

Klauzula Informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO, informuję że:

- 1) Administratorem Pani danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Dukła z siedzibą: 38-451 Równe, ul. Popardy 44 reprezentowane przez Nadleśniczego Zbigniewa Żywiec. Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Dukła, lub telefonicznie pod numerem 13 43 73 950, lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: [dukla@krosno.lasy.gov.pl.](mailto:dukla@krosno.lasy.gov.pl), lub poczta tradycyjną na adres wskazany powyżej.
- 2) Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy Księgowej/-go oraz zatrudnienia na podstawie:
 - a. art.6 ust. 1 lit.a Rozporządzenia tj. wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie Pracy oraz Ustawie z dnia 28 września 1991 o lasach);
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c. RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (dane osobowe w zakresie wskazanym w Kodeksie Pracy oraz Ustawie z dnia 28 września 1991 o lasach).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dot. okresów przechowywania dokumentów obowiązującą w PGL LP. Odbiorca Pani/Pana danych osobowych będzie Nadleśnictwo Dukła, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres
 - a) dokumenty aplikacyjne złożone w związku z naborem przez kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji i zatrudnionego w Nadleśnictwie zostaną dołączone do akt osobowych
 - b) oferty aplikacyjne pozostałych kandydatów podlegają zniszczeniu niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.
- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych przysługuje prawo do: sprostowania, usunięcia Pani danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystania z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - a) obowiązkowe w zakresie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy i/lub ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach. Jest Pani/pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w prowadzonym naborze na wolne stanowisko pracy;
 - b) dobrowolne w zakresie innych danych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, np.: zainteresowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania, nie będą również przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator
Zbigniew Żywiec – Nadleśniczy