

# Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Nadleśnictwo Sieniawa

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wystawiania i dostarczania faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U. nr 144 poz. 1204.
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (zwana dalej e-fakturą) jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2012 r.) , zwane dalej rozporządzeniem.
3. Wykonującym opisane w niniejszym regulaminie czynności jest:  
**Nadleśnictwo Sieniawa z siedzibą 37-530 Sieniawa, ul. Kościuszki 11.**  
**NIP 794-000-33-63**  
**REGON 650017187**
4. Korzystającym z usługi e-faktury opisanej w regulaminie jest klient kupujący od Nadleśnictwa Sieniawa towary lub usługi, który przekazał akceptację wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.
5. Regulamin niniejszy jest udostępniony Klientowi pod adresem  
[http://bip.lasy.gov.pl/bip/dg/rdlp\\_krosno/nadl\\_sieniawa/uregulowania\\_wewnetrzne](http://bip.lasy.gov.pl/bip/dg/rdlp_krosno/nadl_sieniawa/uregulowania_wewnetrzne)

## E-faktury

### §2

1. Nadleśnictwo Sieniawa wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia , integralność ich treści oraz czytelność.
2. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format), klient we własnym zakresie pobiera i instaluje oprogramowanie niezbędne do odczytu i weryfikacji przesłanej faktury.
3. Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej następuje zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub pisemnej zgody wskazującej adres e-mailowy na który będą przesyłane faktury.
4. Klient może przekazać akceptację wystawienia i przesyłania faktur w formie elektronicznej”
  - Osobiście złożyć w siedzibie Nadleśnictwa Sieniawa ,
  - Poczta na adres Nadleśnictwa Sieniawa

- W formie elektronicznej przesyłając akceptację na adres e-mailowy: [sieniawa@krosno.lasy.gov.pl](mailto:sieniawa@krosno.lasy.gov.pl)
  - Faksem na numer: 16 62 279 65
5. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania i potwierdzenia akceptacji.

6. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji na wystawianie faktur elektronicznych w każdym czasie, zgodnie z § 3 ust 4 Rozporządzenia. W celu skutecznego wycofania zgody klient obowiązany jest do uprzedniego poinformowania o tym na piśmie Nadleśnictwo Sieniawa. Rezygnacja może nastąpić w sposób wykazany jak w pkt 4 niniejszego paragrafu.
7. Wycofanie akceptacji może nastąpić na podstawie oświadczenia złożonego Nadleśnictwu Sieniawa zgodnie ze wzorem „Oświadczenia o wycofaniu zgody na wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej”, które stanowi załącznik nr 2 do regulaminu lub w innej formie. Faktury dotyczące kolejnych zakupów lub usług będą przesyłane w formie papierowej na wskazany przez klienta adres korespondencyjny.
8. W sytuacji, gdy Klient wycofa zgodę na wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, faktury korygujące i duplikaty faktur wystawionych i przesłanych elektronicznie będą wystawiane w formie papierowej z adnotacją, że dotyczą faktury wystawionej i przesłanej elektronicznie.
9. W przypadku wycofania zgody na wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej ponowne skorzystanie z usługi e-faktury jest możliwe po kolejnym podpisaniu akceptacji.
10. Zgoda na wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa Nadleśnictwa Sieniawa do wystawiania i przesyłania faktur oraz korekt w formie papierowej.

### § 3

1. W celu realizacji usługi Klient zobowiązany jest udostępnić Nadleśnictwu Sieniawa adres e-mail.
2. W przypadku zmiany adresu e-mail na który mają być przesyłane faktury, Klient zobowiązany jest poinformować Nadleśnictwo Sieniawa na piśmie.

### § 4

1. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w podziale na okresy rozliczeniowe w dowolny sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.
2. Klient oświadcza, że będzie odbierał faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresem poczty elektronicznej i jest zobowiązany do podania niezwłocznie każdorazowo zmiany adresu.

## Postępowanie reklamacyjne

### § 5

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi e-faktury niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Składanie reklamacji co do wykonania usługi powinno odbywać się na adres e-mail: [sieniawa@krosno.lasy.gov.pl](mailto:sieniawa@krosno.lasy.gov.pl) lub zgłoszona na piśmie w siedzibie jednostki bądź przesłana listownie na adres Nadleśnictwa Sieniawa.
3. Składane reklamacje nie mogą dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta powoływania się na okoliczności związane z działalnością banków lub instytucji rozliczeniowych, z których korzysta Klient, innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów za których działania Nadleśnictwo Sieniawa odpowiada.
4. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

## Odpowiedzialność i Zastrzeżenia

### § 6

1. Nadleśnictwo Sieniawa zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi e-faktura w każdym czasie bez podania przyczyny. O fakcie tym poinformuje Klienta niezwłocznie.
3. Nadleśnictwo Sieniawa nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Nadleśnictwo nie miało wpływu mimo zachowania należytej staranności. W szczególności Nadleśnictwo nie odpowiada za opóźnienia wynikające z działania instytucji finansowych, z których pośrednictwa korzysta Klient.

## Postanowienia końcowe

### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 12.05.2014 r.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwo Sieniawa  
  
mgr inż. Jan Śliwa