



Zn. spr.: NK.1101.4.2021

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Krasiczyn
ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko
referent w dziale finansowo-księgowym**

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Krasiczyn z siedzibą w Przemyślu

ul. 29 Listopada 12, 37-700 Przemyśl

e-mail: krasiczyn@krosno.lasy.gov.pl

tel. 166706655, fax 166706657

II. Oferta Nadleśnictwa:

1. Umowa o pracę na okres 1 roku, z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wysokość wynagrodzenia wg zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników PGL LP.
4. Świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi.
5. Możliwość rozwoju zawodowego i szkolenia merytorycznego.

III. Ramowy zakres zadań na stanowisku:

1. Sporządzanie list płac pracowników Nadleśnictwa.
2. Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, składek PPK, potrąceń z list płac.
3. Prowadzenie rozrachunków z ZUS.



4. Obsługa programu Płatnik.
5. Wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników.
6. Dekretacja i księgowanie wyciągów bankowych.
7. Obsługa programu bankowego.
8. Sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym.
9. Komputerowa ewidencja zdarzeń gospodarczych.
10. Archiwizacja dokumentów związanych z zakresem czynności
11. Prowadzenie innych spraw zleconych przez głównego księgowego.

IV. Wymagania obligatoryjne:

1. Wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Znajomość zasad ewidencji księgowej.
4. Umiejętność obsługi komputera oraz programów biurowych.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

V. Wymagania preferowane:

1. Wykształcenie wyższe o kierunku ekonomia, finanse, rachunkowość.
2. Ukończone kursy, szkolenia w zakresie księgowości, podatków, ZUS.
3. Doświadczenie zawodowe w zakresie finansowo-księgowym.
4. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i przepisów podatkowych.
5. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).
6. Cechy osobowości: odpowiedzialność i rzetelność, sumienność i dokładność, radzenie sobie ze stresem i pod presją czasu, komunikatywność, systematyczność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych, umiejętność pracy w zespole, gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny zawierający adres do korespondencji, numer telefonu i adresem e-mail.
2. Życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
3. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do 8 czerwca 2021 r.:
 - osobiście w zaklejonej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Krasiczyn (pok. 109) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00
 - elektronicznie na adres krasiczyn@krosno.lasy.gov.pl
 - pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres:
Nadleśnictwo Krasiczyn z siedzibą w Przemyślu
ul. 29 Listopada 12, 37-700 Przemyśl
z dopiskiem „Nabór na stanowisko referent w dziale finansowo-księgowym”.
2. Oferty niekompletne oraz złożone lub przesłane po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu lub data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail) nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy.

VIII. Procedura rekrutacyjna:

Procedura rekrutacyjna będzie miała charakter trzyetapowy:

1. W pierwszym etapie rekrutacji ocenie podlegać będą dokumenty aplikacyjne. Osoby, których dokumenty spełnią wymogi formalne zostaną telefonicznie zaproszone do drugiego etapu rekrutacji.
2. W drugim etapie rekrutacji powołana komisja przeprowadzi test kompetencji oraz wstępne rozmowy kwalifikacyjne ze wszystkimi osobami, które zgłoszą się na rozmowy. Osoby przystępujące do drugiego etapu okażą komisji dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje. Spośród tych osób komisja wybierze osoby, które zarekomenduje do kolejnego etapu rekrutacji.
3. W trzecim etapie rekrutacji Nadleśniczy osobiście przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z zarekomendowanymi przez komisję kandydatami i dokona wyboru poprzez wskazanie wybranej osoby.

W przypadku niedokonania wyboru Nadleśniczy podejmie decyzję o dalszej rekrutacji i sposobie jej przeprowadzenia.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Nadleśniczy może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Nadleśnictwo Krasiczyn zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
3. Nadleśnictwo Krasiczyn nie zwraca kosztów związanych z naborem.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

5. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Krasieczyn stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
6. Dodatkowych informacji udziela St. specjalista ds. pracowniczych pod numerem telefonu 166512560 lub 666044792.

Przemysław Włodek
Nadleśniczy