

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Nadleśnictwo Kańczuga

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (zwana dalej E-fakturą) ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U. nr 144 poz. 1204 tworzy się regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną zwany dalej: e-fakturami.
3. Wykonującym opisane w niniejszym regulaminie czynności jest: **Nadleśnictwo Kańczuga**
z siedzibą 37-220 Kańczuga ul. Węgierska 32
NIP 794-000-31-62
REGON 650016822
4. Korzystającym z usługi E-faktury opisanej w regulaminie jest klient kupujący od Nadleśnictwa Kańczuga towary lub usługi.

E-faktury

§ 2

1. Nadleśnictwo Kańczuga wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
2. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format)
3. Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej następuje zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Klient może przekazać akceptację na wystawianie i przesyłanie faktur (zgodnie ze wzorem „ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej”
 - osobiście złożyć w siedzibie Nadleśnictwa Kańczuga, za poświadczeniem odbioru,
 - pocztą na adres Nadleśnictwa Kańczuga,
 - w formie elektronicznej przesyłając akceptację na adres mailowy: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl
 - faksem na numer: 16 640 25 81
5. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania i potwierdzenia akceptacji.
6. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji.
W przypadku wycofania akceptacji Klient powinien powiadomić o wycofaniu akceptacji do dnia poprzedzającego nabycie towarów lub usług. Strony uznają za skuteczne i równorzędne sposoby rozwiązywania umowy w formie pisemnej i w drodze

elektronicznej. Rozwiązanie umowy będzie dokonane z chwilą doręczenia do Nadleśnictwa Kańczuga oświadczenia o rezygnacji.

7. Wycofanie akceptacji następuje na podstawie oświadczenia złożonego Nadleśnictwu Kańczuga zgodnie ze wzorem "Oświadczenia o wycofaniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej", które stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Faktury dotyczące kolejnych zakupów lub usług będą przesyłane w formie papierowej na wskazany przez klienta adres korespondencyjny.
8. W sytuacji, gdy Klient wycofa zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur wystawionych i przesłanych elektronicznie będą wystawiane w formie papierowej z adnotacją, że dotyczą faktury wystawionej i przesłanej elektronicznie.
9. W przypadku wycofania zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej ponowne skorzystanie z usługi e-faktury jest możliwe po kolejnym podpisaniu akceptacji.
10. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa Nadleśnictwa Kańczuga do wystawiania i przesyłania faktur oraz korekt w formie papierowej.

§ 3

1. W celu realizacji usługi Klient zobowiązany jest udostępnić Nadleśnictwu Kańczuga swój adres e-mail.
2. W przypadku zmiany adresu, Klient obowiązany jest poinformować Nadleśnictwo Kańczuga na piśmie.

§ 4

1. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w podziale na okresy rozliczeniowe w dowolny sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.
2. Klient oświadcza, że będzie odbierał faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresem poczty elektronicznej i jest zobowiązany do podania niezwłocznie każdorazowo zmiany adresu.
3. Klient zobowiązuje się do nie dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

Postępowanie reklamacyjne

§ 5

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi e-faktury niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Składanie reklamacji co do wykonania usługi powinno odbywać się na adres e-mail: **kanczuga@krosno.lasy.gov.pl** Reklamacja może być również przesłana listem poleconym na adres Nadleśnictwa Kańczuga.
3. Składane reklamacje nie mogą dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta, powoływania się na okoliczności związane z działalnością banków lub instytucji rozliczeniowych, z których korzysta Klient, innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów za których działania Nadleśnictwo Kańczuga nie odpowiada.

4. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

Odpowiedzialność i Zastrzeżenia

§ 6

1. Nadleśnictwo Kańczuga zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi e-faktura w każdym czasie bez podania przyczyny. O fakcie tym poinformuje Klienta niezwłocznie.
3. Nadleśnictwo Kańczuga nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Nadleśnictwo nie miało wpływu mimo zachowania należytej staranności. W szczególności Nadleśnictwo nie odpowiada za opóźnienia wynikające z działania instytucji finansowych, z których pośrednictwa korzysta Klient.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin obowiązuje od dnia **11.07.2014 r.**

OŚWIADCZENIE

O WYCOFANIU AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGA ELEKTRONICZNĄ

Dane klienta:

Nazwa:.....

Adres.....

.....

NIP:.....

Dane sprzedawcy towarów/usług

Nazwa: Nadleśnictwo Kańczuga

Adres: 37 -220 Kańczuga

ul. Węgierska 32

NIP: 794-000-31-62

1. *Działając na podstawie przepisów, art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług **nie wyrażam zgody na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt , w formie elektronicznej przez***

Nadleśnictwo Kańczuga 37-220 Kańczuga ul Węgierska 32

NIP 794-000-31-62, REGON 650016822

*z adresu poczty elektronicznej: **faktury@lasy.gov.pl***

2. *Poczawszy od dnia następującego po dniu złożenia/doręczenia oświadczenia o wycofaniu zgody zobowiązuję się przyjmować faktury, faktury korygujące (w tym dotyczące otrzymanych uprzednio faktur elektronicznych) w formie papierowej za dostawy zakupionych towarów i usług drogą korespondencyjną na adres:*

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszym cofam akceptację z dniem

Podpis i pieczęć Klienta.....