



Chrosno, dnia 22-01-2021

Znak spr.: E.1101.4.2020/2021

W oparciu o Regulamin procedury wyłaniania i kryteriów oceny kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Kutno, wprowadzony Zarządzeniem nr 10/2018 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kutno z dnia 24 kwietnia 2018r. oraz zgodę Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych na przeprowadzenie rekrutacji zewnętrznej (pismo RDLP w Łodzi zn. spr. DO.1101.114.2020 z dnia 21.01.2021.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kutno

Ogłasza zewnętrzny nabór na stanowisko Specjalisty ds. hodowli lasu i szkółkarstwa

A. Niezbędne wymagania:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych,
2. Korzystanie w pełni z praw publicznych,
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy,
4. Wykształcenie wyższe leśne i co najmniej 6 m-cy pracy na stanowisku z zakresem obowiązków obejmującym czynności związane z prowadzeniem zagadnień dotyczących hodowli lasu i szkółkarstwa, lub wykształcenie średnie leśne i co najmniej 8 miesięcy pracy na stanowisku z zakresem obowiązków obejmującym czynności związane z prowadzeniem zagadnień dotyczących hodowli lasu i szkółkarstwa.
5. Posiadanie minimum 4 miesięcznego stażu pracy na stanowisku z zakresem obowiązków dotyczących prowadzenia szkółki leśnej,
6. Znajomość obsługi programów komputerowych SILP (w szczególności moduł „LAS” i „SZKÓŁKARZ”, SILPweb (w szczególności moduły „LAS” i „SZKÓŁKARZ” Business Objects, Word, Excel, EZD.

B. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość wewnętrznych przepisów, instrukcji kancelaryjnej, obiegu dokumentów
2. Umiejętności analityczne, tworzenia zestawień w oparciu o dokumenty źródłowe
3. ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem
4. Posiadanie prawa jazdy kategorii B
5. Od kandydata/ki oczekujemy:
 - wysokiej kultury osobistej,
 - odporności na stres,
 - umiejętności pracy pod presją czasu,
 - komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
 - umiejętności organizacji pracy,
 - odpowiedzialności i rzetelności,
 - przyjaznego stosunku w kontaktach z interesantami i pracownikami nadleśnictwa,
 - dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

C. Zakres celów i zadań wykonywanych na stanowisku:

- I. Zagadnienia ogólne:
 1. Znajomość przepisów, instrukcji i zarządzeń, ustaw prawnych obowiązujących na zajmowanym stanowisku pracy.



2. Sumienne wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z poleceniem bezpośredniego przełożonego oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
3. informowanie swego zwierzchnika o postępie i wynikach prac oraz napotykanym trudnościach.
4. Organizowanie pracy w sposób zabezpieczający terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków.
5. Należyte przechowywanie dokumentów dotyczących wykonywanych czynności.
6. Właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia jednostki zatrudniającej przez zniszczeniem lub kradzieżą.
7. Znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych.
8. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
9. Przestrzeganie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania szczegółowe:

1. Prowadzenie szkółki leśnej przy Nadleśnictwie Kutno w tym:
 - a. planowanie , realizacja zadań, nadzór i kontrola ZUL, dokonywanie odbiorów robót,
 - b. ocena materiału sadzeniowego,
 - c. planowanie nawożenia, oprysków,
 - d. ocena zagrożenia siewów i siewek od patogenów i innych czynników mających wpływ na siewki i sadzonki
 2. Prowadzenie zadań z zakresu hodowli lasu, nasiennictwa i szkółkarstwa w tym:
 - a. opracowuje i sporządza w zakresie swojego działania plany, wnioski, programy, analizy i sprawozdawczość,
 - b. instruuje leśniczych w zakresie przygotowywania danych do sporządzania wniosków gospodarczych,
 - c. sporządza rozdzielniki na sadzonki do akcji zalesieniowo – odnowieniowej oraz dokonuje szczegółowego rozliczania sadzonek po jej zakończeniu,
 - d. pomoc przy przygotowywaniu i organizacji przetargów,
 - e. Kontrola merytoryczna dokumentów sporządzanych przez pracowników terenowych
 - f. Planowanie i nadzorowanie wykonania zadań z zakresu swojego działania.
 3. W zakresie SILP i SILPweb wykonuje:
 - a) Obsługa transferów z rejestratorów w zakresie hodowli lasu
 - b) Sporządzanie sprawozdań
 - c) Zakładanie pozycji planów, sprawdzanie poprawności wprowadzanych danych
 4. Wykonuje inne polecenia wydane przez bezpośredniego przełożonego.
- I. Uprawnienia:
1. Korzysta z uprawnień wynikających z ogólnie obowiązującego ustawodawstwa pracy.
- II. Odpowiedzialność:
1. Odpowiada przed bezpośrednim przełożonym za całość czynności i obowiązków w powierzonym zakresie. W szczególności ponosi odpowiedzialność za:
 - a) maszyny, środki trwałe i wyposażenie szkółki leśnej
 - b) wyposażenie stanowiska pracy



Nadleśnictwo Kutno z siedzibą w Chrośnie

1. Oferta powinna zawierać dokumenty wskazane w punkcie „E” niniejszego ogłoszenia i dopisek, „nabór na stanowisko Specjalisty ds. hodowli lasu i szkółkarstwa”.
2. Ofertę składa się:
 - a) drogą pocztową na adres: Nadleśnictwo Kutno z/s w Chrośnie , Chrosno 13, 99-306 Łanięta,
 - b) osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Kutno.
3. **Termin składania ofert: 10.02.2021r. do godz. 10.00**
4. **Przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych: 15.02.2021r.**
5. **Przewidywany termin rozstrzygnięcia procesu rekrutacji: do dnia 20.02.2021.**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe wymienione w kwestionariuszu osobowym.

Po zakończeniu rekrutacji do dnia 23.03.2021 dokumenty będzie można odebrać osobiście.

G. Kryteria wyboru oraz metodyka oceny kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Pierwszym etapem jest weryfikacja złożonych dokumentów, które będą podlegały ocenie formalnej. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej. Ocena następuje poprzez przypisanie deklarowanej wiedzy oraz deklarowanym umiejętnościom punktów według ustalonej w Nadleśnictwie skali punktowej.
2. Drugim etapem naboru będzie:
 - a) Weryfikacja złożonych kopii dokumentów z oryginałami (zapis ten dotyczy wszystkich ofert przesłanych zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej),
 - b) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) Sprawdzenie znajomości obsługi programów komputerowych,
 - d) Teoretyczne sprawdzenie znajomości zagadnień z zakresu hodowli lasu i szkółkarstwa,
 - e) Praktyczne sprawdzenie znajomości zagadnień z zakresu hodowli lasu i szkółkarstwa,
 - f) Praktyczne sprawdzenie znajomości pracy w SILP.

Ocena podczas drugiego etapu naboru następuje poprzez przypisanie punktów według ustalonej w Nadleśnictwie Kutno skali punktowej za wykonane zadania oraz udzielone odpowiedzi.

Kandydaci będą informowani o wynikach każdego z etapów postępowania rekrutacyjnego. Nadleśnictwo powiadomi wszystkie osoby aplikujące w postępowaniu rekrutacyjnym o wynikach, przewidywany termin ogłoszenia wyników naboru to 20.02.2021.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.

Niniejsze postępowanie w sprawie naboru może być unieważnione przez nadleśniczego bez podania przyczyny.

Osoba do kontaktu: Elżbieta Sudomir, sekretarz, tel. 24 356-73-75, e-mail: elzbieta.sudomir@lodz.lasy.gov.pl



2. Pracownik ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, materialną lub karną za naruszenie obowiązków lub przepisów w zależności od stopnia uchybienia i stwierdzonej szkody.

D. Warunki pracy na stanowisku:

1. Zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat (pierwsza umowa na czas określony 12 miesięcy, docelowo umowa na czas nieokreślony).
2. Praca wykonywana w systemie jednozmiannowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, w siedzibie Nadleśnictwa oraz w szkółce leśnej
3. Możliwość zatrudnienia w Służbie Leśnej.
4. Wynagrodzenie zgodne z przepisami obowiązującymi w PGL LP.
5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy 01.03.2021 r.

E. Wymagane dokumenty:

1. CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail, wskazaniem wykształcenia oraz przebiegiem pracy zawodowej) opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska.
5. Oświadczenie kandydata/kandydatki potwierdzające znajomość obsługi programów komputerowych: SILP i SILPweb w szczególności moduły „Las” i „Szkółkarz”, BusinessObjects, Word, Excel, EZD.
6. Oświadczenie kandydata – pisemna zgoda na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z art. 4 pkt 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprostowanie: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), wzór klauzuli w załączeniu.
7. Oświadczenie kandydata/ki o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. hodowli lasu i szkółkarstwa, oświadczenie kandydata/ki o znajomości przepisów Ustawy o lasach (według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia).
8. Dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje:
 - a) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające dłuższy niż minimalny staż pracy określony dla stanowiska.

Oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/kę na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli na każdej stronie: „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata/ki dyskwalifikuje dokument. Zapis ten stosuje się zarówno do dokumentów składanych w wersji papierowej jak i w wersji elektronicznej.

F. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:



z poważaniem

**NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA KUTNO**

mgr inż. Janusz Młynarczyk

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Klauzula RODO
3. Regulamin naboru