

Regulamin udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, realizowanych w oparciu o zasadę konkurencyjności w zakresie zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 50 tys. zł netto

§1

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu udziela się zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, realizowanych w oparciu o zasadę konkurencyjności w zakresie zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 50 tys. zł netto.
2. Zgodnie z niniejszym Regulaminem udziela się zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane finansowane ze środków publicznych.
3. Dokumenty powstałe w wyniku zastosowania procedur opisanych w niniejszym Regulaminie winny zostać oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnie ze źródłem finansowania oraz obowiązującymi zasadami informacji i promocji dla projektów realizowanych w ramach POIiŚ na lata 2014-2020.
4. Zastosowane rozwiązania organizacyjne i procedury wprowadzone niniejszym Regulaminem wynikają z przepisów zawartych w:
 - art. 44 w związku z art. 5 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.),
 - przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp,
 - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ na lata 2014 – 2020.

§2

1. Środki wydatkuje się w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Podstawą wszczęcia procedury udzielania zamówienia jest zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego Wniosek o udzielenie zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu). Szacowanie zostaje udokumentowane w postaci notatki służbowej załączonej do wniosku o udzielenie zamówienia (wzór notatki stanowi Załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu).
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia, do której nie ma zastosowania ustawa Pzp, jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Niedozwolone jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp, procedury zgodnie z zasadą konkurencyjności lub procedury rozeznania rynku.

§3

1. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości
2. szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego Wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

3. Szacowanie wartości zamówienia odbywa się poprzez weryfikację aktualnych cen rynkowych dla zamówień analogicznych do planowanego m.in. na podstawie: ofert nadesłanych przez Wykonawców, wydruków ze stron internetowych przedstawiających oferowane przez Wykonawców ceny, cenników otrzymanych lub zebranych w punktach handlowych Wykonawców, umów z lat poprzednich obejmujących analogiczne zamówienie, wywiadów telefonicznych itp.
4. W przypadku szacowania wartości zamówienia na podstawie zebranych ofert lub cenników za szacunkową wartość zamówienia uznaje się średnią z zebranych ofert (optymalnie trzy oferty). Jeżeli szacowanie przeprowadzono na podstawie wywiadów telefonicznych w notatce należy zamieścić co najmniej następujące dane: nazwa, adres i telefon Wykonawców oraz ceny przez nich podane a także termin przeprowadzonych rozmów telefonicznych.
5. W przypadku usług lub dostaw powtarzających się okresowo szacunkowa wartość zamówienia może zostać ustalona na podstawie łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia.
6. Jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem rozpoczęcia procedury rozumianego jako dzień ogłoszenia zapytania ofertowego na stronie internetowej.
7. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż sześć miesięcy przed dniem rozpoczęcia procedury rozumianym jako dzień ogłoszenia zapytania ofertowego na stronie internetowej.
8. Jeżeli po ustaleniu wartości nastąpi zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie należy ponownie oszacować wartość zamówienia przed wszczęciem procedury.
9. Szacowanie wartości zamówienia odbywa się po określeniu opisu przedmiotu zamówienia dokonanego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, tj. uwzględniającego

parametry zamówienia mogące mieć wpływ na cenę, z poszanowaniem zasad konkurencyjności.

10. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień¹, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
11. Terminy odnoszące się do każdego etapu procedury konkurencyjności ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz *Wytycznymi* oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego.
12. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a procedura przeprowadzana jest w sposób transparentny.
13. Warunki udziału w postępowaniu określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców.
14. Kryteria oceny ofert składanych w ramach procedury konkurencyjności zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
 - a) kryteria te nie mogą zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców,
 - b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
15. Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary, które są wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą. W razie niezastosowania kar, należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.

§4

1. Zasady konkurencyjności nie stosuje się dla zamówień:
 - a) których wartość w skali projektu jest mniejsza niż 50 tys. zł netto,
 - b) których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Pzp, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, przy czym do dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. i, w zakresie zamówień publicznych,

¹ Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m.in. pod adresem:
http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D:923;wspolny_sloownik_zamowien.html.

których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań, o których mowa w §6,

- c) których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 pkt 3 lit. e, g,h w sytuacji kiedy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 50 tys. zł netto, przy czym stosuje się procedury przewidziane dla rozeznania rynku z obligatoryjnym zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, które zostały opisane w odrębnym Regulaminie.
2. Możliwe jest niestosowanie zasady konkurencyjności przy udzielaniu zamówień, do których zastosowanie mają określone w ustawie Pzp przesłanki wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz trybu zamówienia z wolnej ręki, pod warunkiem spełnienia następujących wymogów:
- a) W przypadku korzystania przy udzielaniu zamówień z trybu innego niż podstawowy (zasada konkurencyjności), należy udowodnić na piśmie spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających jego zastosowanie.
 - b) Przed formalnym wszczęciem postępowania w trybie analogicznym jak w negocjacjach bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b² oraz ust. 1 pkt 1a oraz zapytania o cenę, w celu zagwarantowania wszystkim potencjalnym Wykonawcom odpowiedniego poziomu upublicznienia informacji należy opublikować informację o zamiarze udzielenia zamówienia, zwaną dalej: „informacją o zamówieniu publicznym”. Informacja o zamówieniu publicznym jest umieszczana na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w jego siedzibie, przy czym należy dążyć do dostosowania zakresu upublicznienia do znaczenia danego zamówienia publicznego dla potencjalnych Wykonawców, w tym Wykonawców z innych państw członkowskich. Informacja o zamówieniu publicznym zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia publicznego, kryteria oceny ofert wstępnych, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełniania tych warunków, a także termin składania ofert wstępnych, który nie powinien być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
3. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
- 3.1 upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 5, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej (wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu):
 - 3.1.1 opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy,

² Nie dotyczy zamówień publicznych, o których mowa w art. 67 ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp.

- który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
- 3.1.2 warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 3.1.3 kryteria oceny oferty,
 - 3.1.4 informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 3.1.5 opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 3.1.6 termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - 3.1.7 informacje na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w §6,
 - 3.1.8 określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
- 3.2 wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia³ w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), o którym mowa w ust. 7.
4. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego⁴.
 6. Dla udokumentowania zawarcia umowy z Wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 7, konieczna jest forma pisemna.
 7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - 7.1 informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 7.2 wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,

³ W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców.

⁴ W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego.

- 7.3 informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w §6,
- 7.4 informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- 7.5 informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- 7.6 wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- 7.7 datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
- 7.8 następujące załączniki:
 - 7.8.1 potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej,
 - 7.8.2 złożone oferty,
 - 7.8.3 oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do protokołu z postępowania).
- 8. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego w sposób określony w ust. 5 – informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na stronie internetowej wskazanej w tym punkcie⁵. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w ust. 7 pkt 7.8 ppkt 7.8.2.
- 9. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie następuje podpisanie umowy z Wykonawcą⁶ wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 10. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
 - 10.1 wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
 - 10.2 nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z Wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszej paragrafie, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązany, o którym mowa w §6,

⁵ W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, informację o wyniku postępowania należy wysłać do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz zamieścić tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.

⁶ W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem kilku umów z Wykonawcami.

jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.2.

11. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w ust. 9, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
12. Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z Wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
13. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

§5

1. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie z Wykonawcą umowy w formie pisemnej.
2. Umowa winna być zawarta na czas oznaczony i nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia określony w trakcie dokonywania wyboru Wykonawcy.

§6

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - b) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- c) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- d) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zatwierdzam Oryginał podpisał

NADLEŚNICZY

Andrzej Modliszewski

**WNIOSEK
o udzielenie zamówienia**

Przedmiotowy dokument zostanie uzupełniony przez jednostkę upoważnioną do
ponoszenia wydatków

Notatka z szacowania wartości zamówienia

Notatka służbowa

Do:
Do wiadomości
Od:
Data:
Temat:	Szacowanie wartości zamówienia

Imię i nazwisko osoby dokonującej oszacowania wartości zamówienia:

Data oszacowania:

Przedmiot zamówienia:.....

Sposób dokonania szacowania wartości zamówienia⁷:

Wartość szacunkowa zamówienia bez podatku od towarów i usług:

Podpis:

⁷ Osoba dokonująca szacowania wartości zamówienia do przedmiotowej notatki powinien załączyć, jeśli to możliwe, dokumenty potwierdzające sposób dokonania szacowania (np. cenniki, zebrane oferty).

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na

I. Opis Przedmiotu Zamówienia:

II. Termin realizacji zamówienia:

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia (jeśli dotyczy):

IV. Termin do którego należy złożyć ofertę:

V. Formy złożenia oferty:

VI. Kryteria oceny oferty:

VII. Wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) zmiany terminu składania ofert;

b) wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości;

- c) uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
 - d) poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy;
 - e) odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
 - f) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego;
 - g) odrzucenia ofert obliczonych według błędnej stawki podatku VAT;
 - h) wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,
 - i) wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu, bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
 3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

Załączniki:

Wzór formularza oferty

Istotne postanowienia umowy (jeżeli dotyczy)

FORMULARZ OFERTY

Do:

.....
.....
.....

Nawiązując do ogłoszenia/zapytania ofertowego o zamówienie publiczne prowadzone w procedurze „rozeznania rynku” na

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę brutto:

.....

2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

3. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: Adres:

Telefon: Faks:

Adres e-mail:

_____ dnia __ - __ - 201.. roku

(podpis Wykonawcy)

Numer postępowania

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZASADZIE KONKURENCYJNOŚCI

Dotyczy:

I. INFORMACJA O SPOSOBIE UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie zostało umieszczone na stronie internetowej (podać nazwę i adres strony) od dnia r. do r.

II. WYKAZ OFERT:

Kolejność wpływu	Wykonawca (nazwa, adres)	Data wpłynięcia oferty
1.		
2.		

III. INFORMACJA O SPEŁNIENIU PRZEZ WYKONAWCÓW KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY, WARUNKU DOTYCZĄCEGO BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Informacje nt. zakresu wykluczenia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

IV. **INFORMACJA O SPEŁNIENIU PRZEZ WYKONAWCÓW KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY, WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** (o ile były stawiane):

V. **INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH KRYTERIOM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB PRYZYNAWANIA PUNKTACJI POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCOM W WW. KRYTERIACH:**

Numer oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Pkt w kryterium Cena brutto oferty (...%)	Pkt w kryterium(...%)	Punktacja łączna (maks. 100 pkt)	Kolejność ofert po ocenie
	 pkt (.....) pkt (.....) pkt	Oferta pierwsza w kolejności - najkorzystniejsza

VI. **INFORMACJA O WYBRANEJ OFERCIE WRAZ Z UZASADNIENIEM/ INFORMACJA O BRAKU WYBORU WYKONAWCY:**

(Nazwa i Adres Wykonawcy)

Uzasadnienie wyboru:

Podpisy:

.....

.....

.....

.....
Kierownik Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PROTOKOŁU

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie jest powiązany(a) osobowo lub kapitałowo z Wykonawcą.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia

.....
Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego