

Ogłoszenie

o naborze na zastępstwo stanowiska ds. zagospodarowania lasu w Nadleśnictwie Poddębice Rodrysin 18A, 99-200 Poddębice

1. Wymagania obligatoryjne.

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Ukończone 21 lat.
- 3) Korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. zagospodarowania lasu.
- 5) Wykształcenie minimum średnie leśne i 1 rok stażu pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
- 6) Niekarałość sądowa za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
- 7) Znajomość przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego z zakresu zadań wymienionych w pkt 3 ogłoszenia.
- 8) Umiejętność obsługi programów komputerowych: SILP, WORD, EXCEL.

2. Wymagania fakultatywne.

- 1) Mile widziane wykształcenie wyższe leśne i dłuższy staż pracy, niż wymieniony w pkt 1 ust. 5 ogłoszenia.
- 2) Ukończony, z wynikiem pozytywnym staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
- 3) Złożony, z wynikiem pozytywnym egzamin uprawniający nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej.
- 4) Prawo jazdy kategorii B.
- 5) Inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia i kwalifikacje zawodowe.
- 6) Od kandydatki/ta oczekujemy:
 - wysokiej kultury osobistej,
 - komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
 - umiejętności organizacji pracy własnej,
 - umiejętności pracy pod presją czasu i odporności na stres,
 - rzetelności i odpowiedzialności.

3. Zadania stanowiska.

- 1) Prowadzenie całokształtu zadań związanych z zagospodarowaniem lasu w Lasach Państwowych, a w szczególności związanych z hodowlą lasu, analizą realizacji etatów rzeczowych i powierzchniowych.
- 2) Realizacja porozumień zawartych ze starostwami w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

- 3) Sporządzanie sprawozdań z zakresu swojego działania (sprawozdanie: L-01, L-02, L-03, LPIR-6).
- 4) Inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego a związane z pracą tego stanowiska pracy.

4. Warunki pracy.

- 1) Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony na zastępstwo na cały etat.
- 2) Praca biurowa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w siedzibie nadleśnictwa. Możliwość zastosowania systemu ruchomego czasu pracy z godziną przyścia do pracy pomiędzy 6:45 a 7:45.
- 3) Zadania wykonywane będą na stanowisku wyposażonym w komputer. Praca przy monitorze może przekraczać cztery godziny dziennie.

5. Obligatoryjne dokumenty aplikacyjne.

- 1) List motywacyjny oraz CV (z podaniem adresu email do korespondencji oraz numeru telefonu kontaktowego).
- 2) Kopie/kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy.
- 3) Pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wg załącznika nr 1.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, ukończonych 21 lat, korzystania z pełni praw cywilnych i obywatelskich, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku ds. zagospodarowania lasu, niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek, umiejętności obsługi programów SILP, WORD, EXCEL, wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

List motywacyjny, CV, zgodę oraz oświadczenia należy opatrzyć czytelnym, własnoręcznym podpisem.

6. Fakultatywne dokumenty aplikacyjne.

Spełnienie wymagań fakultatywnych, określonych w pkt 2 niniejszego ogłoszenia, kandydat/ka potwierdza odpowiednio kserokopiami poszczególnych dokumentów poświadczających posiadane uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje zawodowe. Oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać:
 - a) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na zastępstwo stanowiska ds. zagospodarowania lasu” za pośrednictwem poczty na adres : Nadleśnictwo Poddębice Rodrysin 18A, 99-200 Poddębice.
 - b) osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Poddębice Rodrysin 18A, 99-200 Poddębice.

c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email:
poddebice@lodz.lasy.gov.pl

2) Termin składania ofert: **23 grudnia 2020 r.**

3) Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Marzena Świątczak – Starszy Specjalista ds. Pracowniczych (tel. kom. 728 388 489).

Postępowanie w sprawie naboru na zastępstwo stanowiska ds. zagospodarowania lasu w Nadleśnictwie Poddębice może być unieważnione przez Nadleśniczego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Po zakończeniu postępowania w sprawie naboru odrzucone dokumenty aplikacyjne będzie można odebrać osobiście do dnia 29 stycznia 2021 r. Po tym terminie odrzucone dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone oraz usunięte z elektronicznych środków przekazu.

Rodrysin, dnia 16 grudnia 2020 r.

Robert Krokowski

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Poddębice
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

Nr 1 – Oświadczenia

Nr 2 - Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Poddębice