Załącznik nr 1

**Wystawiający – Dane sprzedawcy towarów/usług**

Nazwa: Nadleśnictwo Sieniawa

Adres: 37-530 Sieniawa

Ul. Kościuszki 11

NIP: 794-000-33-63

**Akceptujący – Dane Klienta:**

Nazwa: …………….…………………………………………………….

Adres: …………….……………………………………………………..

……….….……………………………………………………….

NIP: ……………..….…………………………………………………….

**Oświadczenie Kupującego**

**w sprawie wyrażenia zgody na wystawienie i przesyłanie, w tym udostępnianie, faktur VAT w formie elektronicznej.**

1. *Działając na podstawie przepisów, rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r.)* ***wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej przez*** *Nadleśnictwo Sieniawa 37-530 Sieniawa, ul. Kościuszki 11*

***NIP*** *794-000-33-63,* ***REGON*** *650017187*

*z adresu poczty elektronicznej****: faktury@lasy.gov.pl***

1. *Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.*
2. ***Faktura w formie elektronicznej będzie przesyłana do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej na niżej podany adres e-mail.***

*Adres e-mail:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. *W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.*
2. *Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu potwierdzenia o wycofaniu akceptacji.*
3. *Oświadczam, iż zapoznałem się z regulaminem wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną przesyłanym w formie papierowej, oraz dostępnym pod adresem:*

***http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\_krosno/nadl\_sieniawa/uregulowania\_wewnetrzne***

1. *Akceptacja niniejsza obowiązuje od dnia ………………………………. I może być cofnięta przez Klienta w dowolnym czasie.*

Podpis i pieczęć Klienta ………………………………………………………

Zgodę proszę przesłać na adres e-mail: [sieniawa@krosno.lasy.gov.pl](mailto:sieniawa@krosno.lasy.gov.pl) lub pocztą tradycyjną

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE**

**O WYCOFANIU ACCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

**Dane Klienta:**

Nazwa: …………………………………………………………..

Adres: …………………………………………………………….

…………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………..

**Dane sprzedawcy towarów/usług:**

Nazwa: Nadleśnictwo Sieniawa

Adres: 37-530 Sieniawa

Ul. Kościuszki 11

NIP: 794-000-33-63

1. *Działając na podstawie przepisów, rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r.)* ***nie wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez*** *Nadleśnictwo Sieniawa 37-530 Sieniawa , ul. Kościuszki 11*

***NIP****: 794-000-33-63****, REGON:*** *650017187*

*Z adresu poczty elektronicznej:* ***faktury@lasy.gov.pl***

1. *Począwszy od dnia następującego po dniu złożenia/doręczenia oświadczenia o wycofaniu zgody zobowiązuje się przyjmować faktury, faktury korygujące (w tym dotyczące otrzymania uprzednio faktur elektrycznych) w formie papierowej za dostawy zakupionych usług drogą korespondencyjną na adres:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Niniejszym cofam akceptację z dniem ………………………………………..*

*Podpis i pieczęć Klienta ……………………………………………………………..*

Oświadczenie proszę przesłać na adres e-mail: [sieniawa@krosno.lasy.gov.pl](mailto:sieniawa@krosno.lasy.gov.pl) lub pocztą tradycyjną