



Świerczów, 26.01.2021 r.

Zarządzenie Nr 5

**Nadleśniczego Nadleśnictwa Kolbuszowa z dnia 26 stycznia 2021 roku
w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu wyboru wykonawców na
roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza
równowartości 130 tysięcy złotych.**

zn.spr.:270.4.2021

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach, § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 11 września 2019 r. (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Kolbuszowa regulamin wyboru wykonawców na roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza równowartości 130 tys. złotych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2021r.
2. Z dniem wejścia w życie traci moc Zarządzenie Nr 22/2014 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kolbuszowa z dnia 10.10.2014 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu wyboru wykonawców na roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 tys. Euro oraz prowadzenia ewidencji planowanych zamówień do kwoty 30 tys. Euro.
3. Sprawy o udzielenie zamówienia wszczęte przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia prowadzi się w oparciu o Zarządzenie wymienione w ust. 2.





Załączniki:

1. Regulamin wyboru wykonawców na roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza równowartości 130 tys. złotych.

NADLEŚNICTWO
NADLEŚNICTWA KOLBUSZOWA
dr inż. Barbara Peret

Otrzymują do stosowania:

1. Z,
2. K,
3. S,
4. NN2,
5. NK,
6. NS,
7. SAR,
8. SAS,
9. ZGU,
10. ZGP,
11. ZGZ,
12. ZGO,
13. ZGLN.



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5
Nadleśniczego Nadleśnictwa Kolbuszowa z dnia 26 stycznia 2021r.

Regulamin wyboru wykonawców na roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza równowartości 130 tys. złotych.

§ 1

Zamówienia, których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 130 tys. zł, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 11 września 2019 r. (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) udziela się w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Zestawienie planowanych do wykonania zamówień łącznie typowanych do kwoty 130 tys. zł przewidzianych do realizacji w kolejnym roku (*zgodnie z załącznikiem nr 1*), pracownicy sporządzają i po uzyskaniu akceptacji właściwych kierowników działów przesyłają do Przewodniczącego Komisji, o której mowa w pkt. 2 najpóźniej do 15 października bieżącego roku.

2. Komisja w składzie:

- Zastępca Nadleśniczego- Przewodniczący,
- Sekretarz- członek,
- Specjalista ds. pracowniczych- członek,
- Specjalista ds. Inżynierii Leśnej- członek

dokona:

- ✓ weryfikacji zamówień pod kątem ich ewentualnej tożsamości podmiotowej, czasowej i przedmiotowej,
- ✓ weryfikacji finansowych zamówień tożsamych,
- ✓ weryfikacji potrzeby zastosowania ustawy Prawa Zamówień Publicznych,
- ✓ wskazania stanowiska odpowiedzialnego za realizację zadania.

3. Najpóźniej do 30 października bieżącego roku Przewodniczący Komisji przedstawia Nadleśniczemu wyniki pracy komisji wraz z łącznym zestawieniem planowanych zamówień.



4. Nadleśniczy zatwierdza przedłożone zestawienie, które następnie jest przekazywane pracownikom poszczególnych działów.
5. Zatwierdzone zestawienie uprawnia pracowników do prowadzenia zamówień.
6. Każde zadanie z zestawienia może być traktowane oddzielnie.
7. Pracownik realizujący zamówienia odpowiedzialny jest za monitorowanie wykonania zadania potwierdzając to zapisem na fakturze- *Zwolnione ze stosowania ustawy PZP* lub wskazując nr umowy.
8. W przypadku zmiany technologii procesu wykonania, konieczność wykonania nie planowanych zamówień awaryjnych, pojawienia się pilności wykonania dodatkowych dostaw, usług i robót budowlanych pracownik ustala z kierownikiem działu zasadność, potrzebę i sposób realizacji zadania.

§ 3

1. Za przygotowanie zamówienia, a w szczególności: wyliczenie szacunkowej wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, przygotowanie wzoru umowy, podpisanie i realizację umowy, zwłaszcza w zakresie zgodności z przedmiotem zamówienia i jego wartością odpowiada właściwy pracownik komórki organizacyjnej prowadzący zamówienie.

§ 4

Zamówienia do kwoty 30 tysięcy złotych netto udziela się w następujący sposób:

1. Pracownik prowadzący sprawę uzgadnia z właściwym kierownikiem potrzebę wykonania zamówienia.
2. Pracownicy przygotowujący zamówienie dokonują porównania dostępnych ofert. Korzystają między innymi z informacji zamieszczonych na stronach internetowych, posiadanych przesłanych drogą elektroniczną, pocztową lub faksową ofertach.
3. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje właściwy pracownik w formie ustnej lub pisemnej w uzgodnieniu z właściwym kierownikiem.



4. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena, przy tych samych lub zbliżonych parametrach: jakości, funkcjonalności, serwisu oraz czasu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienie realizowane jest przez ustne lub pisemne zlecenia lub zamówienia lub zawarcia pisemnej umowy. W przypadku formy pisemnej dokumenty są zatwierdzane przez Nadleśniczego.

§ 5

Zamówienia od kwoty 30 tysięcy złotych, netto do kwoty 80 tysięcy złotych netto, udziela się w następujący sposób:

1. Pracownik prowadzący sprawę uzgadnia z właściwym kierownikiem potrzebę wykonania zamówienia.
2. Pracownicy przygotowujący zamówienie kierują zapytanie ofertowe do minimum trzech dostawców lub wykonawców mogących zrealizować zamówienie. Zapytanie ofertowe zatwierdza Nadleśniczy. Minimalny okres na złożenie oferty wynosi 7 dni od dnia wystania-zapytania.
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, określane są każdorazowo w zapytaniu ofertowym. Głównym kryterium jakim należy się kierować jest cena, a dodatkowymi kryteriami uzupełniającymi mogą być: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, serwis, termin wykonania zamówienia. Dodatkowe kryteria nie mogą mieć charakteru subiektywnego i uznaniowego oraz nie mogą łącznie przekroczyć 10% łącznej punktacji. W przypadku zastosowania dodatkowych kryteriów należy podać je w ogłoszeniu lub zapytaniu ofertowym oraz przedstawić sposób obliczenia.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty można dokonać po złożeniu minimum jednej oferty.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty w formie pisemnej dokonuje pracownik przygotowujący zamówienie wraz ze swoim kierownikiem. Dopuszcza się udział w tych pracach innych osób. Na tę okoliczność sporządzany jest protokół, który następnie jest przedstawiany do zatwierdzenia Nadleśniczemu.
6. Zamówienie realizowane jest przez sporządzenie pisemnej umowy na wykonanie prac budowlanych, usługi i dostawy. Dopuszcza się dodatkowo wystawianie zleceń na częściowe wykonanie usługi.



§ 6

Zamówienia od kwoty 80 tysięcy złotych netto do kwoty 130 tysięcy złotych netto udziela się w następujący sposób:

1. Pracownik prowadzący sprawę uzgadnia z właściwym kierownikiem potrzebę wykonania zamówienia.
2. Pracownicy przygotowujący zamówienie ogłaszają przedmiot zamówienia na BIP Nadleśnictwa. Minimalny okres umieszczenia ogłoszenia lub zapytania ofertowego na stronie BIP Nadleśnictwa to 7 dni. Ogłoszenie lub zapytanie ofertowe zatwierdza Nadleśniczy.
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, określone są każdorazowo w ogłoszeniu lub zapytaniu ofertowym. Głównym kryterium jakim należy się kierować jest cena, a dodatkowymi kryteriami uzupełniającymi mogą być: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, serwis, termin wykonania zamówienia. Dodatkowe kryteria nie mogą mieć charakteru subiektywnego i uznaniowego oraz nie mogą łącznie przekroczyć 10% łącznej punktacji. W przypadku zastosowania dodatkowych kryteriów należy podać je w ogłoszeniu lub zapytaniu ofertowym oraz przedstawić sposób obliczenia.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty można dokonać po złożeniu minimum jednej oferty.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty przygotowanej w formie pisemnej dokonuje pracownik z kierownikiem działu. Dopuszcza się udział w tych pracach innych osób. Na tę okoliczność sporządzany jest protokół, który następnie jest przedstawiany do zatwierdzenia Nadleśniczemu.
6. Zamówienie realizowane jest przez sporządzenie pisemnej umowy na wykonanie prac budowlanych, usługi i dostawy. Dopuszcza się dodatkowo wystawianie zleceń na częściowe wykonanie usługi.

§ 7

1. W przypadku zamówień realizowanych w oparciu o podpisaną umowę projekt umowy należy dołączyć do ogłoszenia lub zapytania ofertowego.
2. Niniejszego regulaminu nie stosujemy w przypadku dostaw, usług i robót budowlanych realizowanych przez inne jednostki LP.





3. Kompletną dokumentację z udzielenia zamówienia właściwy pracownik przekazuje niezwłocznie po jego realizacji do stanowiska – SAR, które jest odpowiedzialne za prawidłowe ich przechowywanie.

§ 8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Nadleśniczy może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, po przedłożeniu stosownego wniosku. Wniosek powinien zawierać szczegółowy opis okoliczności, które nie pozwalają na zastosowanie postanowień Regulaminu.

§ 9

W 2021 roku zatwierdzenie zestawienia opracowanego przez Komisję nastąpi do 29 stycznia.

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

1. Planowane dostawy, usługi i roboty budowlane do 130 tysięcy złotych dla działu i samodzielnego stanowiska,
2. Wzór zapytania ofertowego,
3. Wzór oferty,
4. Wzór protokołu z wyboru wykonawcy.

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA KOLBUSZOWA
dr inż. Bartłomiej Peret



Zestawienie planowanych usług, dostaw i robót budowlanych do kwoty 130 tys. zł.

Lp	Nazwa dostawy, usługi, roboty budowlanej	Przewidywane potrzeby ilościowe roku gospodarczego	Wartość szacunkowa netto w skali roku gospodarczego	Przewidywany termin realizacji	Uwagi (wskazanie pracownika, tożsamość, itp.)

Sporządził: dnia,

Zatwierdził:

Świerczów, dnia.....roku

Nadleśnictwo Kolbuszowa
Świerczów 138
36-100 Kolbuszowa

ZAPYTANIE OFERTOWE / OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU*

Nadleśnictwo Kolbuszowa zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia :
Wykonanie
2. Warunki wymagane od Wykonawców: (jeżeli dotyczy)
3. Termin realizacji zamówienia:
4. Kryteria oceny ofert:
5. Pracownik Nadleśnictwa uprawniony do kontaktu:
Pan/Pani tel. adres email: fax.:
6. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: godzina:
7. Ofertę można:
a) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Nadleśnictwo Kolbuszowa, Świerczów 138, 36-100 Kolbuszowa .
z dopiskiem: (wskazać: nazwę zamówienia, osobę uprawnioną do kontaktu)
b) przesłać e-mailem na adres:
c) przesłać faxem na nr :
d) dostarczyć osobiście do siedziby Nadleśnictwa na adres: Świerczów 138, 36-100 Kolbuszowa
8. Załączniki:
a) Wzór oferty Wykonawcy
b)
c)

Zamawiający informuje, że postępowanie o zamówienie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień do 130 tys. złotych dostępnego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.krosno.lasy.gov.pl/kolbuszowa

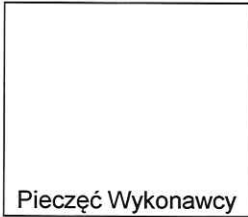
Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa Kolbuszowa do zawarcia umowy.

*niepotrzebne usunąć

OFERTA



**Nadleśnictwo Kolbuszowa
Świerczów 138
36-100 Kolbuszowa**

My, niżej
podpisani,.....
Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

w odpowiedzi na przekazane Zapytanie Ofertowe
na:.....

.....
.....

składamy niniejszą ofertę:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę
_____ zł brutto, słownie złotych:

.....
.....

W tymzł - podatek VAT.....%

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w
terminie:.....

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres ___ dni.

Ofertę składamy na ___ ponumerowanych stronach.

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 tys.
złotych udzielonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Nazwa nadana zamówieniu

Szacunkowa wartość zamówienia zł.

Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia zł

Procedura przeprowadzenia wyboru wykonawcy.....

Otwarcie/ocena ofert (negocjacje) nastąpiło dnia

Wpłynęły oferty wykonawców/ w negocjacjach wzięli udział:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Cena ofertowa	Kryterium Cena	Kryterium	Ocena punktowa

W wyniku oceny ofert komisja/ pracownik prowadzący wnioskuje o wybór oferty firmy:

.....

Uzasadnienie:

.....

.....
Podpis osoby/osób prowadzących postępowanie

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Nadleśniczego)