SIWZ**

G.3 Parafowany wzór umowy – **zał. Nr 5 do SIWZ**

#### H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

H.3. Pełnomocnictwa, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 Pzp, zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz lista kapitałowa bądź informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, powinny być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

### 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

**Adres zamawiającego podany w pkt. I** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu:

**nr faxu podany w pkt. I** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **podany w pkt. I** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

7.4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	<b>sekretarz</b>
imię i nazwisko	Alfred Drączkowski
fax.	<b>084 6519074</b>
e-mail	<b>alfred.drackowski@lublin.lasy.gov.pl</b>
w terminach	pon- pt, w godz. pomiędzy 8:00 – 14:00

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.6. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.7.

7.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

7.11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

### 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

**4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**

### 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku spośród następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BGŻ**

**nr konta: 48203000451110000002817770**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej z zastrzeżeniem, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

a) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275, z 2008 r. Nr 116,poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96,poz.620 z późniejszymi zmianami).

**8.3. Wadium musi obejmować cały okres zobowiązania ofertą tj. począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert do co najmniej ostatniego dnia związania ofertą włącznie.**

**8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie, wyznaczonym jako termin składania ofert, znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający będzie uważał wadium za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

**8.5. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca powinien oryginał gwarancji lub poręczenia przekazać Zamawiającemu tj. wnieść do kasy Zamawiającego – Nadleśnictwa Mircze ul. Hrubieszowska 55 lub załączyć do oferty w formie kopii, a oryginał w oddzielnej kopercie opisanej „**WADIUM ORYGINAŁ- Przetarg nieograniczony – Przebudowa leśniczówki Smoligów**”**

złożyć wraz z ofertą- do wyznaczonego terminu składania ofert.

**Wadium złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.** Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta (poręczyciela). Poręczenie, gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (poręczyciela). podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny ( z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związanym ofertą.

8.6. W razie wnoszenia wadium w formie pieniężnej w tytule przelewu należy umieścić następującą informację:

**Wadium - Przetarg nieograniczony – Przebudowa leśniczówki Smoligów**

### 8.7. Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### **8.11. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.**

## **9. Termin związania ofertą**

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.9.3, nie powoduje utraty wadium.

9.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9.6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub powstania kończącego postępowanie odwoławcze).

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

10.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie Formularz oferty sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ oraz „**Koszty ofertowy**” sporządzony na podstawie Przedmiaru, stanowiącego Zał. nr 8

10.2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniem pkt.6 niniejszej specyfikacji.

10.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

10.4. W przypadku gdy pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 10.3. udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do wykonania tej czynności.

10.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:

- jakiego postępowania dotyczy
- jakie podmioty występują wspólnie

- kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
- jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonać pełnomocnik,
- na jaki okres jest udzielone

10.6. Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w pkt **A1** będzie składał Pełnomocnik.

10.7 W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwie pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10.4- 10.10.5. Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

10.8. Forma składanych dokumentów:

10.8.1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania, dla których Zamawiający określił wzory w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.8.2. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiący treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osoby uprawnione).

10.8.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

10.8.4. Wszystkie strony oferty oraz pozostałych dokumentów powinny być odpowiednio podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty lub w treści pozostałych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.- w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

10.8.5. Wszystkie strony oferty oraz pozostałych dokumentów, powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.8.6. W tekście oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron wszystkich składanych dokumentów.

10.8.6 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.8.7. Wymagania określone w punkcie 10.4., 10.5., 10.6. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niedostosowania się do tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10.9. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.11. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu okaże się nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, wówczas Zamawiający zarząda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii danego dokumentu.

10.12. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

**Nadleśnictwo Mircze ul. Hrubieszowska 55 , 22-530 Mircze**

**„Przebudowa leśniczówki Smoligów”**

**nie otwierać przed dniem 22 -05-2015 r. godz.9:30**

10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać do dnia: **22-05-2015 do godz. 9:00** w siedzibie zamawiającego : Nadleśnictwo Mircze

ulica: Hrubieszowska 55

Kod Miejscowość: 22-530 Mircze

Pomieszczenie nr 6 - sekretariat

11.2. Oferty zostaną otwarte dnia: **22-05-2015 o godz. 9:30** w siedzibie zamawiającego : Nadleśnictwo Mircze

ulica: Hrubieszowska 55

Kod Miejscowość: 22-530 Mircze

Pomieszczenie : sala narad

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

11.5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp.

11.6 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

11.7 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek, zawartych w art.93 ust.1 Pzp

## 12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Dokumentacji technicznej i projektowej**. Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględnić cały zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty, do czasu jej złożenia, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek od składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzać, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zlecającego.

12.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN- nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.

12.3. Cena oferty powinna być wyliczona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, w tym dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania robót budowlanych oraz przedmiar robót.

12.4. W przypadku zgłoszenia rozbieżności w dokumentacji, o której mowa w pkt 12.4, wymagających modyfikacji treści SIWZ, Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany i, jeżeli zajdzie taka potrzeba, przedłuży termin składania ofert.

12.5. Ceny jednostkowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

**12.6. Kosztorys ofertowy zostanie sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, z określeniem cen jednostkowych oraz wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót, z uwzględnieniem informacji zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia.**

12.7. Suma wartości „Kosztorysu ofertowego” wpisana do formularza ofertowego stanowić będzie cenę oferty netto (bez podatku VAT). W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.

12.8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie oraz w kosztorysach ofertowych, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

12.9. Ewentualne opusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu opustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.

**12.10. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe określone na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego.**

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.

13.1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:  
Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium:

- 1) **cena oferty - waga 95 %**
- 2) **okres gwarancji- waga 5 %**

**Długość okresu gwarancji:**

- 60 miesięcy = 5 pkt
- 48 miesięcy = 2,5 pkt

- 36 miesięcy = 0 pkt,  
gdzie 60 miesięcy jest maksymalnym okresem gwarancji, jaki może zaproponować Wykonawca, a 36 miesięcy jest minimalnym okresem gwarancji, jaki może zaproponować Wykonawca.

Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt} \times 95\%$$

ilość punktów za długość okresu gwarancji= N

Ocena złożonych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$W = C + N$$

gdzie:

W- wartość punktowa oferty

C- wartość punktowa oferty wg kryterium CENA

N- wartość punktowa oferty wg kryterium OKRES GWARANCJI

13.2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.3. 3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów = 95. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Oferta przedstawiająca najdłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów = 5. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny (tj. powyżej 60 miesięcy) otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj.5.

Oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż minimalny (tj. poniżej 36 miesięcy), **podlegać będzie odrzuceniu**

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.4. Pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej punktów.

13.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert.

13.7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszy bilans kryterium CENA i OKRES GWARANCJI.

13.8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans CENY i OKRESU GWARANCJI, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13.9. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy oraz pokryć koszty ewentualnego transportu, jeżeli Zamawiający zgłosi wadę na piśmie przed upływem terminu gwarancji. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na naprawione elementy przedmiotu Umowy na okres określony w ofercie, licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia wady.

13.10. Wykonawca może zaproponować tylko takie przedziały okresu gwarancji, które wskazał Zamawiający w pkt. 13.1, tj. 36,48 lub 60 miesięcy.

13.11. Zaproponowanie przez wykonawcę innych przedziałów długości okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art.89 ust.1 pkt 2

#### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W zawiadomieniu Zamawiający zawrze również informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 Pzp, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem, a także pozostałe informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp.

14.2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Mircze: [bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp.lublin/nadl\\_mircze](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp.lublin/nadl_mircze) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:

14.3.1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umów oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów pełnomocnictw- o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;

14.3.2 wyliczenie kwoty oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy czym jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, będzie zobowiązany wcześniej uzgodnić treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z Zamawiającym, celem zapewnienia zgodności tego dokumentu z wymogami określonymi w ustawie Pzp;

14.3.3 przedstawienie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez wskazane osoby wymaganych kwalifikacji lub uprawnień;

14.3.4. przedstawienie zamawiającemu harmonogramu rzeczowego realizacji przedmiotu zamówienia, który stanie się załącznikiem do Umowy;

14.3.5. dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę- dotyczy Wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie;

14.3.6. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;

14.3.7. projekt umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.5. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy będącym **załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ**.

14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

14.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## 15. Zabezpieczenie umowy.

15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** podanej w ofercie ceny całkowitej brutto (z VAT) za wykonanie robót, przy zaokrągleniu do pełnego tysiąca w górę.

15.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku spośród podanych form:

- pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Jeśli zobowiązanie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać wskazanie Zamawiającego i nazwy zadania oraz musi być, co najmniej nieodwołalnie, bezwarunkowe, płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego oraz bez prawa protestu.

15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia.

15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.7. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

15.8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy- załącznik nr 5 do SIWZ.

## 16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**

16.2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień Umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności:

16.2.1 Konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania robót budowlanych, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, wywołanych zmianami w przepisach prawa, normach i standardach, zmianami w wiedzy technicznej lub zmiana funkcji użytkowej, oraz w przypadku stwierdzenia

niezinventoryzowanych elementów infrastruktury;

16.2.2 konieczności wprowadzenia zmian w sposobie wykonania robót budowlanych spowodowanych zmianami w przepisach prawa, norm i standardów lub zmianami w wiedzy technicznej lub zmiana funkcji użytkowej oraz w przypadku stwierdzenia niezinventoryzowanych elementów infrastruktury;

16.2.3 konieczności zmiany terminu realizacji spowodowanej wystąpieniem warunków pogodowych mających wpływ na brak możliwości prowadzenia robót budowlanych np.: długotrwałe, nieprzerwane, intensywne opady lub długotrwałe utrzymujące się bardzo niskie temperatury trwające powyżej 10 dni, powódź powodująca konieczność przerwania robót na czas niezbędny na osuszenie zalanego terenu do momentu, w którym możliwa jest kontynuacja lub rozpoczęcie robót, itp. udokumentowanych zaświadczeniem instytucji, uprawnionej do wydawania opinii nt. zjawisk meteorologicznych. Zakres zmiany umowy uzależniony będzie od intensywności i długości wystąpienia danego zjawiska atmosferycznego.

16.2.4 konieczność zmiany terminu realizacji spowodowana okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy takich jak: siła wyższa, kolizje transportowe lub komunikacyjne itp.- powodujące zniszczenie lub uszkodzenie wymagające naprawy, a także związane z odkryciem w gruncie przedmiotów niemożliwych wcześniej do zidentyfikowania takich jak: glazy narzutowe, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony Konserwatora Zabytków itp.;

16.2.5 Konieczność zmiany terminu realizacji spowodowana zatrzymaniem robót przez Urząd Nadzoru Budowlanego.

16.2.6 W przypadku możliwej zmiany terminu realizacji zamówienia, termin ten zostanie wydłużony maksymalnie o czas trwania przeszkody, wskazanej w pkt. 16.2.3 i 16.2.4

16.3. Zmiany, o których mowa w ustępie 1 nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w umowie jak również nie mogą powodować obejścia przepisu art. 144 Pzp.

16.4. Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w VI Dziale tej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.

17.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7. Odwołanie wnosi się w terminach, określonych w art. 182

17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu od wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną (email'em).

17.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.10. W wypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

17.11. Kopie odwołania Zamawiający przesyła innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich od wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

17.12. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza kopię odwołania wraz z wezwaniem do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja.

17.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia należy doręczyć prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesłać zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wnosi odwołanie.

17.14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się Uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17.15. Odwołujący lub Zamawiający może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do

czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

17.16. Zamawiający może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) odpowiedź na odwołanie.

17.17. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz Uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powierza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udziale zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

17.18. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie zamawiającego, może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) sprzeciw wobec uwzględnienia wobec Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Jeżeli taki sprzeciw zostanie wniesiony, wówczas Izba rozpoznaje odwołanie.

17.19. Jeśli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, wówczas Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

17.20. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem sprzeciwu, o którym mowa w pkt 17.18 przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

17.21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 Pzp (pkt 17.11 i 17.12 powyżej) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonywanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp (pkt 17.17 i 17.19 powyżej)

17.22. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie skierowane jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

17.23. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

17.24. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## 18. Postanowienia końcowe.

18.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

18.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

18.3. Inne

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

18.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem określonych w art.93 ust.4 ustawy.

## 19. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy- zał. nr 1 do SIWZ
- 2) Formularze oświadczeń i zobowiązań- zał. nr 2 do SIWZ
- 3) Wykaz robót- zał. nr 3 do SIWZ
- 4) Wykaz osób- zał. nr 4 do SIWZ
- 5) Wzór umowy- zał. nr 5 do SIWZ
- 6) informacja wraz z listą podmiotów należących do grupy kapitałowej- zał. nr 6 do SIWZ
- 7) Dokumentacja techniczna i projektowa
- 8) Przedmiar robót