



**Zarządzenie Nr 20 z dnia 15.09.2015 r.
Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzyżów
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur
drogą elektroniczną przez Nadleśnictwo Strzyżów.**

Zn. spr. K.210.20.1.2015

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Nadleśnictwo Strzyżów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin o którym mowa w § 1 dostępny jest w biurze Nadleśnictwa Strzyżów oraz pod adresem:

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_krosno/nadl_strzyzow/uregulowania_wewnetrzne.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01.01.2015 r.
Traci moc Zarządzenie Nr 7 z dnia 31 marca 2014 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzyżów.

NADLEŚNICZEGO
Strzyżów
Bogdan Biedliszewski

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Nadleśnictwo Strzyżów

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (zwana dalej e-faktura) jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r.), zwane dalej rozporządzeniem.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. nr 144 poz. 1204 tworzy się regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Nadleśnictwo Strzyżów.
3. Korzystającym z usługi e-faktury opisanej w regulaminie jest klient kupujący od Nadleśnictwa Strzyżów towary i usługi.

E-faktury

§ 2

1. Nadleśnictwo Strzyżów wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
2. Faktury elektroniczne wysyłane są w programie SILP WEB.
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
4. Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywa się po wyrażeniu zgody (tzw. akceptacji) przez klienta na wskazany przez niego adres e-mail.
5. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji zgodnie z § 3 ust 4 rozporządzenia. O wycofaniu akceptacji klient powinien powiadomić Nadleśnictwo Strzyżów na piśmie. Rozwiązanie umowy będzie dokonane z chwilą dostarczenia do Nadleśnictwa Strzyżów oświadczenia o rezygnacji. Faktury dotyczące kolejnych zakupów lub usług będą wówczas przesyłane w formie papierowej na wskazany przez klienta adres do korespondencji.

6. W przypadku wycofania zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, ponowne skorzystanie z usługi e-faktury jest możliwe po kolejnym podpisaniu akceptacji.
7. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa Nadleśnictwa Strzyżów do wystawiania i przesyłania faktur oraz korekt w formie papierowej.

§ 3

1. W celu realizacji usługi e-faktury, klient zobowiązany jest udostępnić Nadleśnictwu Strzyżów swój adres e-mail.
2. W przypadku zmiany w/w adresu, klient zobowiązany jest poinformować Nadleśnictwo Strzyżów o tym fakcie.

§ 4

1. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w podziale na okresy rozliczeniowe w dowolny sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur, łatwość ich odszukiwania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.
2. Klient oświadcza, że będzie odbierał faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresem poczty elektronicznej i zobowiązany do podania niezwłocznie każdorazowo zmiany adresu.
3. W SILP WEB, w zakładce faktury elektroniczne, data pobrania faktury korygującej jest datą potwierdzenia odbioru faktury korygującej przez nabywcę towaru (art. 29a, ust. 13 Ustawy o podatku od towarów i usług).

Postępowanie reklamacyjne

§ 5

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi e-faktury niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Składanie reklamacji co do wykonania usługi powinno odbywać się na adres e-mail: strzyzow@krosno.lasy.gov.pl. Reklamacja może być również przesłana listem poleconym na adres: Nadleśnictwo Strzyżów, ul. Mostowa 9, 38-100 Strzyżów.
3. Składane reklamacje nie mogą dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu klienta, powoływania się na okoliczności związane z działalnością banków lub instytucji rozliczeniowych, z których korzysta klient, innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów za których działania Nadleśnictwo Strzyżów nie odpowiada.
4. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

Odpowiedzialność i zastrzeżenia

§ 6

1. Nadleśnictwo Strzyżów zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. Nadleśnictwo Strzyżów zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi e-faktury w każdym czasie bez podania przyczyny. O fakcie tym poinformuje klienta niezwłocznie.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2015 r.

Op. ocw. e
GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr Inż. Jolanta Fajara

NADLEŚNICTWO
[Signature]
mgr Inż. Andrzej Modliszewski