



Wieluń, dnia 21-12-2020

Znak spr.: NK.1101.30.2020

Na podstawie pism z dnia 3.04.2020 r. oraz 11.05.2020 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o tym samym znaku sprawy: GK.013.30.2020, dotyczących prowadzenia spójnej polityki kadrowej, niniejsze ogłoszenie kierowane jest dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Wieluń, będących obecnie pracownikami PGL LP oraz dla byłych pracowników PGL LP, z którymi pracodawca rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020r. Niniejsze ogłoszenie oparte jest również o Zarządzenie Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznej na wakujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (zn.spr.DO.1101.36.2020).

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Wieluń
ogłasza nabór na stanowisko leśniczy ds. łowieckich**

A. Niezbędne wymagania:

1. Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o której mowa w art. 45 ust. 2 pkt 3 i 8 Ustawy o lasach z 28 września 1991 roku (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1463).
2. Wykształcenie wyższe leśne i 2 lata pracy w leśnictwie lub wykształcenie średnie leśne i 4 lata pracy w leśnictwie.
3. Posiadanie podstawowych i selekcyjnych uprawnień do wykonywania polowania Polskiego Związku Łowieckiego. Uprawnienia selekcyjne kandydat musi posiadać przez okres minimum 3 lat.

B. Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie dłuższego stażu pracy niż określone w pkt. A. 2.
2. Wykształcenie wyższe z zakresu gospodarki łowieckiej bądź ukończone studia podyplomowe z zakresu: gospodarki łowieckiej lub hodowli i ochrony zwierzyny lub rolnictwa.
3. Ukończenie dodatkowych kursów z zakresu: gospodarki łowieckiej oraz szacowania szkód łowieckich w płodach i uprawach rolnych.
4. Umiejętność gry na rogu myśliwskim.
5. Doświadczenie zawodowego z zakresu prowadzenia gospodarki łowieckiej (zatrudnienie w OHZ, strukturach PZŁ).
6. Doświadczenie w układaniu psów myśliwskich.
7. Teoretyczna i praktyczna znajomość przepisów ustawy z dnia 13 października 1995 roku Prawo łowieckie oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
8. Doświadczenie w działaniach związanych z edukacją leśną społeczeństwa. .

9. Znajomość obsługi programów użytkowych działających w środowisku Windows oraz znajomość obsługi SILP, SILPweb.
10. Od kandydata/ki oczekujemy:
 - wysokiej kultury osobistej,
 - odporności na stres,
 - umiejętności pracy pod presją czasu,
 - zdolności kreatywnego i analitycznego myślenia,
 - inicjatyw w podejmowaniu decyzji,
 - dynamiki i aktywności w działaniu,
 - umiejętności autoprezentacji,
 - komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
 - umiejętności organizacji pracy,
 - odpowiedzialności i rzetelności,
 - przyjaznego stosunku w kontaktach z interesantami i pracownikami nadleśnictwa,
 - dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy,

C. Zakres celów i zadań wykonywanych na stanowisku:

Zagadnienie ogólne:

1. Sumienne wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z poleceniem bezpośredniego przełożonego oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
2. Informowanie swego przełożonego o postępie i wynikach prac oraz napotykanym trudnościach.
3. Znajomość wszystkich obowiązujących przepisów, instrukcji i zarządzeń dotyczących powierzonego zakresu prac.
4. Organizowanie pracy w sposób zabezpieczający terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków.
5. Należyte przechowywanie dokumentów dotyczących wykonywanych czynności.
6. Właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia jednostki zatrudniającej przez zniszczeniem lub kradzieżą.
7. Należyta znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych.
8. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
9. Ścisłe przestrzeganie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zagadnienia szczegółowe:

1. Szacowanie szkód łowieckich w płodach i uprawach rolnych na terenie OHZ-tu oraz organizowanie działań zapobiegających i ograniczających ww. szkody.
2. Opracowywanie projektów wniosków gospodarczych z zakresu gospodarki łowieckiej.

3. Organizowanie polowań zbiorowych oraz indywidualnych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 13 października 1995 roku Prawo łowieckie i aktów wykonawczych do tej ustawy. Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji z ww. tytułu.
4. Przeprowadzanie oceny prawidłowości odstrzału samców zwierzyny płowej oraz ich wstępnej wyceny medalowej.
5. Odpowiadanie za postępowanie z tuszami zwierzyny pozyskanymi podczas polowań.
6. Odpowiadanie za stan techniczny urządzeń łowieckich na terenie OHZ-tu.
7. Sporządzanie dokumentacji przychodowej i rozchodowej. Odpowiadanie za magazyn leśnictwa.
8. Zagospodarowanie obwodu łowieckiego poprzez utrzymanie w wysokiej kulturze rolnej poletek łowieckich i łąk śródleśnych.
9. Zapewnianie ochrony i prowadzenie monitoringu łowiska celem przeciwdziałania kłusownictwu.
10. Organizowanie i przeprowadzanie inwentaryzacji zwierzyny.
11. Prowadzenie prac związanych z całokształtem zadań z zakresu edukacji leśnej.

D. Warunki pracy na stanowisku:

1. Zatrudnienie oparte na umowę o pracę na pełny etat na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony.
2. Możliwość rozwoju zawodowego.
3. Wynagrodzenie zgodne z przepisami obowiązującymi w Lasach Państwowych.
4. Świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi.
5. Dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne.
6. Odpowiedzialna praca w dynamicznym zespole.
7. Możliwość zamieszkania w służbowej osadzie.

E. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
4. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska.
5. Ewentualnie kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje, np. kursy, szkolenia.
6. Oświadczenie kandydata (wg załączonego wzoru):
 - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i obywatelskich oraz o niekaralności sądowej za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
 - oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku leśniczego ds. łowiectwa,



- oświadczenie kandydata – pisemna zgoda na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z art. 4 pkt 11 Rozrządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s.1, sprostowanie: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2).

Oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. W przypadku zakwalifikowania oferty do II etapu naboru, kandydat ma obowiązek okazać się oryginałami dokumentów, których kserokopie zawierała złożona oferta.

F. Kryteria wyboru oraz metodyka oceny kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Spośród kandydatów spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną przez Komisję ds. naboru wyłonieni kandydaci do II etapu, z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
3. Kandydaci niezakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o tym fakcie pocztą elektroniczną.
4. Dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Wieluń w terminie dwóch tygodni od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

G. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia pkt. „E” i dopiskiem na kopercie „nabór na stanowisko leśniczy ds. łowieckich”.
2. Ofertę składa się:
 - drogą pocztową na adres: Nadleśnictwo Wieluń, ul. Żeromskiego 5, 98-300 Wieluń,
 - osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Wieluń,
3. Termin składania ofert: **15.01.2021 r. do godz. 14:00.**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania tego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie rekrutacji.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Wieluń może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.



Osoba do kontaktu: Justyna Wysocka – 722 250 547.

Z poważaniem

mgr inż. Grzegorz Kowalik

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Wieluń

/podpisano elektronicznie/