



Nr sprawy: NS.270.8.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***Dostawa i montaż systemu monitoringu przeciwpożarowego
lasów wraz z automatyczną detekcją dymu/pożarów na potrzeby
PGL LP***

ZATWIERDZAM:

P.O. DYREKTORA
Zakładu Usługowo – Produkcyjnego
Lasów Państwowych w Łodzi

(-) Bartłomiej Kowalski

21.12.2020

ROZDZIAŁ I.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zakład Usługowo – Produkcyjny
Lasów Państwowych w Łodzi
ul. Legionów 113 91-073 Łódź
tel.(42) 632-26-47 e-mail: zup@lodz.lasy.gov.pl.

2. TRYB, RODZAJ I PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: zgodnie z art. 10 i 39,
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż systemu monitoringu przeciwpożarowego lasów wraz z automatyczną detekcją dymu/pożarów na potrzeby PGL LP.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

Warunki realizacji zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

Poszczególne ilości asortymentu zawarta jest w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do SIWZ).

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień przedmiot zamówienia to:

32333200
32230000
30200000
32323500
45312330
45310000
32421000
48000000
34711200

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z Załącznikiem 1 do SIWZ.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania w ofercie należy zamawiający odczytać, jako zamiar samodzielnego zrealizowania całości zamówienia bez udziału podwykonawców

We wszystkich miejscach SIWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat,

specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że proponowane rozwiązanie zapewnienia wykonanie przedmiotu zamówienia na nie gorszym poziomie jakości, aniżeli rozwiązanie opisane w OPZ. W odniesieniu do przywołanych w treści SIWZ norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych „równoważność” rozumieć należy jako możliwość odniesienia się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o tożsamym przedmiocie regulacji, które formułują wymagania na poziomie jakości nie niższym, aniżeli norma wskazana w OPZ.

Rozwiązania równoważne zaproponowane przez wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, jak wynikające z użytego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, normy, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych i nie obniżą standardów określonych przez Zamawiającego w OPZ.

Oferując rozwiązanie równoważne, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze właściwości techniczne, funkcjonalne i jakościowe, takie jak: funkcjonalność, wytrzymałość, odporność, komfort użytkowania, standard wykończenia, jak rozwiązanie opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 7 do SIWZ. .

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

24 miesiące od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie,

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie,

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten, w zakresie doświadczenia Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy:

a) Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy systemów radioliniowych cyfrowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 brutto każda.

Dostawy mogły zostać zrealizowane na rzecz jednego lub dwóch podmiotów.

b) Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie

dostawy wraz z montażem i uruchomieniem minimum 3 instalacji do wykrywania pożarów o funkcjonalności, która pozwala m.in. na współpracę z systemem automatycznego wykrywania dymu i Leśną Mapą Numeryczną. Monitoring w dostarczonych zestawach musiał umożliwiać obserwację terenu w promieniu minimum 20 km.

Dostawy wraz z montażem i uruchomieniem mogły zostać zrealizowane na rzecz jednego lub trzech podmiotów.

Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował:

c) co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia w formie certyfikatu do przeprowadzenia szkolenia, wydanego przez Producenta oferowanych radiolinii oraz legitymującą się przynajmniej 10 przeprowadzonymi szkoleniami w zakresie dotyczącym radiolinii.

W trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osoby wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca będzie mógł je zmienić, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała, co najmniej takie kwalifikacje (wykazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu) jak osoba w wykazie osób, którą ma zastąpić. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio z usunięcia lub wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych w pkt.5.1.3 lit.a), jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN dla tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach wskazanych w art.24 ust.1

5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt. 5.1.3 lit.a) i b) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli spełniać je będzie jeden z Wykonawców, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w art.24 ust.1.

W przypadku powoływania się przez Wykonawcę, celem spełnienia warunku o którym mowa w pkt.5.1.3 na wiedzę i doświadczenie zdobytą w trakcie realizacji zamówienia przez grupę Wykonawców (np. konsorcjum), której członkiem był Wykonawca, Zamawiający będzie badał doświadczenie własne Wykonawcy, tzn. realnej faktycznie uzyskane w ramach realizacji zamówienia jako członka konsorcjum.

5.4 Wykonawca korzystający z podmiotu udostępniającego swoje zasoby na podstawie art. 22a Ustawy jest zobowiązany wykazać iż wskazany podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w pkt.6 SIWZ. (z wyłączeniem art.24 ust.1 pkt.23)

5.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik 11 do SIWZ).

Treść zobowiązania lub innego dokumentu, o którym mowa powyżej musi określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- d) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

5A PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY PZP

Zamawiający odstępuje od wykluczenia Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zastrzega możliwość dokonania jako pierwszej czynności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. A W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22, Wykonawca razem z ofertą (za pomocą platformy epuap) obowiązany jest przesłać podpisany elektronicznie dokument:

6.A.1 jednolity europejski dokument zamówienia (wg wzoru w Załączniku nr 10 do SIWZ). Informacje zawarte w ww. dokumencie będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

(Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

UWAGA:

w części IV: Kryteria kwalifikacji – **wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**

JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument o którym mowa w pkt. 6.A.1 oraz dokumenty wskazane w pkt. 6.B.2 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także, dokument o którym mowa w pkt. 6.A.1 oraz dokumenty wskazane w pkt. 6.B.2 niniejszej SIWZ.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22.

Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

6. B Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest złożyć w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.B.1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

- a) wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. (wzór – Załącznik nr 8)
- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wzór – Załącznik nr 9)

6.B.2 potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13. 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),

c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ).

d) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.B.2 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

Dokumenty, o których mowa w lit. d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. d), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 6.B.2 lit. a), składa dokument, o którym mowa w lit. d), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

6.B.3 potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zamówienia spełnia warunki opisane w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do zaprezentowania oferowanych urządzeń i zastosowanych rozwiązań (podłączenie wraz z prezentacją działania systemu i weryfikacji poszczególnych funkcjonalności) w siedzibie Zamawiającego, celem stwierdzenia zgodności oferty z wymaganiami, w terminie określonym przez Zamawiającego.

6.C DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE AR.24 UST. 1 PKT.23)

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w

postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym (Załącznik nr 5 do SIWZ), dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W/w oświadczenie należy złożyć za pomocą platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego

6.D Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:

1) Oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6 SIWZ (z wyjątkiem pełnomocnictwa), dotyczące:

- wykonawcy

-innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

- podwykonawców,

składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem **(t.j. -opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

1) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (kwalifikowany podpis elektroniczny notariusza).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku nr 2 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania)
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Bartłomiej Kowalski – p.o. Dyrektora, email: zup@lodz.lasy.gov.pl **z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.**
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych

kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.

5. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

6. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0
- Mozilla Firefox od wersji 15
- Google Chrome od wersji 20

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11 Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wadium zgodnie z art. 15va ust.2 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374,567,568,695, 875, 1086, 1106)

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy przystępujący do przetargu są związani treścią oferty przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Z formularzem ofertowym (oryginał) sporządzonym wg. **załącznika nr 1 SIWZ oraz z wypełnionym formularzem asortymentowo-cenowym (Zał. nr 4)** należy przesłać:
 - 1) dokument wymieniony w pkt. **6.A.1) SIWZ –JEDZ**
 - 2) dokument wymieniony w pkt. **5.6** (jeśli dotyczy)
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik, jeśli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) W przypadku składania oferty przez konsorcjum, spółkę cywilną lub osoby fizyczne działające wspólnie należy załączyć do niej oryginał pełnomocnictwa rodzajowego upoważniającego podpisującego ofertę do reprezentowania w postępowaniu składających ofertę lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy). Wykonawcy działający wspólnie powinni wyznaczyć lidera, z którym będzie prowadzona korespondencja dotycząca postępowania. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego podmiotu, a nie pełnomocnika (lidera).
- 5) Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym Wykonawcy występujący wspólnie, muszą podpisać umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
2. Oferta i załączniki do oferty muszą być **podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu.
3. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze złożonych dokumentów wówczas wraz z ofertą należy przesłać pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - kwalifikowany podpis elektroniczny notariusza.

Treść dokumentu stanowiącego pełnomocnictwo musi zawierać zapis, do jakich czynności dana osoba ma upoważnienie.

4. Jeżeli Wykonawca ofertę i załączniki załączy **w języku innym niż polski** wówczas dokumenty te muszą być przesłane wraz z **tłumaczeniem** ich na język polski, **poświadczonym przez Wykonawcę.**
5. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Brak dołączenia do oferty załącznika 1 lub załącznika 4 będzie skutkowało jej odrzuceniem.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, .docx, rtf., .odt. i podpisana

kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1) ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP w nieprzekraczalnym terminie:

26.01.2021 r. do godz. 10:00

- 2) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP,
- 3) Wykonawca, aby mógł złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi założyć konto na ePUAP,
- 4) ofertę należy złożyć w oryginale,
- 5) do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
- 6) oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przygotowaną ofertę należy zaszyfrować.
- 7) Wykonawca składający ofertę jest obowiązany podpisać ofertę za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji),
- 8) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie i/lub zaszyfrowanie oferty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej lub nieprawidłowo zaszyfrowanej oferty, to taka oferta będzie pominięta w toku dalszego procedowania, przy czym Zamawiający zwróci Wykonawcy taką ofertę na zasadach, jakie obowiązują przy ofertach, które zostały złożone po terminie.
- 9) **sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania** został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf> oraz <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/zmiany-na-miniportal/zmiany-na-miniportal>

2. Miejsce, termin i sposób otwarcia ofert:

1) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi:

26.01.2021 r. godz. 11:00

2) otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego, **Zamawiający informuje, iż ze względu na ogłoszony stan epidemii oraz ograniczenie przyjmowania w jednostce odwiedzających i interesantów, osoby które zechcą brać udział w jawnym otwarciu ofert proszone są o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail: zup@lodz.lasy.gov.pl**

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,

4) Zamawiający z platformy ePUAP pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty i zapisze je na swoim komputerze. otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert na miniportalu

5) jeśli oferta nie jest wycofana zostanie odszyfrowana. Jeżeli jednak Wykonawca wycofał swoją ofertę nie będzie możliwe jej otwarcie,

6) niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_lodz/zup_lodz/zamowienia_publiczne informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 5 ustawy.

3. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę, instrukcja dostępna na stronie:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena za każdy rodzaj produktu odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar. Cena jednostkowa netto musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym także koszty transportu, montażu/instalacji i szkolenia).
2. Cenę brutto oferty należy obliczyć i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ. Cena brutto będzie brana pod uwagę przy porównywaniu cen poszczególnych ofert.
3. Ceny jednostkowe brutto oferty zawierają podatek VAT
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji, zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego takiego obowiązku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

cena,
gwarancja

Oferty będą oceniane wg ww. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	60 %
2	Gwarancja	40%
RAZEM		100%

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru;

$$Lp = C + G$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

G - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – gwarancja

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów: Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena, 40 pkt w kryterium gwarancja,

Cena - Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”

(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_N – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

C_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

2. GWARANCJA

okres gwarancji na sprzęt - (G) – minimum 24 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy – podany w pkt.5 Formularza ofertowego - stanowiącego załącznik 1 do SIWZ

$$|G| = \frac{G_y}{G_x} \times 40$$

gdzie: **G_y** – okres gwarancji w badanej ofercie

G_x – najdłuższy okres gwarancji podany w ważnych ofertach

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 40

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium cena, oraz gwarancja jest najkorzystniejszą ofertą w rozumieniu art. 2 pkt 5) ustawy Pzp.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 1.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 1.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 1.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1.1 i 1.2 siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 1.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 1.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu.

- 1.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ II.

1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

3. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej na adres podany w Rozdziale I pkt. 7 SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usługowo Produkcyjny Lasów Państwowych w Łodzi, ul. Legionów 113, 91-073 Łódź, tel. 42 632-26-47, adres email: zup@lodz.lasy.gov.pl; Inspektor danych osobowych: Barbara Faszczewska
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i montaż systemu monitoringu przeciwpożarowego lasów wraz z automatyczną detekcją dymu/pożarów na potrzeby PGL LP.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego;
- Załącznik Nr 2 do SIWZ – wzór pełnomocnictwa dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 u Pzp;
- Załącznik Nr 4 do SIWZ – formularz asortymentowo-cenowy,
- Załącznik Nr 5 do SIWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 6 do SIWZ – wzór umowy;
- Załącznik nr 7 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór wykazu dostaw
- Załącznik nr 9 do SIWZ – wzór wykazu osób
- Załącznik nr 10 do SIWZ – JEDZ
- Załącznik nr 11 do SIWZ – wzór zobowiązania

Rozdział III

Wzory formularzy i dokumentów, które należy złożyć wraz z Ofertą (zal.1):

Załącznik 2.	Wzór pełnomocnictwa dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
Załącznik 4	Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik 10	JEDZ;
Załącznik 11	Wzór zobowiązania (jeśli dotyczy)

Formularz, który należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp:

Załącznik 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
-------------	--

Formularze, które należy złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- Załącznik 8 Wykaz dostaw
- Załącznik 9 Wykaz osób
- dokumenty wskazane w pkt.6.B.2
- dokument wskazany w pkt. 6.B.3