

UMOWA NR
NA

Usługi ogólnoporządkowe wewnątrz i wokół biura nadleśnictwa oraz utrzymanie w należytym stanie terenów zielonych przy biurze Nadleśnictwa Radziwiłłów

w lat 2017 – 2018

zawarta w dniu

pomiędzy

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Radziwiłłów

z

.....



UMOWA

W dniu pomiędzy :

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Radziwiłłów, ul. Senatorowska 2/2, 96-330 Puszcza Marjańska,

reprezentowanym przez:

1) Pana Konrada Grzybowskiego – Nadleśniczego,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w, NIP

reprezentowanym przez:

1)

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie regulaminu wewnętrzznego Nadleśnictwa Radziwiłłów, poza usługą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2154 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi ogólnoporządkowe wewnątrz i wokół siedziby Nadleśnictwa Radziwiłłów (dalej: „Nadleśnictwo”) oraz usługi związane z utrzymaniem w należytym stanie terenów zielonych przy siedzibie Nadleśnictwa w okresie 2 lat tj. w latach 2017 – 2018, w sposób i na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert z dnia 30.11.2016 r. oraz w ofercie Wykonawcy, której kserokopia oferty stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje utrzymanie czystości w pomieszczeniach Nadleśnictwa, zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, dalej: „SOPZ”, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§2 ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajęciu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje Przedmiot Umowy. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności, w trakcie *obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu*, wszelkich informacji (bez względu na ich formę) jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę i nie ujawniać osobom trzecim („informacje chronione”). Każda ze Stron może *ujawnić informacje chronione jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa.*
5. Wykonawca zobowiązuje się *udostępnić informacje chronione wyłącznie własnym* pracownikom lub osobom, którym będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy pod warunkiem akceptacji tych osób przez Zamawiającego oraz uprzednim uzyskaniem od nich pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji chronionych dotyczących Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy przy pomocy osób wskazanych w wykazie osób zgodnie z Załącznikiem nr 3 do złożonej oferty oraz oświadczając, że zapoznał zatrudnionych przez siebie pracowników z obowiązującymi w Nadleśnictwie zasadami bezpieczeństwa, które będą miały zastosowanie przy realizacji Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany osób wskazanych w wykazie osób, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowego wykazu pracowników wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia pracy przez nową osobę.

§ 3

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 02 stycznia 2017 do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokonywał będzie codziennej kontroli stanu czystości powierzchni objętej usługą sprzątania [dalej: Usługa]
2. W przypadku niezależytego wykonania lub nie wykonania Usługi, w szczególności nie stosowania powierzchni objętej Umową, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie reklamacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Reklamacja zgłaszana przez Wykonawcę *zawieszale* będzie zbior nieprawidłowości stwierdzonych w ciągu jednego dnia. Zbiór nieprawidłowości, o którym mowa w zdaniu poprzednim, traktowany będzie jako jedna reklamacja.
3. Każdorazowa reklamacja Zamawiającego, o której mowa w ust. 2 musi być uwzględniona, a wada usunięta przez Wykonawcę, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili złożenia reklamacji.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wyznaczenia osoby sprawującej nadzór (koordynatora) nad osobami sprzątającymi, która zobowiązana będzie do przeprowadzania kontroli wykonania Usługi oraz zapewnienia stawienia tej osoby na każde wezwanie Zamawiającego.
2. Przeszkolenia wszystkich osób sprzątających w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Świadczenia Usługi przy użyciu własnego sprzętu, a także zapewnienia w ramach ustalonego wynagrodzenia, środków czyszczących i dezynfekujących odpowiednich do rodzaju zezwolenia oraz stosowanie ich przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez Producenta, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SOPZ.
4. Udołumieniania, na każde żądanie Zamawiającego, fakturą zakupu stosowanych preparatów myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy maksymalne całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto PLN (słownie złotych:/100 zł, w tym należny podatek VAT. Wynagrodzenie za prace ogólnoporządkowe wewnątrz siedziby Nadleśnictwa wynosi brutto PLN (słownie złotych:/100 zł), za prace ogólnoporządkowe wokół siedziby Nadleśnictwa brutto PLN (słownie złotych:/100 zł).
2. Faktyczne wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi sprzątania płatne będzie miesięcznie, z dołu, po każdorazowym podpisaniu bez zastrzeżeń Miesięcznego Protokołu Odbioru Usługi za dany miesiąc. Wynagrodzenie miesięczne za prace ogólnoporządkowe wewnątrz siedziby Nadleśnictwa wynosi brutto PLN w tym należy podatek VAT. Wynagrodzenie miesięczne za prace ogólnoporządkowe wokół siedziby Nadleśnictwa wynosi brutto PLN w tym należy podatek VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 7 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, co oznacza, że jest ono stałe i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt 1 Umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego fakturą dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a. w okolicznościach i terminach określonych odpowiednio w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b. w przypadku powzięcia informacji o okolicznościach uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie Umowy w umówionym terminie lub niedotrzymania

przez Wykonawcę umówionego terminu wykonania Umowy, bez względu na to, czy Wykonawca ponosi winę za zaistnienie okoliczności, chyba że Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin – w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu.

c. w przypadku powierzenia wykonywania Umowy osobie bądź osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,

d. w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego

2. Zamawiający, oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy doręczy Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Oświadczenie zostanie przekazane do Wykonawcy osobiste, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym, w terminie 10 dni od powzięcia informacji o okolicznościach odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy po dwukrotnym zgłoszeniu reklamacji, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy dotyczącej każdego stwierdzonego przypadku, nadal nie wykonał lub nie należyce wykonał Przedmiot Umowy. Wysokość kary umownej ustala się na równowartość 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, wyliczonego zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy. Kara umowna przysługuje za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

4. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z kwoty wskazanej przez Wykonawcę w fakturze VAT. Potrącenia dokonuje się w formie pisemnej. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 8

UBEZPIECZENIE OC I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać w całym okresie trwania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy, o sumie ubezpieczenia w wysokości co najmniej 10 000,00 PLN.

2. Jeżeli umowa ubezpieczenia lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy złożone wraz z ofertą w postępowaniu traci ważność przed zakończeniem realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca przedłoży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość, na okres do końca 2018 r. i doręczy Zamawiającemu odpis (kopie) umowy ubezpieczenia.

§ 9

SILA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należytem wykonaniu Przedmiotu Umowy.

2. Żadna ze Stron Umowy nie odpowiada za opóźnienia powstałe w związku z wykonywaniem zleconych usług lub za niewywiązanie się ze swych obowiązków, z przyczyn spowodowanych zdarzeniami o charakterze siły wyższej, tj. takimi zdarzeniami na które żadna ze Stron nie ma wpływu i nie mogła ich przewidzieć ani im zapobiec.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma.

2. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają następujące zmiany:

a. zmianę cen, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.

Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT.

b. zmianę osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy, przedstawionych w wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, przy czym zmianę taką uznaje się za skuteczną na podstawie pisemnego i uzasadnionego wniosku Wykonawcy, w momencie wyrażenia przez Zamawiającego zgody, akceptującej nową osobę uczestniczącą w realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem iż nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 11

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, przy zachowaniu drogi postępowania reklamacyjnego, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powołanego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 2 i ust. 7 Umowy, w której dopuszcza się możliwość elektronicznej formy korespondencji. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych danych istotnych dla należytego wykonania umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.

3. Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o wszelkich umowach podwykonawstwa, które Wykonawca zawarł lub zamierza zawrzeć dla wykonania niniejszej

Umowy. Zawiadomienie nie będzie zwalniało Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności lub zobowiązań dotyczących należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne.

4. Brak informacji, o której mowa w ust. 3 będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Wszystkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
3. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wzór

MIESIĘCZNY/CZĘŚCIOWY • PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Data		Potwierdzenie wykonania usługi sprzątania powierzchni		
Imię i nazwisko Koordynatora/pracownika Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację umowy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej po stronie Zamawiającego	Należyte wykonanie usługi sprzątania	Uwagi / zastrzeżenia dotyczące wykonania usługi sprzątania	

Zamawiający

Wykonawca

.....
 (nazwa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

„Usługi ogólnoporządkowe wewnątrz i wokół biura nadleśnictwa oraz utrzymanie w należyłym stanie terenów zielonych przy biurze nadleśnictwa w okresie 2 lat 2015 – 2016”

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 30.11.2016 dotyczącego realizacji zamówienia na wykonywanie usług z zakresu usług ogólnoporządkowych wewnątrz i wokół biura nadleśnictwa oraz utrzymania w należyłym stanie terenów zielonych przy biurze nadleśnictwa w okresie 2 lat 2017 – 2018, oświadczam, że dysponuję następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami	
			umowa o pracę	Inne
1.				
2.				
3.				

2. Oświadczam, że wymienione w załączniku osoby zdolne do wykonania zamówienia zapoznały się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Nadleśnictwie.
3. Koordynatorem prac podczas realizacji zamówienia jest Pan/Pani.....

.....