

Wykaz prowadzonych rejestrów i ewidencji w Nadleśnictwie Biłgoraj

1. Dział Gospodarki Leśnej (ZG):

- rejestr wypadków przy pracy
- rejestr chorób zawodowych
- rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia
- ewidencja umów dzierżaw gruntów rolnych
- ewidencja umów użyczenia gruntów rolnych

2. Dział Administracyjno-gospodarczy (SA):

- ewidencja pieczęci, pieczętek i stempli
- ewidencja druków ścisłego zarachowania
- rejestr zamówień publicznych

3. Posterunek Straży Leśnej (NS):

- rejestr skarg i wniosków
- repertorium spraw karnych
- repertorium spraw o wykroczenia
- ewidencja zgłoszeń szkód leśnych
- ewidencja wykroczeń
- ewidencja kontroli pojazdów przewożących drewno/podmiotów gospodarczych nabywających drewno lub zajmujących się jego przerobem
- ewidencja broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego
- ewidencja wydania i przyjęcia broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego

3. Stanowisko ds. pracowniczych (NK):

- rejestr wydanych zarządzeń i decyzji
- rejestr delegacji służbowych
- rejestr wydanych legitymacji służbowych
- rejestr zwolnień lekarskich
- ewidencja osobowa
- ewidencja czasu pracy

4. Lasy Niepaństwowe (LN), w przypadku ich powierzenia przez kierownika urzędu administracji publicznej:

- rejestr świadectw pozyskanego drewna

5. Każde stanowisko jest zobowiązane w swoim zakresie prowadzić ewidencję umów.

