

UMOWA nr

zawarta w dniu 2021 r. w Janowie Lubelskim pomiędzy Skarbem Państwa Nadleśnictwem Janów Lubelski z siedzibą: 23-300 Janów Lubelski, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, reprezentowanym przez Nadleśniczego mgr inż. Waldemara Kuśmierczyka – zwanego w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a firmą /Konsorcjum/* z siedzibą w, będącą podatnikiem podatku od towarów i usług VAT posiadającą NIP o numerze* i regon o numerze* reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” została zawarta niniejsza umowa, która jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy „Prawo zamówień publicznych”

W skład Konsorcjum wchodzi:*

- 1.....
- 2.....

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest **„Usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń Ośrodka Edukacji Ekologicznej Lasy Janowskie i Kwatery Myśliwskiej”**- ujęte w złożonej ofercie stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez wykonawcę w zakresie i w sposób, który jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia oraz z zobowiązaniem określonym w ofercie - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca potwierdza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz SWZ i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapewnienia na bieżąco wszelkich środków materiałowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zapewnienia odpowiedniej liczby osób świadczących na co dzień usługi stanowiące przedmiot umowy w celu zapewnienia wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) wykonywania wszystkich czynności zgodnie z opisem przedmiotu umowy,
 - 4) realizacji przedmiotu umowy w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania pracy zamawiającego,
 - 5) realizacji usługi sprzątania po remontach i awariach w ramach niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia czasowego lub stałego powierzchni sprzątanej powierzchni wyszczególnionej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Powyższe nie stanowi istotnej zmiany umowy i powinno być dokonane w formie pisemnego powiadomienia wykonawcy, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie będzie doręczane fax-em , pocztą elektroniczną lub osobiście.
6. Zamawiający będzie korzystał z uprawnień wskazanego w ust. 5 w szczególności:
 - a) czasowego wyłączenia obiektu lub części obiektu na czas prowadzenia prac remontowo-budowlanych,
 - b) zmiany sposobu wykorzystania obiektu lub poszczególnych pomieszczeń,
 - c) dzierżawy, najmu poszczególnych pomieszczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego zwiększenia powierzchni do sprzątania w przypadku rozwiązania umowy z najemcą lub dzierżawcą.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany częstotliwości prac porządkowych oraz godzin sprzątania w zależności od potrzeb zamawiającego.

9. Ustalenia i decyzje oraz kolejność wykonywania prac uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
10. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usług określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków zamawiającego i wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) umowa,
 - 2) specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),
 - 3) oferta wykonawcy
11. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „Opcja”). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Prace będące przedmiotem Opcji mogą zostać zleczone na wartość do 20 % wartości przedmiotu zamówienia określonej zgodnie z § 4 ust 1 umowy.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie materiałów i technologii, jakich należy użyć do wykonania usług objętych umową i zobowiązuje się do zachowania wysokiej jakości prac na rzecz zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) do kontroli realizowanych usług na każdym etapie i w każdym czasie w tym również stanu osobowego pracowników,
 - b) do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji umowy;
 - c) żądania od wykonawcy próbek (egzemplarza) używanego środka w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości co do ich zgodności z wymogami zamawiającego,
 - d) do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków w przypadku ich nieskuteczności, powodującej niszczenie czyszczonych powierzchni.
 - e) dokumentem kontrolnym ukazującym niewłaściwą jakość usług będą - **arkusze usterkowe – wzór załącznik nr 2 do umowy.**
3. W zakresie niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizowania przedmiotu umowy własnym sprzętem, za pomocą wyspecjalizowanych pracowników i przy wykorzystaniu zakupionych przez siebie i w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 umowy, urządzeń, materiałów, środków czystości i higieny, w tym worków foliowych na śmieci, papieru toaletowego, mydła w płynie (w przypadku braku pojemników na mydło dostarczanie mydła w kostkach), ręczników papierowych, a także środków konserwujących, dezynfekujących, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
 - b) realizowania przedmiotu umowy przez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia do wykonywania określonych prac (np. wszelkich prac na wysokościach m.in. mycie okien, czyszczenie oświetlenia sufitowego) za co pełną odpowiedzialność ponosi wykonawca,
 - c) realizacja przedmiotu umowy przez personel, który spełnia warunek niekaralności za przestępstwa i wykroczenia przeciwko mieniu lub ochronie informacji,
 - d) przeszkolenia własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ochrony ppoż oraz realizacji usług zgodnie z przepisami oraz obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie, przepisami o ochronie środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) wykonywanie czynności objętych umową bez powodowania zakłóceń w pracy zamawiającego, stosując się do wewnętrznych regulacji organizacyjno-porządkowych obowiązujących u zamawiającego,
 - f) wyposażenie swoich pracowników w jednolite estetyczne stroje oraz identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy oraz odzież i środki ochrony osobistej,
 - g) udostępnienie zamawiającemu na każde jego żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków stosowanych przy realizacji umowy,
 - h) informowania zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie sprzątanym obiektów oraz pomieszczeń i budynków lub o zagrożeniach (pożarowe, zalanie sprzątanym obiektów, pojawienie się gryzoni, inne) ujawnionych w czasie realizacji umowy,

- i) segregowania odpadów. W przypadku umieszczenia pojemników do segregacji odpadów, wykonawca zobowiązany jest do usuwania posegregowanych odpadów do właściwych kontenerów zbiorczych lub miejsc zbiorczych wskazanych przez zamawiającego, z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji na terenie zamawiającego.
 - j) wywieszania i zdejmowania flag w dniach świąt i uroczystości państwowych oraz innych okolicznościach. Przechowywanie ich we właściwym stanie estetycznym (flagi dostarcza Zamawiający).
 - k) bezwzględne powiadamianie administratora nieruchomości o występowaniu wszelkiego rodzaju napisów, ulotek, plakatów itp. na elewacjach budynków ogrodzeniach, a także innych urządzeniach,
 - l) zapewnienia stałego kontaktu z zamawiającym. Kontakt wykonawcy i zamawiającego będzie realizowany za pomocą poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub osobiście.
4. Odpady o charakterze niekomunalnym (o kodzie różnym niż 20) wytwarzane przez wykonawcę w czasie wykonywania usługi, pozostają własnością wykonawcy i nie mogą być składowane na terenie zamawiającego. Odpady te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą zostać usunięte przez wykonawcę jego wysiłkiem i w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 umowy. (np. opakowania po środkach czystości, ścierki gąbki, kartony)
 5. Wykonywanie zleconych usług odbywać się będzie z należytą starannością i terminowo, zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami oraz niniejszą umową. Jeżeli zamówienie realizowane jest wspólnie przez kilku wykonawców, odpowiedzialność za należytą realizację zamówienia ponoszą solidarnie wszyscy wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się ścisłej współpracy z zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zamawiającego uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy, a ujawnienie których negatywnie może wpłynąć na działalność zamawiającego lub narazić na szkodę.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia prac, za szkody wyrządzone przez jego pracowników na mieniu zamawiającego a w przypadku ich wystąpienia Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków na swój koszt.
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenia spowodowane użyciem niewłaściwych środków czyszczących, niewłaściwe ich zastosowanie przez pracowników wykonawcy lub też niewłaściwe użycie maszyn i urządzeń czyszczących.
 9. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony wykonawcy jest:..... tel. kontaktowy.....
 10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu wykazu osób wyznaczonych do sprzątnia pomieszczeń. O każdorazowej zmianie w składzie osobowym wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego na piśmie, co najmniej na 2 dni przed przystąpieniem tej osoby do prac.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania miesięcznych harmonogramów pracy osób realizujących przedmiot zamówienia w ostatnim dniu miesiąca na miesiąc następny.
 12. Osoby skierowane przez wykonawcę do świadczenia usług obowiązują, w szczególności:
 - a) niezwłoczne powiadamianie zamawiającego w przypadku zagrożenia pożarem,
 - b) dopilnowanie, aby sprzęt pożarniczy znajdował się w ustalonych miejscach, a w razie jego braku meldowanie osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony zamawiającego,
 - c) dopilnowanie wyłączenia oświetlenia elektrycznego i urządzeń elektrycznych nie przystosowanych do pracy ciągłej, po zakończeniu sprzątnia,
 - d) przechowywanie w ustalonym i bezpiecznym miejscu ścierek, past, środków czyszczących, materiałów palnych itp.
 13. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w trybie natychmiastowym zgłaszał zamawiającemu uszkodzenia: sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej i wyposażenia węzłów sanitarnych, okien, drzwi oraz innych zauważonych usterek. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania doraźnych działań niezbędnych przed niebezpiecznymi dla życia lub mienia skutkami uszkodzeń i wadliwego działania instalacji lub urządzeń.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zabezpieczenia pomieszczenia w trakcie i po zakończonej pracy związanej z realizacją zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami u zamawiającego.
 15. Zabrania się w trakcie wykonywania usługi przeglądania, zapoznawania się z treścią, kopiowania jakichkolwiek informacji w formie papierowej, elektronicznej lub innej znajdujących się lub dostępnych w sprzątanym obiektach i pomieszczeniach.

16. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania osprzętu i środków niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi w miejscach ściśle wyznaczonych przez zamawiającego w sposób niestanowiący zagrożenia dla użytkowników obiektu.
17. W zakresie, w jakim Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 PZP określił w SWZ wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.), Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań („Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie osób wskazanych przez podwykonawców.
18. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:
 - a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika;
 - c) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w lit. a-c pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

19. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w ust. 18. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.
20. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania poszczególnych prac wchodzących w skład Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w SWZ. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają zobowiązaniom Wykonawcy wynikającym z Obowiązku Zatrudnienia, a jeżeli przyjął takie zobowiązanie także z Obowiązku Samodzielnej Realizacji.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia spotkania informacyjnego w zakresie przepisów i wymagań obowiązujących wykonawców i podwykonawców na terenie zamawiającego w terminie obustronnie ustalonym, jednakże nie później niż w dniu zawarcia umowy (przed przystąpieniem do świadczenia usług).
2. Na cały okres objęty zamówieniem zamawiający udostępni wykonawcy nieodpłatnie:
 - 1) pomieszczenia socjalno-gospodarcze przeznaczone do przebywania osób oraz przechowywanie niezbędnego sprzętu,
 - 2) korzystanie z wody i energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania usług.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste pracowników lub osoby wykonujące przedmiot umowy w imieniu i na rzecz wykonawcy oraz mienie wykonawcy wykorzystywane do realizacji umowy.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy współpraca z wykonawcą w zakresie realizowanych usług.
5. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności wykonawcy zgodnie z umową.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony zamawiającego jest:..... tel. kontaktowy.....
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany przedstawicieli stron wyznaczonych w umowie do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

§ 4

1. Wartość zamówienia strony ustalają na kwotę zł (słownie:)
w tym: podatek od towarów i usług VAT w kwociezł (słownie:zł) równej cenie przedstawionej w ofercie.
2. Określone wyżej wynagrodzenie odpowiada zakresowi prac przedstawionemu w SWZ. Powyższe wynagrodzenie zawiera koszty związane z wszelkimi pracami przygotowawczymi, organizacyjnymi, utrzymania zaplecza i porządkowymi oraz innymi wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Rozliczanie za wykonane usługi będzie odbywało się w okresach miesięcznych, natomiast w przypadku wykonawców występujących wspólnie z liderem konsorcjum. Wyliczenie ich wartości będzie przedstawiało się następująco:
 - a) na koniec każdego miesiąca wykonawca wystawi fakturę - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Na odwrotnej stronie faktury upoważniony pracownik zamawiającego do kontaktów potwierdza wykonanie prac. Miesięczna należność za te usługi wyliczona na podstawie oferty wykonawcy z dnia wynosi
 - b) płatności wynikające z przedstawionych faktur zostaną uregulowane przelewem na konto wykonawcy wskazany w treści faktury, w ciągu 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury;
 - c) dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego;
 - d) rozliczenie między stronami odbywać się będzie wyłącznie w walucie polskiej.
4. W przypadku świadczenia usług przez okres niepełnego miesiąca kalendarzowego miesięczne wynagrodzenie brutto określone w ust. 3 ulega zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień niewykonania usług (dotyczy terminu rozpoczęcia i zakończenia umowy).
5. Strony przyjmują zasadę, że stawki jednostkowe netto pozostają niezmiennie, a należny podatek od towarów i usług VAT naliczony zostanie do kwoty netto zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), to od chwili zmiany, podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych stawek netto, bez konieczności zmiany umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wykonania usług opisanych w zwiększonym lub zmniejszonym rozmiarze. Dokonane zmiany w tym zakresie nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace zgodnie z niniejszą umową.
7. W przypadku zwiększenia powierzchni do sprzątnięcia wykonawca otrzyma wynagrodzenie w danym miesiącu powiększone o metraż dodatkowy. Natomiast w przypadku wyłączenia powierzchni z eksploatacji wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie pomniejszone o metraż zmniejszony.

8. Zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia nastąpi, jeżeli dana powierzchnia zostanie włączona lub wyłączona do eksploatacji/z eksploatacji na co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy.

§ 5

W przypadku wykorzystywania maszyn i urządzeń stanowiących własność Nadleśnictwa Janów Lubelski przez wykonawcę, wykonawca będzie zobowiązany do ponoszenia odpłatności za korzystanie z ruchomości. Zasady korzystania z ruchomości zostaną określone w odrębnej umowie zawartej między zainteresowanymi stronami.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 6

Przedmiot umowy będzie realizowany przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. od dnia do dnia 31.05.2022

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy tj. w wysokości w formie w celu zabezpieczenia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, także z tytułu kar umownych.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, przy czym jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie pieniężnej, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Ubezpieczenie

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień zawarcia niniejszej umowy umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy oraz do opłacenia składek ubezpieczeniowych w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci i uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w trakcie realizacji umowy na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy – umowa ubezpieczenia zostanie rozwiązana lub wygaśnie z uwagi na upływ czasu – wykonawca bezzwłocznie doprowadzi do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, a jej kopię przedłoży natychmiast zamawiającemu. Nieprzedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy.

Odpowiedzialność wykonawcy i kary umowne

§ 9

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, z zastrzeżeniem obowiązku samodzielnej realizacji kluczowych elementów (części) zamówienia, o którym mowa w ust. 3. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej do wykonania planowanego do powierzenia podwykonawcy zakresu rzeczowego,
 - 2) dysponowania personelem umożliwiającym podwykonawcy realizację planowanego do powierzenia zakresu rzeczowego,
2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.
3. W zakresie, w jakim Wykonawca, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SWZ, zobowiązał się do samodzielnego wykonywania kluczowych elementów (części) zamówienia, określonych przez Zamawiającego w SWZ, Wykonawca gwarantuje, że samodzielnie wykona te elementy Przedmiotu Umowy, tj. bez udziału podwykonawców („Obowiązek Samodzielnej Realizacji”).

§ 10

Jeśli wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi normami albo sprzecznie z umową, zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania wyznaczając odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie prac innej osobie na koszt i ryzyko wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej.
 - 1) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących wykonawcy w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust.1
 - 2) Z tytułu niezgłoszenia podwykonawcy i nieprzedłożenia zamawiającemu kopii umowy – 500,00 zł.
 - 3) Za niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy (po uprzednim wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 4) Za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości - 100 zł za każdy przypadek opóźnienia.
 - 5) Za nieprzedłożenie w terminie zamawiającemu harmonogramu pracy poszczególnych osób na dany miesiąc – 100,00 zł
 - 6) Za nieprzedłożenie zamawiającemu wykazu osób lub zmiany osób realizujących przedmiot umowy w wyznaczonym terminie – 100,00 zł
 - 7) W przypadku nie stawienia się osób do wykonania umowy zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdą godzinę nieobecności.
 - 8) W przypadku używania przez wykonawcę środków nieodpowiednich do czyszczonej powierzchni, niespełniających norm, nieposiadających atestów lub też nieskutecznych zamawiający naliczy karę umowną w wysokości – 50,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek.
 - 9) Za pozostawienie przez wykonawcę odpadów i śmieci w miejscach do tego nieprzeznaczonych zostanie naliczona kara umowna w wysokości 200,00 zł. (słownie: dwieście złotych).
 - 10) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia - w wysokości 2.000 zł;
 - 11) za pierwszy przypadek naruszenia Obowiązku Samodzielnej Realizacji - w wysokości 5.000 zł;

- 12) każdy kolejny przypadek naruszenia Obowiązku Samodzielnej Realizacji - w wysokości procentu wartości Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 odpowiadającego wartości procentowej kryterium oceny ofert „Samodzielna realizacja kluczowych elementów (części) zamówienia” określonej w SWZ;
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje regres w stosunku do wykonawcy z tytułu nałożonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej kar porządkowych, będących następstwem niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi sprzątnia.
4. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.
5. Należne kary umowny i inne roszczenia odszkodowawcze zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, wynikających z faktur wystawionych przez wykonawcę lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy – na podstawie doręczonej mu noty księgowej, na co wykonawca wyraża zgodę.
6. Ustanowione kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalniają wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
7. Kary umowne będą naliczane i potrącane najpóźniej do następnego okresu rozliczeniowego na arkuszu usterek – załącznik nr 2 do umowy.

Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy i jej rozwiązania

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy lub rozwiązanie jego przedsiębiorstwa,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wykonawca:
 - a) nie stosuje technologii wykonania prac zgodnej ze złożoną ofertą,
 - b) nie przestrzega przepisów bhp, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy; Dział X; Bezpieczeństwo i higiena pracy.
 - c) nie przestrzega obowiązujących przepisów przeciwpożarowych
 - d) nie przestrzega zakazu spożywania alkoholu i znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających osób w miejscu świadczenia usług,
 - e) wykorzystuje mienie zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - f) rażąco naruszył w inny sposób postanowienia niniejszej umowy.
 - g) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia niezgodnie z zobowiązaniami zaciągniętymi w SWZ, które miały istotny wpływ na ocenę oferty.
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny i daty rozwiązania umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania czynności do czasu rozwiązania umowy.

§ 13

1. Termin realizacji zamówienia wskazany § 6 może ulec skróceniu w przypadku:
 - a) przerwy w realizacji zamówienia, z przyczyn zależnych od zamawiającego,
 - b) siły wyższej. Za okoliczność siły wyższej uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, niedające się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (itp. powódzie, huragany, pożary, trzęsienia ziemi itp.) lub nadzwyczajne zaburzenia życia

zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej). Za siłę wyższą uważa się także zakaz dalszego prowadzenia prac wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego lub administracyjnego.

2. Strony dopuszczają wprowadzanie zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w opisanym niżej zakresie:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmian osób wyznaczonych do kontaktów, wykonawcy i zamawiającego
 - c) innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie były znane fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla zamawiającego.

§ 14

Na podstawie przepisów art. 208 kodeksu pracy zamawiający zawrze z wykonawcą porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w tym samym miejscu, w zakresie zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora o ile będzie zatrudniał pracowników – załącznik nr 6 do umowy.

Postanowienia końcowe

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
2. Wykonawca i zamawiający deklarują, że podejmą wysiłki w dobrej wierze, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, zostały rozwiązane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku, gdy negocjacje mające na celu polubowne rozwiązanie sporu skończą się niepowodzeniem – właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 17

Wszelkie oświadczenia woli Stron wysyłane będą listami poleconymi na adres Stron wskazane we wstępie do niniejszej umowy. W przypadku zmiany tych adresów – strony zobowiązane są powiadomić się wzajemnie o dokonanej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia – przesyłka wysłana na adres wskazany we wstępie do niniejszej umowy uważana będzie za skutecznie doręczoną w dacie widniejącej na potwierdzeniu nadania przesyłki poleconej.

§ 18

Integralną częścią umowy stanowi oferta z formularzem cenowym i opis przedmiotu zamówienia, a także SWZ wraz załącznikami i ogłoszeniem.

§ 19

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

.....

.....

Załączniki:

- oferta
- opis przedmiotu zamówienia
- kopia polisy ubezpieczeniowej
- dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ARKUSZ USTERKOWY

sporządzony w dniu..... dotyczący nieprawidłowości wykonania usługi
sprzątanina:

.....
.....

w ramach umowy nr.....

Informuję, że w dniu/dniach
stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodatkowe informacje:.....

.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WYJAŚNIENIA WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ
odbioru usług**

sporządzony w dniu zgodnie z umową nr

1. Usługa sprzątania/..... w miesiącu 20.....r. została wykonana bez zastrzeżeń/ z następującymi zastrzeżeniami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Kary do potrącenia z wynagrodzenia za miesiąc20....r. wynoszą:.....

(słowniezłotych)

Kary zostały obliczone w następujący sposób:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Uwaga:

W przypadku naliczenia kar umownych do protokołu należy dołączyć kopie arkuszy usterkowych. Kary należy potrącać z należności wykonawcy.

**ZLECENIE
WYKONANIA USŁUG**

FIRMA:

.....
.....

Nadleśnictwo Janów Lubelski w Janowie Lubelskim – zgodnie z zawartą umową nr

zleca wykonanie:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonanie prac objętych zleceniem nastąpi najpóźniej do dnia:

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)

Nadleśnictwo Janów Lubelski
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35
23-300 Janów Lubelski

FIRMA

.....
.....
.....

ARKUSZ ODLICZEŃ/DOLICZEŃ

zwiększenia/zmniejszenia*
powierzchni do sprzątania (koszenia, utrzymania żywopłotów)

Lp.	Określenie przedmiotu	Jednostka miary	stawka za jedn.	wartość netto do doliczenia/odliczenia*

Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w

dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
(nazwa jednostki organizacyjnej)

w
(miejscowość)

2.
(nazwa zakładu pracy)

w
(miejscowość)

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie prace w tym samym miejscu.....
-zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3.

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie....., który będzie pełnił nadzór osobiście i za pośrednictwem specjalisty ds. bhp, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.

§ 4.

Koordynator ma prawo:

1. Kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy,
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
3. Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp,
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
7. Niezwłocznego osunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- I. Przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- II. Podstawą dopuszczenia do pracy na tereniejest:

1. Posiadania obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
2. Upřednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
3. Posiadanie przez pracowników środków indywidualnych ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
4. Zapoznanie z instrukcjami bhp i ppoż. obowiązującymi w
5. Zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
6. Posiadanie stosowanych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac:

.....

III.

(nazwa firmy zewnętrznej pracodawcy)

będzie przekazywała do pracy na terenie wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt. II. 1-6. Każdorazowo przed delegowaniem pracownika współpracująca firma będzie dostarczała pisemną informację do potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac.

IV.

(firma zlecająca pracę)

Zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia przez osoby kierujące pracownikami instruktażu stanowiskowego oraz przekazywania informacji o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
2. Organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową,
3. Zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji,
4. Udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej,
5. Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w:

.....

V. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela

VI. Pracownicy w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

§ 6.

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze strony.

Porozumienie zawarto w

(miejsce)

(data)

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1.

2.

Załącznik nr 6B dla części II

UMOWA nr

zawarta w dniu 2021 r. w Janowie Lubelskim pomiędzy Skarbem Państwa Nadleśnictwem Janów Lubelski z siedzibą: 23-300 Janów Lubelski, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, reprezentowanym przez Nadleśniczego mgr inż. Waldemara Kuśmierczyka – zwanego w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a firmą /Konsorcjum/* z siedzibą w, będącą podatnikiem podatku od towarów i usług VAT posiadającą NIP o numerze* i regon o numerze* reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” została zawarta niniejsza umowa, która jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy „Prawo zamówień publicznych”

W skład Konsorcjum wchodzi:*

- 1.....
- 2.....

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest **Prowadzenie recepcji Ośrodka Edukacji Ekologicznej ”- ujęte w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez wykonawcę w zakresie i w sposób, który jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia oraz z zobowiązaniem określonym w ofercie - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca potwierdza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz SWZ i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy, powierzy wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w odrębnej umowie – zał. nr 7 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy, powierzy wykonawcy przyjmowanie gotówki za usługi świadczone przez OEE oraz określi zasady sporządzania dokumentów na okoliczność przyjęcia gotówki na zasadach określonych w odrębnej umowie – zał. nr 8 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „Opcja”). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Prace będące przedmiotem Opcji mogą zostać zleczone na wartość do 20 % wartości przedmiotu zamówienia określonej zgodnie z § 4 ust 1 wzoru umowy

Zobowiązania Wykonawcy

§ 2

1. W zakresie niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizowania przedmiotu umowy, za pomocą wyspecjalizowanych pracowników,
 - b) realizacji przedmiotu umowy przez personel, który spełnia warunek niekaralności za przestępstwa i wykroczenia przeciwko mieniu lub ochronie informacji,
 - c) przeszkolenia własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ochrony ppoż oraz realizacji usług zgodnie z przepisami oraz obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie, przepisami o ochronie środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

- d) posiadania przez osoby realizujące przedmiot umowy aktualnych badań lekarskich i zaświadczeń z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - e) wyposażenie swoich pracowników w jednolite estetyczne stroje oraz identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy oraz odzież i środki ochrony osobistej,
 - f) bezzwłoczne powiadamianie administratora nieruchomości o występowaniu wszelkiego rodzaju napisów, ulotek, plakatów itp. na elewacjach budynków ogrodzeniach, a także innych urządzeniach
2. Wykonawca zapewni stały kontakt z zamawiającym. Kontakt wykonawcy i zamawiającego Wykonywanie zleconych usług odbywać się będzie z należytą starannością i terminowo, zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami oraz niniejszą umową. Jeżeli zamówienie realizowane jest wspólnie przez kilku wykonawców, odpowiedzialność za należytą realizację zamówienia ponoszą solidarnie wszyscy wykonawcy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się ścisłej współpracy z zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zamawiającego uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy, a ujawnienie których negatywnie może wpłynąć na działalność zamawiającego lub narazić na szkodę.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia prac, za szkody wyrządzone przez jego pracowników na mieniu zamawiającego a w przypadku ich wystąpienia Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków na swój koszt.
 5. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony wykonawcy jest:..... tel. kontaktowy.....
 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu wykazu osób wyznaczonych do obsługi recepcji. O każdorazowej zmianie w składzie osobowym wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego na piśmie, co najmniej na 2 dni przed przystąpieniem tej osoby do prac.
 7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w trybie natychmiastowym zgłaszał zamawiającemu uszkodzenia: sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej i wyposażenia węzłów sanitarnych, okien, drzwi oraz innych zauważonych usterek. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania doraźnych działań niezbędnych przed niebezpiecznymi dla życia lub mienia skutkami uszkodzeń i wadliwego działania instalacji lub urządzeń.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zabezpieczenia pomieszczenia w trakcie i po zakończonej pracy związanej z realizacją zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami u zamawiającego.
 9. Zabrania się w trakcie wykonywania usługi przeglądania, zapoznawania się z treścią, kopiowania jakichkolwiek informacji w formie papierowej, elektronicznej lub innej znajdujących się lub dostępnych obiektach i pomieszczeniach.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - do kontroli realizowanych usług na każdym etapie i w każdym czasie w tym również stanu osobowego pracownikówdokumentem kontrolnym ukazującym niewłaściwą jakość usług będą - **arkusze usterkowe – wzór załącznik nr 2 do umowy.**
 11. W zakresie, w jakim Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 PZP określił w SWZ wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.), Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań („Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie osób wskazanych przez podwykonawców.
 12. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:
 - a. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek

Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika;

- c. dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w lit. a-c pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

13. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w ust. 12. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.
14. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania poszczególnych prac wchodzących w skład Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w SWZ. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają zobowiązaniom Wykonawcy wynikającym z Obowiązku Zatrudnienia, a jeżeli przyjął takie zobowiązanie także z Obowiązku Samodzielnej Realizacji.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia spotkania informacyjnego w zakresie przepisów i wymagań obowiązujących wykonawców i podwykonawców na terenie zamawiającego w terminie obustronnie ustalonym, jednakże nie później niż w dniu zawarcia umowy (przed przystąpieniem do świadczenia usług).
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste pracowników lub osoby wykonujące przedmiot umowy w imieniu i na rzecz wykonawcy.
3. Do obowiązków zamawiającego należy współpraca z wykonawcą w zakresie realizowanych usług.
4. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności Wykonawcy zgodnie z umową.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony zamawiającego jest:..... tel. kontaktowy.....
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany przedstawicieli stron wyznaczonych w umowie do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

§ 4

1. Wartość zamówienia strony ustalają na kwotę zł (słownie:)
w tym: podatek od towarów i usług VAT w kwociezł (słownie:

-zł) równej cenie przedstawionej w ofercie.
2. Określone wyżej wynagrodzenie odpowiada zakresowi prac przedstawionemu w SWZ. Powyższe wynagrodzenie zawiera koszty związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz innymi kosztami wynikającymi z niniejszej umowy.
 3. Rozliczanie za wykonane usługi będzie odbywało się w okresach miesięcznych, natomiast w przypadku wykonawców występujących wspólnie z liderem konsorcjum. Wyliczenie ich wartości będzie przedstawiało się następująco:
 - a) na koniec każdego miesiąca wykonawca wystawi fakturę - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Na odwrotnej stronie faktury upoważniony pracownik zamawiającego do kontaktów potwierdza wykonanie prac. Miesięczna należność za te usługi wyliczona na podstawie oferty wykonawcy z dnia wynosi
 - b) płatności wynikające z przedstawionych faktur zostaną uregulowane przelewem na konto wykonawcy wskazany w treści faktury, w ciągu 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury;
 - c) dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego;
 - d) rozliczenie między stronami odbywać się będzie wyłącznie w walucie polskiej.
 4. Wynagrodzeniem może ulec zmianie w przypadku świadczenia usług przez okres niepełnego miesiąca kalendarzowego miesięczne wynagrodzenie brutto określone w ust. 3 ulega zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień niewykonywania usług (dotyczy terminu rozpoczęcia i zakończenia umowy).
 5. Strony przyjmują zasadę, że stawki jednostkowe netto pozostają niezienne, a należny podatek od towarów i usług VAT naliczony zostanie do kwoty netto zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), to od chwili zmiany, podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych stawek netto, bez konieczności zmiany umowy.

§ 5

W przypadku wykorzystywania maszyn i urządzeń stanowiących własność Nadleśnictwa Janów Lubelski przez wykonawcę, wykonawca będzie zobowiązany do ponoszenia odpłatności za korzystanie z ruchomości. Zasady korzystania z ruchomości zostaną określone w odrębnej umowie zawartej między zainteresowanymi stronami.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 6

Przedmiot umowy będzie realizowany przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. od dnia do dnia 31.05.2022

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy tj. w wysokości w formie w celu zabezpieczenia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, także z tytułu kar umownych.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, przy czym jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie pieniężnej, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Ubezpieczenie

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień zawarcia niniejszej umowy umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy oraz do opłacenia składek ubezpieczeniowych w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci i uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w trakcie realizacji umowy na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga zachowanie ciągłości ubezpieczenia przez cały okres wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy – umowa ubezpieczenia zostanie rozwiązana lub wygaśnie z uwagi na upływ czasu – wykonawca bezzwłocznie doprowadzi do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, a jej kopię przedłoży natychmiast zamawiającemu. Nieprzedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy.

Odpowiedzialność wykonawcy i kary umowne

§ 9

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, z zastrzeżeniem obowiązku samodzielnej realizacji kluczowych elementów (części) zamówienia, o którym mowa w ust. 3. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej do wykonania planowanego do powierzenia podwykonawcy zakresu rzeczowego,
 - 2) dysponowania personelem umożliwiającym podwykonawcy realizację planowanego do powierzenia zakresu rzeczowego,
2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.
3. W zakresie, w jakim Wykonawca, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SWZ, zobowiązał się do samodzielnego wykonywania kluczowych elementów (części) zamówienia, określonych przez Zamawiającego w SWZ, Wykonawca gwarantuje, że samodzielnie wykona te elementy Przedmiotu Umowy, tj. bez udziału podwykonawców („Obowiązek Samodzielnej Realizacji”).

§ 10

Jeśli wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi normami albo sprzecznie z umową, zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania wyznaczając odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie prac innej osobie na koszt i ryzyko wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej.

- a) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących wykonawcy w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust.1
 - b) Z tytułu niezgłoszenia podwykonawcy i nieprzedłożenia zamawiającemu kopii umowy – 500,00 zł.
 - c) Za niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy (po uprzednim wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - d) Za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości - 100 zł za każdy przypadek opóźnienia.
 - e) Za nieprzedłożenie zamawiającemu wykazu osób lub zmiany osób realizujących przedmiot umowy w wyznaczonym terminie – 100,00 zł
 - f) W przypadku nie stawienia się osób do wykonania umowy zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdą godzinę nieobecności.
 - g) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia - w wysokości 2.000 zł;
 - h) za pierwszy przypadek naruszenia Obowiązku Samodzielnej Realizacji - w wysokości 5.000 zł;
 - i) każdy kolejny przypadek naruszenia Obowiązku Samodzielnej Realizacji - w wysokości procentu wartości Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 odpowiadającego wartości procentowej kryterium oceny ofert „Samodzielna realizacja kluczowych elementów (części) zamówienia” określonej w SWZ;
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 3. Zamawiającemu przysługuje regres w stosunku do wykonawcy z tytułu nałożonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej kar porządkowych, będących następstwem niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi sprzątnia.
 4. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.
 5. Należne kary umowny i inne roszczenia odszkodowawcze zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, wynikających z faktur wystawionych przez wykonawcę lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy – na podstawie doręczonej mu noty księgowej, na co wykonawca wyraża zgodę.
 6. Ustanowione kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalniają wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
 7. Kary umowne będą naliczane i potrącane najpóźniej do następnego okresu rozliczeniowego na arkuszu usterek – załącznik nr 2 do umowy.

Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy i jej rozwiązania

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy lub rozwiązanie jego przedsiębiorstwa,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wykonawca:
 - a) nie przestrzega przepisów bhp, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy; Dział X; Bezpieczeństwo i higiena pracy.
 - b) nie przestrzega obowiązujących przepisów przeciwpożarowych
 - c) nie przestrzega zakazu spożywania alkoholu i znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających osób w miejscu świadczenia usług,
 - d) wykorzystuje mienie zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) rażąco naruszył w inny sposób postanowienia niniejszej umowy.

- f) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia niezgodnie z zobowiązaniami zaciągniętymi w SWZ, które miały istotny wpływ na ocenę oferty.
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny i daty rozwiązania umowy.
 4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania czynności do czasu rozwiązania umowy.

§ 13

1. Termin realizacji zamówienia wskazany § 6 może ulec skróceniu w przypadku:
 - a) przerwy w realizacji zamówienia, z przyczyn zależnych od zamawiającego,
 - b) siły wyższej. Za okoliczność siły wyższej uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, niedające się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (itp. powodzie, huragany, pożary, trzęsienia ziemi itp.) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej). Za siłę wyższą uważa się także zakaz dalszego prowadzenia prac wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego lub administracyjnego.
2. Strony dopuszczają wprowadzanie zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w opisanym niżej zakresie:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmian osób wyznaczonych do kontaktów, wykonawcy i zamawiającego
 - c) innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie były znane fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla zamawiającego.

§ 14

Na podstawie przepisów art. 208 kodeksu pracy zamawiający zawrze z wykonawcą porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w tym samym miejscu, w zakresie zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora o ile będzie zatrudniał pracowników – załącznik nr 6 do umowy.

Postanowienia końcowe

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
2. Wykonawca i zamawiający deklarują, że podejmą wysiłki w dobrej wierze, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, zostały rozwiązane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku, gdy negocjacje mające na celu polubowne rozwiązanie sporu skończą się niepowodzeniem – właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 17

Wszelkie oświadczenia woli Stron wysyłane będą listami poleconymi na adres Stron wskazane we wstępie do niniejszej umowy. W przypadku zmiany tych adresów – strony zobowiązane są powiadomić się wzajemnie o dokonanej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia – przesyłka wysłana na adres wskazany we wstępie do niniejszej umowy uważana będzie za skutecznie doręczoną w dacie widniejącej na potwierdzeniu nadania przesyłki poleconej.

§ 18

Integralną częścią umowy stanowi oferta z formularzem cenowym i opis przedmiotu zamówienia, a także SWZ wraz załącznikami i ogłoszeniem.

§ 19

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

.....

WYKONAWCA :

.....

Załączniki:

- oferta
- opis przedmiotu zamówienia
- kopia polisy ubezpieczeniowej
- dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ARKUSZ USTERKOWY

sporządzony w dniu..... dotyczący nieprawidłowości wykonania usługi sprzątanania:

.....
.....
.....

w ramach umowy nr.....

Informuję, że w dniu/dniach
stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodatkowe informacje:.....

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WYJAŚNIENIA WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wykonawcy

**ZLECENIE
WYKONANIA USŁUG**

FIRMA:

.....
.....

Nadleśnictwo Janów Lubelski w Janowie Lubelskim – zgodnie z zawartą umową nr

zleca wykonanie:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonanie prac objętych zleceniem nastąpi najpóźniej do dnia:

.....

(wykonawca)

.....

(zamawiający)

Zał. nr 5 do umowy

Nadleśnictwo Janów Lubelski
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35
23-300 Janów Lubelski

FIRMA

.....
.....
.....

ARKUSZ ODLICZEŃ/DOLICZEŃ

zwiększenia/zmniejszenia*
powierzchni do sprzątnia (koszenia, utrzymania żywopłotów)

Lp.	Określenie przedmiotu	Jednostka miary	stawka za jedn.	wartość netto do doliczenia/odliczenia*

Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

(zamawiający)

(wykonawca

Załącznik nr 6 do umowy

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w

dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
(nazwa jednostki organizacyjnej)
w
(miejsowość)
2.
(nazwa zakładu pracy)
w
(miejsowość)

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie prace w tym samym miejscu.....
-zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3.

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie.....,
który będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem specjalisty ds. bhp, nad przestrzeganie przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.

§ 4.

Koordynator ma prawo:

8. Kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy,
9. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
10. Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
11. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp,
12. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia p[pracownika lub innej osoby,
13. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
14. Niezwłocznego osunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

III. Przed nawiązanie współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.

IV. Podstawą dopuszczenia do pracy na terenie jest:

7. Posiadania obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
8. Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
9. Posiadanie przez pracowników środków indywidualnych ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
10. Zapoznanie z instrukcjami bhp i ppoż., obowiązującymi w
11. Zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
12. Posiadanie stosowanych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac:

.....
.....

III.

(nazwa firmy zewnętrznej pracodawcy)

będzie przekazywała do pracy na terenie wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt. II. 1-6. Każdorazowo przed delegowaniem pracownika współpracująca firma będzie dostarczała pisemną informację do potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac.

IV.

(firma zlecająca pracę)

Zobowiązuje się do:

6. Przeprowadzenia przez osoby kierujące pracownikami instruktażu stanowiskowego oraz przekazywania informacji o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
7. Organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową,
8. Zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji,
9. Udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej,
10. Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w:

.....

V. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika
ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela

VI. Pracownicy w miejscu pracy
zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

§ 6.

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze strony. Porozumienie zawarto w

(miejscowość)

(data)

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1.

2.

Załącznik nr 7 do umowy części II

**Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu, w Janowie Lubelskim
pomiędzy:**

Skarbem Państwa - Nadleśnictwem Janów Lubelski, z siedzibą: 23-300 Janów Lubelski; ul. Bohaterów Portowego Wzgórza 35, reprezentowanym przez: Pana mgr. inż. Waldemara Kuśmierczyka – Nadleśniczy, zwanym dalej Zleceniodawcą

a..... z siedzibą

w:

REGON:..... NIP:.....

reprezentowanym przez: zwanym dalej Zleceniobiorcą

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę do przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych pracowników i współpracowników i gości Ośrodka Edukacji Ekologicznej Zleceniodawcy, zwanym dalej „**danymi osobowymi**”
2. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych dotyczy danych osobowych w związku z realizacją umowy o świadczenie usług z dnia zawartej pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą.
3. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy zleceniobiorcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, w trybie art. 28 ust. 1-4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „**RODO**”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami, które mają na celu ochronę prawną osób, których dotyczą.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania środków zabezpieczenia danych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Cel, zakres i sposób przetwarzania danych osobowych

1. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji i wykonania umowy z dnianr

2. Dane osobowe będą przetwarzane w Ośrodku Edukacji Ekologicznej Lasy Janowskie Nadleśnictwa Janów Lubelski. Mogą być przetwarzane przy użyciu sprzętu informatycznego.
3. Zleceniobiorca będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane osobowe:
 - a) imiona, nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c)

§ 4

Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych wskazanych w niniejszej Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
4. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
5. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Zleceniobiorcy, jak i po ustaniu stosunku pracy.
8. W miarę możliwości Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosić je Zleceniodawcy tj.: nie później niż w ciągu 4 h od wystąpienia naruszenia.

§ 5

Uprawnienia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontrolowania sposobu przetwarzania danych osobowych.
2. Przedstawicielem Zleceniodawcy są uprawnieni w godzinach pracy Zleceniobiorcy do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz pytania od Zleceniobiorcy udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania tych danych.
3. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
4. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień zawartej umowy, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Przekazanie i zwrot danych osobowych

1. Przekazanie danych osobowych nastąpi w siedzibie Zleceniobiorcy w sposób określony w Umowie w terminie ustalonym pomiędzy Stronami. Zleceniobiorca pokwituje otrzymanie danych osobowych.
2. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zniszczenia wszelkich kopii powierzonych danych osobowych w czasie jego przetwarzania komisyjnie i z czynności tej sporządzić pisemny protokół, który zostanie przekazany Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych.

§ 7

Powierzenie

1. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom, w tym podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Zleceniobiorcę w niniejszej Umowie.

§ 8

Zabezpieczenie interesów Zleceniodawcy

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o toczącym się postępowaniu, wydaniu decyzji, orzeczeń, planowanych lub realizowanych kontrolach, inspekcjach u Zleceniobiorcy w zakresie danych powierzonych mu przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy, w przypadku powstania szkody, odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy przysługuje zwrot wszelkich kosztów procesu, zastępstwa procesowego i ewentualnego odszkodowania zasądzonego na rzecz osób, których danych dotyczyło naruszenie.

§ 9

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy głównej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zaczyna obowiązywać z dniem jej podpisania przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron.
3. Strony przystępują do wykonania umowy niezwłocznie po jej podpisaniu przez Strony.
4. Strony w pierwszej kolejności podejmą wewnętrzne próby rozwiązania wszelkich sporów, które mogą wynikać z zawarcia i wykonywania niniejszej umowy w drodze rozmów i negocjacji, poddając je swoim kierownictwom do rozpatrzenia, a dopiero po wyczerpaniu możliwości rozwiązania sporu taką drogą Strona może skierować spór do rozstrzygnięcia do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych przepisów prawa.
6. Umowa sporządzona została w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 (jeden) egzemplarz dla Zleceniobiorcy, a 2(dwa) egzemplarze dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca:

Zlecenioborca:

UMOWA
o powierzenie przyjmowania gotówki za usługi świadczone przez
Ośrodek Edukacji Ekologicznej oraz sporządzania dokumentów na okoliczność
przyjęcie gotówki

zawarta w dniu r. w Janowie Lubelskim pomiędzy:

Skarbem Państwa – Nadleśnictwem Janów Lubelski z siedzibą: 23-300 Janów Lubelski, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, reprezentowanym przez Nadleśniczego **mgr inż. Waldemara Kuśmierczyka** zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....
....., zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

o treści następującej

§ 1

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przyjmowania gotówki za usługi świadczone przez Ośrodek Edukacji Ekologicznej oraz wystawiania dokumentów potwierdzających przyjęcie gotówki na okres świadczenia usług, o których mowa w umowie zawartej pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą z dnia r. nr
2. Z tytułu wykonywania czynności niniejszej umowy Zleceniobiorcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę z najwyższą starannością w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Zleceniodawcy w zakresie wymienionym w § 1 ust. 1 przedmiotowej umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników lub osoby za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.
3. W razie zaistnienia szkody, za którą Zleceniobiorca odpowiada zgodnie z umową, Zleceniodawca jest upoważniony do pokrycia pełnej wysokości szkody z zabezpieczenia należytego wykonania umowy o świadczenia usług zawartej w dniu r. nr..... lub z należności przysługującej Zleceniobiorcy bez uzyskiwania jakiegokolwiek zgody Zleceniobiorcy.
4. Szafę metalową (sejf, kasa pancerna) do przechowywania gotówki oraz druków ścisłego zarachowania zapewni Zleceniodawca.

§ 3

1. Wpłaty gotówkowe będą dokumentowane dowodami wpłaty KP- „kasa przyjmie”. Formularze KP zaliczane są do druków ścisłego zarachowania (ewidencjonowania) w zakresie, których obowiązuje specjalna ewidencja mająca zapobiegać ewentualnym nadużyciom, wynikającym z ich stosowania. Druki ścisłego zarachowania muszą być oznakowane (ponumerowane), odpowiednio ewidencjonowane i zabezpieczone. Podlegają ścisłej kontroli. Ewidencję druków ścisłego zarachowania (ewidencjonowania) prowadzi pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Nadleśnictwa Janów Lubelski Pani od której Zleceniobiorca za pokwitowanie odbioru będzie otrzymywał KP odpowiednio oznakowane.

2. Niniejsza umowa upoważnia Panią/Pana do pobierania druków ścisłego zarachowania z Działu Administracyjno-Gospodarczego za pokwitowaniem.
3. Zleceniobiorcy w dniu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Nadleśnictwa Janów Lubelski zostaną wydane dwa bloczki. Przez cały okres świadczenia usług Zleceniobiorca na stanie nie może mieć więcej jak dwa bloczki. Pobranie następnego bloczku nastąpi po wykorzystaniu i zdaniu do Działu Administracyjno-Gospodarczego za pokwitowaniem odbioru przez Paniąbloczku wykorzystanego.
4. Na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany rozliczyć się z druków ścisłego zarachowania. Druki ścisłego zarachowania na koniec każdego roku kalendarzowego podlegają inwentaryzacji i Zleceniobiorca zgodnie z zarządzeniem Zleceniodawcy w sprawie inwentaryzacji, zobowiązany jest do przedłożenia druków ścisłego zarachowania celem przeprowadzenia inwentaryzacji.
5. Dowody kasowe KP wystawiane są w 4 egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - oryginał – dla Działu Finansowo-Księgowego Nadleśnictwa Janów Lubelski
 - kopia pierwsza – dla wpłacającego
 - kopia druga – dla przyjmującego
 - kopia trzecia - pozostaje w bloczku
6. Zleceniobiorcy zabrania się dokonywania (wprowadzania) jakichkolwiek zmian w pobranych drukach ścisłego zarachowania.

§ 4

1. Przyjętą gotówkę w danym dniu należy wpłacić w tym samym dniu na rachunek bankowy Nadleśnictwa Janów Lubelski. Jeżeli kwota gotówki nie przekracza 200,00 zł. Zleceniobiorca może dokonać wpłaty na drugi dzień łącznie z wpłatami z dnia bieżącego.
2. Przyjęta przez Zleceniobiorcę gotówka w godzinach popołudniowych powinna być wpłacona w dniu następnym.
3. Przyjęta gotówka należy odprowadzić na rachunek bankowy Nadleśnictwa Janów Lubelski:
BPKO S.A. 81 1240 2757 1111 0000 4006 6105
w tym przypadku Zleceniobiorca jest zobowiązany wypełnić dokument wpłat – polecenie przelewu (wpłaty) lub posiadać inne potwierdzenie z banku wpłaty gotówki.
4. Opłata poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z wpłatą gotówki na rachunek bankowy zostanie zwrócona Zleceniobiorcy po przedstawieniu dokumentu wpłaty.
5. W okresie od pobrania gotówki od wpłaty na rachunek bankowy za przechowanie i prawidłowe jej zabezpieczenie odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§ 5

1. Rozliczenia się Zleceniobiorcy z gotówki będzie następować na podstawie zbiorczych dowodów księgowych – konsygnacji.
2. Zbiorcze dowody księgowe służą do dokonywania łącznych zapisów zbioru dowodów źródłowych, które muszą być w dowodzie zbiorczym pojedynczo wymienione.
3. Występują dwa rodzaje konsygnacji:
 - konsygnacje KP – załączone oryginały KP wraz z napisanymi numerami wydanych paragonów z kasy fiskalnej
 - konsygnacja dokumentów stanowiących podstawę do wystawiania faktur VAT
4. Zleceniobiorca sporządza konsygnacje w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - oryginał dla działu finansowo-księgowego
 - kopia pierwsza dla wystawiającego
 - kopia druga dla Ośrodka Edukacji Ekologicznej

§ 6

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do sporządzania dokumentów stanowiących podstawę do wystawienia faktury VAT (zapłata gotówką) przez Nadleśnictwo Janów Lubelski. Dokument generowany jest z programu komputerowego zakupionego przez Zleceniodawcę..

2. Konsygnacja gotówkowych wpłat dokumentów stanowiących podstawę do wystawienia faktur VAT przez Nadleśnictwo Janów Lubelski jest sporządzana przez Zleceniobiorcę w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - oryginał dla księgowości wraz z oryginałem dokumentu stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT.
 - kopia pierwsza dla wystawcy
 - kopia druga dla Ośrodka Edukacji Ekologicznej

§ 7

Zleceniobiorca oświadcza, że upoważnia do sporządzania i podpisywania dokumentów osoby:

1.
2.
3.
4.

w przypadku zmiany osoby Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę oddzielnym pismem o dokonaniu zmiany.

§ 8

1. Sporządzone Konsygnacje Zleceniobiorca przedkłada kierownikowi Ośrodka Edukacji Ekologicznej, w przypadku jego nieobecności osobie zastępującej kierownika do sprawdzenia merytorycznego.
2. Następnie Konsygnacje są przedkładane w Dziale Finansowo-Księgowym do sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym.
3. Pokwitowaniem dla Zleceniobiorcy wpłaty gotówki do banku jest dokument bankowy.
4. Zleceniobiorca przechowuje pokwitowania wpłaty gotówki przez okres 5 lat
5. Niedopuszczalne jest dokonywanie w dowodach wymazywania i przeróbek. Błędy w dowodach źródłowych mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Zabrania się poprawiać pojedynczych cyfr lub liter. Przy poprawkach należy postawić parafkę osoby dokonującej poprawki.
6. Błędnie wypełnione druki powinny być anulowane przez wpisanie adnotacji „unieważniam” wraz z datą i czytelnym podpisem osoby dokonującej tej czynności. W tym przypadku zwrotowi podlegają 3 egzemplarze danego formularza do Działu Administracyjno-Gospodarczego.

§ 9

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do obsługi kasy fiskalnej w zakresie sprzedaży usług świadczonych przez Ośrodek Edukacji Ekologicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek drukowania i wydawania paragonu każdemu klientowi wpłacającemu gotówkę. W przypadku żądania przez klienta (osoba fizyczna) faktury VAT paragon zostaje przekazany do Działu Finansowo-Księgowego celem wystawienia faktury VAT.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany sporządzać raporty fiskalne dobowe oraz miesięczne. Raporty muszą być przechowywane przez okres 5 lat w oddzielnym segregatorze i udostępniane na każde wezwanie Zleceniodawcy do kontroli.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony niniejszej umowy w przypadku zauważenia sprzeczności w treści postanowień umowy zobowiązują się do natychmiastowego informowania i usuwania przez wprowadzenie zmian aneksem

4. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, a dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca