



Koniaczów, 15.01.2015r

NO.012.4.2015

**Zarządzenie nr 4/2015**

**Nadleśniczego Nadleśnictwa Jarosław z dnia 15 stycznia 2015r.**

w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nadleśnictwa Jarosław.

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991r o lasach (Dz.U. z 2014 poz.1153) oraz § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiące załącznik do zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994r, zarządzam co następuje:

§ 1

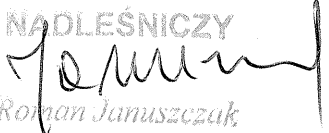
Wprowadza się do stosowania Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych z dnia 9.05.2013r, stanowiący załącznik nr1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Regulamin ZFŚS stanowiący załączniki nr 1 do Zarządzenie nr 13/2013 Nadleśniczego Nadleśnictwa Jarosław z dnia 01.04.2013r

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015r.

NADLEŚNICZY  
  
Roman Januszczak



**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**W NADLEŚNICTWIE JAROSŁAW**

**Rozdział I**

**Podstawa prawna.**

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 22.01.2015r r poz. 111 w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, poz 349 z późn. zmianami),
- 3) obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim, ogłaszane w Dz.Urz. Monitor Polski przed dniem 20 lutego każdego roku.

**Rozdział II**

**Postanowienia ogólne.**

§ 2

1. Regulamin niniejszy określa zasady tworzenia funduszu świadczeń socjalnych w Nadleśnictwie Jarosław oraz zasady gospodarowania środkami tego Funduszu.
2. Regulamin niniejszy uzgodniony został z działającymi przy Nadleśnictwie Związkami Zawodowymi:
  - a) NSZZ "Solidarność",
  - b) Związek Zawodowy Leśników Polskich,
3. Obowiązujący regulamin będzie podany do wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Jarosław.



§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. działalność socjalną:

- a) nieodpłatne lub częściowo odpłatne usługi świadczone uprawnionym w Nadleśnictwie Jarosław na rzecz różnych form wypoczynku ( np. wczasy pracownicze, profilaktyczne pobyt w sanatorium, kolonie letnie, obozy młodzieżowe, wycieczki pracownicze) zakupione przez osoby uprawnione bądź przez pracodawcę,
- b) udzielanie pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej ( np. bezzwrotne zapomogi w wypadkach losowych, pomoc rzeczową, paczki dla dzieci, pomoc finansową),
- c) udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową zawieraną z pracownikiem.
- d) sportowo-rekreacyjna, dofinansowanie korzystania z obiektów sportowych ( np. basen, lodowisko, sala sportowa, stoki narciarskie, kort tenisowy itp.),
- e) kulturalno-oświatową np. bilety wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe.

Wszystkie wydatki winne być zgodne z preliminarzem wydatków ustalany corocznie.

2. coroczny odpis podstawowy – odpis na Fundusz naliczony w I kwartale roku kalendarzowego w wysokości określonej w § 4 niniejszego Regulaminu.

3. osoby uprawnione do korzystania z Funduszu to:

- a) pracownicy zatrudnieni w Nadleśnictwie Jarosław w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony, nieokreślony i powołani.
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- c) emeryci i renciści – byli pracownicy Nadleśnictwa, których ostatnim miejscem pracy było Nadleśnictwo,
- d) współmałżonkowie,
- e) dzieci (własne i przysposobione) pozostające na utrzymaniu uprawnionego do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w sytuacji kontynuacji nauki,
- f) dzieci (własne i przysposobione) pozostające na utrzymaniu uprawnionego posiadające znaczny stopień niepełnosprawności bez względu na wiek.



4. dopłaty do różnych form wypoczynku urlopowego przysługuje w pierwszej kolejności osobom:
  - a) posiadającym wyjątkowo niskie dochody ( na zasadach uprawniających do zasiłku rodzinnego),
  - b) wychowującym samotnie dzieci i osobom posiadającym wielodzietne rodziny ( co najmniej troje dzieci).

### § 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu, o którym mowa w ust.1 z zastrzeżeniem ust.3 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, o ile przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu zostaje zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.2 na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną:
  - wykaz emerytów i rencistów sporządzany na początku roku, stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu,
4. Odpisy i zwiększenia określone w ust. 2, 3, obciążają koszty działalności Nadleśnictwa.

### § 5

Środki Funduszu zwiększa się o:

1. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
3. odsetki od środków Funduszu,
4. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
5. przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nieprzeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych;
6. przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych w części nieprzeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych;
7. inne środki określone w odrębnych przepisach.



## Rozdział III

### **Zasady gospodarowania funduszem.**

#### § 6

Środkami Funduszu Nadleśnictwa administruje Nadleśniczy Nadleśnictwa w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi przy Nadleśnictwie Jarosław.

#### § 7

Nadleśniczy Nadleśnictwa w porozumieniu z przedstawicielami związków zawodowych określa corocznie przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności (preliminarz wydatków) w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

## Rozdział IV

### **Warunki przyznawania świadczeń ze środków Funduszu.**

#### § 8

Środki Funduszu przeznacza się na n/w świadczenia z zastrzeżeniem, że przyznanie świadczenia nie jest obligatoryjne:

1. Dopłatę do kolonii, obozów, pobytu w sanatorium, – koszt skierowania lub wystawionego rachunku z pobytu, ustala się do kwoty **1.200,00 zł (jeden tysiąc dwieście złotych)**, na jedną uprawnioną osobę, ewentualna różnica pomiędzy ustaloną kwotą a rachunkiem z pobytu pokryta zostanie w 100% przez zainteresowanego.
2. Dopłatę do pobytu na wczasach pracowniczych, udziału w wycieczce – koszt skierowania lub wystawionego rachunku z pobytu, ustala się do kwoty **1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych)**, na jedną uprawnioną osobę, ewentualna różnica pomiędzy ustaloną kwotą a rachunkiem z pobytu pokryta zostanie w 100% przez zainteresowanego.
3. Dopłatę do wypoczynku, organizowanego we własnym zakresie,
  - wypłata świadczenia następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej, w przypadku osoby czynnej zawodowo, nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie 14 dniowego urlopu wypoczynkowego,
4. Działalność kulturalno-oświatową np. bilety wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe,
5. Finansowanie imprez integracyjnych lub okolicznościowych o powszechnej dostępności na równych zasadach dla osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS,



6. Działalność sportowo-rekreacyjną, wstęp na obiekty,
7. Udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej, np. z okazji świąt, paczki dla dzieci, bezzwrotne zapomogi w wypadkach losowych, na wniosek uprawnionych osób;
  - w przypadku przyznawania upominków dla dzieci z okazji „Mikołaja”, zakup raz w roku jednej paczki dla dziecka – paczki przysługują dzieciom w wieku od roku do ukończenia 14 lat (brany jest pod uwagę rok kalendarzowy w którym dziecko kończy 14 lat),
8. Inne, lecz zagwarantowane w preliminarzu wydatków.

### § 9

1. O dopłatę do kolonii, obozów, wczasów, pobytu w sanatorium, wczasów pracowniczych, wycieczek pracowniczych zakupionych przez osoby uprawnione, ubiegać się można raz na dwa lata z jednego tytułu.
  - a. W wycieczkach pracowniczych wziąć udział mogą pełnoletni członkowie ich rodzin z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo udziału mają pracownicy i byli pracownicy. Odpłatność za członka rodziny będzie rozliczana na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS.
2. Działalność kulturalno-oświatowa organizowana przez Nadleśnictwo może być finansowana każdorazowo, natomiast wyjścia rodzinne indywidualne raz rocznie.
3. Pomoc rzeczowa udzielana jest zgodna z preliminarzem wydatków.
4. Bezzwrotna pomoc finansowa udzielana jest do kwoty 700,00 zł., w wyjątkowych wypadkach losowych do wysokości 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez prezesa GUS za rok poprzedni.

Pomoc finansowa związana z jednym wypadkiem losowym udzielona być może tylko jeden raz.

### § 10

1. Podstawą do przyznania świadczeń socjalnych wymienionych w § 3 pkt 1, jest złożenie wniosku o przyznanie świadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu oraz przedłożenie przez pracownika oświadczenie o wysokości dochodu na jednego członka rodziny brutto za poprzedni rok w przeliczeniu na miesiąc wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu:
  - a. brak złożenia oświadczenia skutkuje przyznaniem pomocy z środków ZFŚS w kwocie najniższej przewidzianej Regulaminem ZFŚS,



2. Zwracając się o częściową refundację pobytu na czasach pracowniczych, wycieczkach organizowanych indywidualnie, koloniach, obozach, pobytu w sanatorium osoba uprawniona obowiązana jest złożyć wniosek o przyznanie w/w świadczenia w terminie do końca I kwartału danego roku tj. 31 marca.
3. Świadczenia socjalne, o których mowa w § 9 regulaminu finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy zatem osoby uprawnione nie mogą domagać się ekwiwalentu w przypadku nie uzyskania świadczenia.
4. W przypadku stwierdzenia fałszowania dochodów, o których mowa w pkt 1, pracownik traci prawo do korzystania z pomocy Funduszu na 3 lata następujących kolejno po sobie i obowiązany jest do zwrotu ostatnio przyznanych świadczeń w całości.
5. Załącznik nr 1 do Regulaminu zawiera tabelę o wysokości odpłatności za świadczenie: kolonie, obozy, wczasy pracownicze, sanatoria oraz wycieczkę.
6. Załącznik nr 2 do Regulaminu zawiera tabelę o wysokości pomocy finansowej w zależności od dochodu na jedną osobę w rodzinie uprawnionego do korzystania ze świadczeń z Funduszu.
7. Załącznik nr 3 do Regulaminu zawiera tabelę wartości dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tj. „Wczasów pod gruszą”.
8. Załącznik nr 4 do Regulaminu zawiera tabelę wysokości odpłatności za otrzymaną pomoc rzeczową lub finansową typu: karnety na basen, bilety wstępu itp.
9. Załącznik nr 5 do Regulaminu zawiera tabelę odpłatności za świadczenie z ZFŚS o powszechnej dostępności : imprezy integracyjne i okolicznościowe,
10. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej, również od sytuacji mieszkaniowej, które to stany faktyczne winny być w miarę możliwości udokumentowane.
11. Negatywne zaopiniowanie wniosku osoby ubiegającej się o świadczenia socjalne wymaga krótkiego uzasadnienia.

### § 11

1. Zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu określa się w umowie zawartej pomiędzy uprawnionym a Nadleśnictwem, pomoc ta udzielona jest w formie pożyczek.
2. Wzór umowy pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
3. Celami mieszkaniowymi, o których mowa w ust.1, są:



- a) remont, modernizacja, rozbudowa, przebudowa budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego zajmowanego faktycznie przez osobę uprawnioną,
  - b) budowa budynku mieszkalnego,
  - c) nabywanie lokali i budynków mieszkalnych przez uprawnionych do korzystania z Funduszu, a nie posiadających mieszkania.
4. Ustala się następujące niezbędne warunki do zawierania umów o pożyczki na cele mieszkaniowe:
- d) okres spłaty pożyczki:
    - na remonty - nie dłużej niż 3 lata,
    - na budowę budynku mieszkalnego oraz zakup budynku lub lokalu – nie dłużej niż 5 lat,
  - e) zastrzeżenie natychmiastowej wymagalności niespłaconej pożyczki z oprocentowaniem w przypadkach:
    - wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej celem,
    - rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
    - rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika,
    - likwidacja zakładu.
5. Wysokość pożyczek ustala się:
- a) na budowę budynku mieszkalnego względnie zakup budynku lub lokalu – 10.000,00 zł,
  - b) na remonty i modernizację mieszkania względnie budynku mieszkalnego – 5.000,00 zł.
6. Niezbędnym warunkiem przyznania pomocy na cele mieszkaniowe z wyjątkiem remontów jest własne zaangażowanie finansowe ubiegającego się o pomoc w wysokości co najmniej 20% wartości kosztorysowej – wg jego oświadczenia.
7. Ubiegający się o pomoc na cele mieszkaniowe w przypadku budowy budynku mieszkalnego, nabycia lokalu lub budynku mieszkalnego, osoba uprawniona zobowiązana jest przedstawić przed zawarciem z nim umowy - kserokopię ważnego pozwolenia na budowę (zgłoszenia) lub akt notarialny.
8. Wnioski wraz z załącznikami należy składać do końca I kwartału danego roku, tj. do 31 marca.
9. Niespłacona część przyznanej pomocy – kredytu na cele mieszkaniowe może być umorzona w całości lub części w przypadku śmierci uprawnionej osoby. Decyzję w tej sprawie





podejmuje Nadleśniczy w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w Nadleśnictwie.

10. Pożyczki oprocentowane są w skali rocznej wg kryteriów dochodów natomiast odsetki płatną są przy pierwszej racie:

<b>Dochód na członka rodziny w PLN brutto</b>	<b>Wartość oprocentowania w skali roku</b>
do 2.000,00	0,5%
2.000,01 – 3.500,00	1,0%
ponad 3.500,01	1,5%

11. Kolejna pożyczka może być udzielona po zakończeniu spłacania pożyczki uprzednio zaciągniętej na ten cel, zgodnie z terminem ostatniej raty określonej w umowie.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe.**

#### § 12

1. Wnioski o udzielenie wsparcia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wraz z załącznikami należy kierować do Nadleśniczego.
2. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna. Uzgodnienia Komisji Socjalnej zatwierdza Nadleśniczy, uwzględniając zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z funduszu oraz zasad przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej określone w/w Regulaminie.

#### § 13

1. Ewidencję przyznanych świadczeń prowadzi w Nadleśnictwie Jarosław pracownik zajmujący się sprawami socjalnymi.
2. Załącznik nr 6 do Regulaminu zawiera podział Funduszu do wykorzystania w każdym roku kalendarzowym (preliminarz wydatków).



3. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

§ 14

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 15

Każda zmiana Regulaminu pod rygorem nieważności może nastąpić tylko w trybie właściwym do jego powstania, nie dotyczy to przypadków, gdy zmiana wynika ze zmiany obowiązujących przepisów Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 16

Traci moc Regulamin z dnia 1 kwietnia 2013 r. stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia 13/2013r.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem: 01 stycznia 2015r

Związek Zawodowy

NSZZ "Solidarność"  
Przewodniczący Komisji Zakładowej  
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"  
przy Nadleśnictwie Jarosław

Kazimierz Szaganiec

Związek Zawodowy

Leśników Polskich

Związek Zawodowy Leśników Polskich  
OKRĘG KROŚNIENSKI  
RADY ZAKŁADOWA  
Nadleśnictwo Jarosław  
Koniaczów 1L, 37-500 Jarosław

Nadleśniczy

NADLEŚNICZY

Roman Januszczak

Radca Prawny

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawym  
data 15.01.2015 podpis

Alina Bugryn  
RADCA PRAWNY  
Rz/P/100

Alina Bugryn  
RADCA PRAWNY  
Rz/P/100

## TABELA ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZENIA Z ZFŚS

Dochód na członka rodziny w PLN brutto	Wysokość odpłatności za pobyt w sanatorium przez osobę uprawnioną	Wysokość odpłatności za wczasy, wycieczki, kolonie i obozy przez osoby uprawnione
do 2.000,00	30% wartości	30% wartości
2.000,01 – 3.500,00	40% wartości	40% wartości
powyżej 3.500,01	50% wartości	50% wartości

Osoby o których mowa w § 3 ust 4 regulaminu można częściowo lub całkowicie zwolnić z odpłatności za kolonie lub obóz.

Zatwierdzają:

Związki Zawodowe

Nadleśniczy

1. Zw. Zawod. NSZZ "Solidarność"  
Przewodniczący: *[Podpis]*  
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"  
przy Nadleśnictwie Jarosław  
*[Podpis]*  
Koniaczów 1L, Jarosław

2. Zw. Zawod. Leśników Polskich  
Związek Zawodowy Leśników Polskich  
OKRĘG KROŚNIENSKI  
RABEKI KLADOWA  
Nadleśnictwo Jarosław  
Koniaczów 1L, 37-500 Jarosław

NADLEŚNICZY  
*[Podpis]*  
Rajmistrz Szczęśliwy

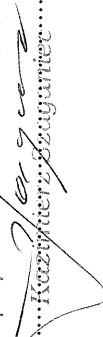
### TABELA WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ Z ZFŚS.

Dochód na członka rodziny w PLN brutto	Wartość pomocy finansowej w PLN
do 2.000,00	450,00
2.000,01 – 3.500,00	400,00
ponad 3.500,01	300,00

Zatwierdzają:

Związki Zawodowe

1. Zw. Zawod. NSZZ "Solidarność"  
Przewodniczący Kierownik Zakładowej  
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"  
przy Nadleśnictwie Jarosław

  
Katarzyna Bogutec

2. Zw. Zawod. Leśników Polskich  
Związek Zawodowy Leśników Polskich  
OKRĘG KROŚNIENSKIEGO  
RAJONOWA  
Nadleśnictwo Jarosław  
Koniaczów 1L, 37-500 Jarosław

Nadleśniczy

NADLEŚNICZY  
  
Roman Januszczak

### TABELA WARTOŚCI DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU Z ZFŚS

Dochód na członka rodziny w PLN brutto	Wartość dofinansowania wczasów organizowanych we własnym zakresie
do 2.000,00	650,00
2.000,01 – 3.500,00	550,00
3.500,00 – powyżej	450,00

Zatwierdzają:

Związki Zawodowe

Nadleśniczy

1. Zw. Zawod. NSZZ "Solidarność"  
Przewodniczący Komitet Zakładowy  
NSZZ "Solidarność"  
przy Nadleśnictwie Jarosław  
*[Podpis]*  
Krzysztof Szeganiak.....

NADLEŚNICZY  
*[Podpis]*  
Robert Januszczak.....

2. Zw. Zawod. Leśników Polskich  
Związek Zawodowy Leśników Polskich  
OKRĘG KROŚNIENSKI  
RACZYŃSKA ADWA  
Nadleśnictwo Jarosław  
Koniaczów 1L, 37-500 Jarosław.....

### TABELA WYSOKOŚCI ODPLATNOŚCI ZA POMOC RZECZOWĄ LUB FINANSOWĄ Z ZFŚS.

Dochód na członka rodziny w PLN brutto	Wysokość odpłatności za otrzymaną pomoc
do 2000,00	5%
2000,01 – 3500,00	10%
ponad 3500,01	15%

Zatwierdzają:

Związki Zawodowe

Nadleśniczy

1. Zw. Zawod. NSZZ "Solidarność"

Przewodniczący Komisji Zakładowej  
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"  
przy Nadleśnictwie Jarosław  
*Kazimierz Szugartek*

Nadleśniczy  
*Robert Jamuszczak*

2. Zw. Zawod. Lesników Polskich

OKRĘG KROŚNIENSKI  
RADA POKŁADOWA  
Nadleśnictwo Jarosław  
Koniaczów 1L, 37-500 Jarosław

### TABELA ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZENIA Z ZFŚS O POWSZECHNEJ DOSTĘPNOŚCI

Dochód na członka rodziny w PLN brutto	Wartość dofinansowania do imprez integracyjnych lub okolicznościowych o powszechnej dostępności
do 2.000,00	100%
2.000,01 – 3.500,00	99 %
3.500,00 – powyżej	98%

Zatwierdzają:

Związki Zawodowe

Nadleśniczy

1. Związek Zawodowy Leśników Polskich

NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"  
przy Nadleśnictwie Jarosław  
Koniaczów Szaganiec

NADLEŚNICZY  
*[Podpis]*  
.....Rogowska-Jamniczka.....

2. Związek Zawodowy Leśników Polskich

Związek Zawodowy Leśników Polskich  
OKRĘG KROŚNIENSKI  
RAJON KŁADOWA  
Nadleśnictwo Jarosław  
Koniaczów 1L, 37-500 Jarosław

**OŚWIADCZENIE**  
**Pracownika o uzyskanych dochodach za rok . . . . .**

**A.**

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Miejsce pracy

**Nadleśnictwo Jarosław**

Miejsce zamieszkania .....

**B.**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że łączne dochody\* brutto ( podstawa przed odprowadzeniem podatku dochodowego) ze wszystkich źródeł wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo, wyniosły ..... zł, co w przeliczeniu na jeden miesiąc, na jedną osobę stanowi ..... zł.

Osoby wspólnie zamieszkujące: stopień pokrewieństwa oraz wiek dzieci:

.....  
.....  
.....  
.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej ( art.233 § 1 K.K.).

.....  
( data i podpis wnioskodawcy )

\* do dochodu wlicza się:

1. wynagrodzenia,
2. emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
3. dochody z gospodarstwa rolnego,
4. dochody z innych rodzajów działalności gospodarczej,
5. stypendia,
6. zasiłki wychowawcze,
7. alimenty,
8. zasiłki dla bezrobotnych,
9. świadczenia przedemerytalne,
10. inne dochody zwiększające dochód w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych



Koniaczów, dnia .....

.....  
.....  
.....

Nadleśniczy Nadleśnictwa Jarosław  
Komisja  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
przy Nadleśnictwie Jarosław

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia w postaci (właściwe zaznaczyć):

1. pomocy rzeczowej lub finansowej
2. wycieczki pracowniczej
3. uczestnictwa w imprezie kulturalno- oświatowej, sportowo- rekreacyjnej
4. dopłaty do wypoczynku w formie:
  - a. wczasów pracowniczych organizowanych lub we własnym zakresie,
  - b. pobytu w sanatorium,
  - c. kolonii lub obozu dla młodzieży szkolnej
5. zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....

**U M O W A nr (wzór)**  
**pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w dniu ..... w Nadleśnictwie Jarosław pomiędzy Skarbem Państwa -  
Nadleśnictwem Jarosław w Koniaczowie 1L, 37-500 Jarosław reprezentowanym przez:

1. Nadleśniczego .....

2. Głównego Księgowego Nadleśnictwa .....

zwanym w treści umowy "Pożyczkodawcą",

a Panem (ą): .....

zamieszkałym (ą): .....

zatrudnionym (ą) w Nadleśnictwie Jarosław: .....

( nazwa komórki organizacyjnej oraz stanowisko)

zwanym w treści umowy "Pożyczkobiorcą", treści następującej:

§ 1

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
pożyczkę w kwocie : ....., słownie zł: .....

Pożyczka podlega spłacie w całości w okresie ..... lat (..... miesięcy).

Spłata w ..... ratach miesięcznych w wysokości : .....,

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości .....% w stosunku rocznym i wynosi wraz z  
naliczonymi odsetkami za cały okres łącznie: .....

Pierwsza rata oraz odsetki w kwocie ..... płatne są na koniec miesiąca .....

i wynoszą w sumie: .....

§ 2

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania kolejnych rat pożyczki z jego  
wynagrodzenia za pracę w wysokości: ..... zł miesięcznie, począwszy od dnia:

..... aż do spłaty całej pożyczki.

§ 3

W razie :

1. rozwiązania umowy o pracę przez Pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia lub przez  
zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika - Pożyczkobiorcy,

2. wygaśnięcia umowy o pracę — Pożyczkobiorcy,
3. sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego lub lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość, na którą pożyczka została udzielona przed jego zasiedleniem,
4. ustania członkostwa w spółdzielni mieszkaniowej na skutek wystąpienia przed zasiedleniem lokalu  
- całość lub część udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna w całości,
5. w razie ustania stosunku pracy z innych przyczyn niż wymienione w punkcie l. - 4. strony określają nowe warunki spłaty i sposób zabezpieczenia w odrębnej umowie, w tym przypadku Pożyczkobiorca wystąpi z wnioskiem o zmianę warunków umowy,
6. w razie braku wniosku Pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna ( spłacona) - z datą rozwiązania umowy o pracę.

#### § 4

Zmiana niniejszej umowy, w szczególności w razie zawieszenia spłat wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Jarosław.

#### § 6

Pożyczkobiorca proponuje następujących poręczycieli:

1. ....  
( imię i nazwisko, stanowisko )  
zamieszkały(a)w : .....  
nr dowodu osobistego : ..... . ..
2. ....  
( imię i nazwisko, stanowisko )  
zamieszkały(a) w : .....  
nr dowodu osobistego : .....

## § 7

Poręczyciele oświadczają, że przejmują solidarną odpowiedzialność za dług zaciągnięty przez Pożyczkobiorcę niniejszą umową do wysokości określonej w § 1 niniejszej umowy i wyrażają zgodę na potrącanie z przysługującego im w zakładzie pracy wynagrodzenia kwoty odpowiadającej wysokości spłaty określonej w § 2 i 3 niniejszej umowy, aż do pełnej spłaty pożyczki, a Pożyczkodawca zobowiązuje się każdorazowo powiadomić Poręczycieli o zwłoce Pożyczkobiorcy w spłacie pożyczki.

## § 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

1. Pożyczkobiorca
2. Pracownik prowadzący sprawy socjalne w Nadleśnictwie.

1. POŻYCZKOBIORCA

POŻYCZKODAWCA

Nadleśniczy

.....

.....

Główny Księgowy

.....

2. PORECZYCIELE

1. ....  
( czytelny podpis )

2. ....  
( czytelny podpis )

Potwierdzenie własnoręcznych podpisów Pożyczkobiorcy i Poręczycieli w obecności pracownika prowadzącego sprawy socjalne.

.....

( czytelny podpis )