



## **OGŁOSZENIE**

### **Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoczew ogłasza nabór na stanowisko referenta w dziale administracyjno – gospodarczym**

#### **I. Nazwa i siedziba Nadleśnictwa:**

Nadleśnictwo Złoczew, ul. Parkowa 12, 98-270 Złoczew.

#### **II. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe leśne,
2. minimum 12 miesięcy stażu pracy,
3. niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

#### **III. Wymagania pożądane**

1. znajomość instrukcji kancelaryjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
2. znajomość regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Złoczew,
3. znajomość Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, oraz ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. Nr 101, poz. 444 z 1991r. z późniejszymi zmianami),
4. znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym,
5. posiadanie prawa jazdy kat. „B”,
6. dobra znajomość MS Excel, MS Word,
7. posiadanie wiedzy zapewniającej obsługę informatyczną i utrzymanie ciągłości pracy na stanowiskach wyposażonych w komputery, w tym urządzeń funkcjonujących na stanowisku leśniczego,
8. znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).

#### **IV. Główne obowiązki:**

1. prowadzenie spraw dotyczących infrastruktury leśnej,
2. prowadzenie spraw transportu leśnego,
3. prawidłowa ewidencja, utrzymanie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji,
4. dbanie o sprawność instalacji, urządzeń, sprzętu i wyposażenia biura,
5. prowadzenie zaopatrzenia w druki, materiały, środki czystości,
6. planowanie kosztów z zakresu informatyki, w oparciu o otrzymane wytyczne,
7. prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem, likwidacją i przeniesieniem środków trwałych,
8. kontrola merytoryczna dokumentów,
9. wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego,
10. realizacja wyznaczonych zadań z zakresu obsługi informatycznej nadleśnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dot. Lasów Państwowych.



### V. Warunki pracy:

1. zatrudnienie na pełny etat, na czas określony 1 roku z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony,
2. od kandydata/teki oczekujemy:
  - wysokiej kultury osobistej,
  - odpowiedzialności i rzetelności,
  - dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy,
  - umiejętności pracy w warunkach stresu i pod presją czasu,
  - dobrej organizacji czasu pracy,
  - umiejętność pracy zespołowej,
  - komunikatywności i sumienności.

### VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń:

#### Dokumenty wymagane:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, kserokopie świadectw pracy
2. list motywacyjny (wraz z danymi adresowymi, numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej) opatrzony czytelnym podpisem kandydata,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach,
5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
6. oświadczenie, że kandydat zapoznał się z aktualnie obowiązującym „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Złoczew”,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 833 z późniejszymi zmianami,
9. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,

Oświadczenia zawarte w podpunktach 5 - 9 należy złożyć zgodnie z wzorem zawartym w niniejszym ogłoszeniu.

#### dokumenty dodatkowe:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, ukończenie studiów podyplomowych, szkoleń itp.,
2. kserokopia prawa jazdy.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.



### VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Nadleśnictwa Złoczew, ul. Parkowa 12, 98-270 Złoczew, w terminie do dnia **23.10.2017 roku, do godz. 14:00**, w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko referenta w Nadleśnictwie Złoczew”, a w lewym górnym rogu koperty należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydata,
2. dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane (nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym),
3. w przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Złoczew,
4. aplikacje złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane nadawcy,
5. o wynikach kwalifikacji do kolejnych etapów postępowania wszyscy kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na wskazany adres,
6. do udzielania informacji w sprawie naboru upoważnione jest stanowisko ds. pracowniczych – nr telefonu (43) 820 10 19.

### VIII. Zakres zagadnień niezbędnych do rozmowy i testu kwalifikacyjnego:

Zakres zagadnień niezbędnych do testu i rozmowy kwalifikacyjnej zawarty jest w niżej wymienionych uregulowaniach:

- Instrukcja Kancelaryjna Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- Regulamin Organizacyjny Nadleśnictwa Złoczew,
- Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. Nr 101, poz. 444 z 1991r. z późniejszymi zmianami),

### IX. Informacje dodatkowe:

1. Nadleśnictwo Złoczew informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów (z wyjątkiem nadesłanych po terminie). Dokumenty będzie można odebrać w terminie dwóch tygodni od daty ogłoszenia wyniku naboru, po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.
2. Nadleśnictwo nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
3. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania służbowego.
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoczew zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Złoczew, dn. 09.10.2017 r.

NADLEŚNICZY  
mgr inż. Andrzej Klichczyński