

W Nadleśnictwie Dynów funkcjonuje archiwum zakładowe w oparciu o Zarządzenie nr 29 DGLP z dnia 20.11.1996r. w sprawie wprowadzania Instrukcji rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów i składnic akt w PGL LP, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym.

Zawartość archiwum ujęta jest w stosownych ewidencjach.

Dokumenty z archiwum udostępniane są na wniosek zainteresowanego, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów.

Nadleśnictwo Dynów posiada dokumentację archiwalną kategorii :

- „A” – plany gospodarcze urządzania lasu
  - wnioski cięć i zalesień,
  - wnioski hodowli lasu,
  - wnioski zadrzewień,
  - sprawozdania GUS,
  - plany finansowe,
  - Bilanse
  - Protokoły z kontroli problemowych
  
- „B”-99 Dokumentacja techniczna zagospodarowania działki w Dąbrówce Starzeńskiej
  
- „B”-50
  - akta osobowe,
  - dekrety pracowników,
  - deklaracje ubezpieczeniowe ZUS – wozaków,
  - zasiłki chorobowe,
  - deklaracje rozliczeniowe ZUS,
  - wykazy robót,
  - listy płac
  
- „B”-20
  - inwentaryzacja roczna składników majątkowych,
  - amortyzacja środków trwałych,
  - umowy najmu na mieszkanie służbowe,
  - protokoły likwidacji środków trwałych,
  - kontrolka przedmiotów nietrwałych
  
- „B”-10
  - umowy sprzedaży drewna – przetargi
  - deklaracje ZUS,
  - teczki korespondencyjne,
  - rejestry decyzji nakazujących wyręb drzew w L.N.
  - wypadki w pracy
  - świadectwa pochodzenia roślin,
  - ubezpieczenia – polisy

„B”-5

- rachunki ZUL,
- faktury,
- dzienniki kasowe,
- rejestry zakupu,
- dowody kasowe,
- dowody bankowe,
- dowody Rw, Pz, Wz
- kartoteki magazynowe,
- przetargi na drewno,
- zestawienia sprzedaży.